Приложение к постановлению

администрации Новодеревеньковского района

от сентября 2016 года №

Регламент

сопровождения инвестиционных проектов по принципу «Одного окна»

на территории Новодеревеньковского района

1. Общие положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» на территории Новодеревеньковского района (далее – Регламент) устанавливает порядок взаимодействия администрации Новодеревеньковского района, поселений Новодеревеньковского района и других организаций, имеющих отношение к бизнес-процессам, в рамках осуществления работ по сопровождению инвестиционных проектов.

1.2. В настоящем Регламенте используются основные понятия Федерального закона от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», а также следующие понятия:

**инвестор** – субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заемных или привлеченных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области, и обеспечивающий целевое использование вышеуказанных средств;

**инициатор инвестиционного проекта** – физическое или юридическое лицо, предлагающее инвестиционный проект к реализации на территории Новодеревеньковского района;

**исполнитель от муниципального образования** – отдел по экономике администрации Новодеревеньковского района, осуществляющего комплексное сопровождение реализации инвестиционных проектов.

**реестр инвестиционных проектов** – перечень реализуемых и (или) предложенных к реализации на территории Новодеревеньковского района инвестиционных проектов;

**площадка** – земельный участок, потенциально являющийся местом реализации инвестиционного проекта;

**сопровождение инвестиционного проекта** – комплекс мероприятий, направленных на оказание административной поддержки реализации инвестиционного проекта;

**обращение** – представляет собой заявление, направленное главе администрации Новодеревеньковского района, главе поселения.

**Куратор инвестиционного проекта** – лицо, замещающее должность муниципальной службы администрации, осуществляющее сопровождение инвестиционного проекта (далее – Куратор).

2. Планирование и сопровождение инвестиционного проекта

2.1. Официальное обращение о намерении реализовать инвестиционный проект или обращение о необходимости предоставления поддержки инвестиционной деятельности и (или) использования механизмов муниципально-частного партнерства (далее – Обращение) инициатор инвестиционного проекта направляет главе района.

Обращение должно содержать следующую информацию:

- полное наименование организации инвестора, фамилия, имя, отчество заявителя, должность, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты и другие данные согласно приложения 1;

- подписанное согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями ФЗ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложения 2.

К обращению прилагаются следующие документы:

- бизнес-план инвестиционного проекта, который должен содержать следующие разделы: содержание, резюме проекта, анализ положения дел в отрасли, производственный план, план маркетинга, рынки сбыта, организационный план, структуру инвестиций, финансовый план, прогноз налоговых поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, поэтапный план реализации проекта, оценку проекта (экономическую, бюджетную, социальную), анализ рисков;

- копию учредительного документа со всеми изменениями, копию документа, подтверждающего внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- копии бухгалтерских отчетов за год, предшествующий году обращения, и на последнюю отчетную дату текущего года с отметкой налогового органа об их принятии;

- график реализации инвестиционного проекта;

- информацию о требуемом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с обоснованием.

Копии документов, предусмотренные настоящим пунктом, представляются заверенными в установленном законодательством порядке либо вместе с их оригиналами для сверки.

Инициатор инвестиционного проекта несет ответственность за полноту и достоверность представленных данных, расчетов, обоснований. Для всех исходных данных и расчетных величин, представленных инициатором инвестиционного проекта в бизнес-плане, указываются источники их получения. Для ценовых величин указывается конкретная дата, на которую приводятся расчеты.

2.2. При поступлении заявления и документов исполнитель от муниципального образования регистрирует их в день их поступления и в течении 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов проверяет соответствие формы, содержания и комплектности представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Регламента.

В случае подачи инвестором документов, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 2.1. настоящего Регламента, исполнитель от муниципального образования в срок не позднее 5 рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет инвестора о необходимости доработки документов и возвращает указанные документы инвестору с обоснованием причин возврата.

2.3. В течении 2 рабочих дней заявление и документы подлежат рассмотрению на заседании Комиссии по инвестициям, на котором заслушивается инвестор и принимается одно из следующих решений: об одобрении и сопровождении инвестиционного проекта, об отклонении инвестиционного проекта, о доработке инвестиционного проекта.

2.4. Документы по инвестиционному проекту, в отношении которого Комиссией принято решение об отклонении инвестиционного проекта, отправляются исполнителем от муниципального образования инвестору с выпиской из протокола в течении 3 рабочих дней со дня принятия решения.

При принятии решения о доработке инвестиционного проекта исполнитель от муниципального образования в течении 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес инвестора выписку из протокола и замечания по инвестиционному проекту, требующие доработки.

При принятии Комиссией решения об одобрении и сопровождении инвестиционного проекта исполнитель от муниципального образования в течении 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет в адрес инвестора выписку из протокола.

2.5. Решение Комиссии о включении инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов Новодеревеньковского района является основанием для сопровождения проекта.

2.6. Отдел по экономике в течении 2 рабочих дней с момента включения инвестиционного проекта в реестр инвестиционных проектов направляет информацию об инвестиционном проекте в Департамент экономического развития и инвестиционной деятельности Орловской области с целью возможного предоставления мер государственной (областной) поддержки инвестиционной деятельности.

2.7. Глава Новодеревеньковского района в течении 3 рабочих дней со дня поступления выписки из протокола, принимает решение в форме распоряжения о назначении Куратора.

2.8. Куратор в рамках сопровождения инвестиционного проекта оказывает инвестору консультационную, информационную организационную поддержку в течении всего периода реализации инвестиционного проекта вплоть до ввода объекта инвестиционной деятельности в эксплуатацию, в том числе:

2.8.1. Оказывает содействие инвестору по проведению подготовительных, согласительных и разрешительных процедур, требуемых для реализации инвестиционного проекта (в том числе в решении земельных вопросов, подбор площадок для реализации инвестиционных проектов) путем направления обращений в структурные подразделения администрации Новодеревеньковского района, поселения и иные организации, имеющие отношение к бизнес-процессам.

Проведение подготовительных, согласительных и разрешительных процедур в территориальных органах федеральных органов государственной власти, органах исполнительной власти Орловской области и органах местного самоуправления Новодеревеньковского района осуществляется в соответствии с административными регламентами, утвержденными действующими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области и Новодеревеньковского района.

Сопровождение инвестиционных проектов в Новодеревеньковском районе основывается на принципах: объективности и экономической обоснованности принимаемых решений; открытости и доступности для всех инвесторов информации, необходимой для осуществления инвестиционной деятельности за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в отношении государственной, служебной или коммерческой тайны; равноправия инвесторов; обязательности исполнения принятых решений, неизменности прав инвесторов; сбалансированности общественных и частных интересов.

2.8.2. Оказывает содействие инвестору по включению инвестиционного проекта в муниципальные и региональные программы.

2.8.3. Оказывает информационно-консультационное содействие в получении государственной поддержки инвестиционного проекта.

2.9. Куратор осуществляет анализ информации о ходе реализации инвестиционного проекта в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным полугодием, и направляет для рассмотрения на заседания Комиссии.

3. Информация для контактов:

Исполнитель от муниципального образования - Отдел по экономике, администрации Новодеревеньковского района

Адрес: Орловская область, пгт. Хомутово, пл. Ленина, 1

Контактные телефоны: 8 (48678) 2-13-50, 8(48678) 2-15-81

График работы: понедельник – пятница с 8.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00

Приложение 1

к Регламенту сопровождения

инвестиционных проектов

по принципу «одного окна»

в Новодеревеньковском районе

Главе

Новодеревеньковского района

       З А Я В К А  № \_\_\_\_\_\_

на сопровождение инвестиционного проекта

                                                                                           "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Прошу рассмотреть инвестиционный проект и оказать содействие в его реализации. Основная информация об инвестиционном проекте:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Информация об инициаторе проекта: | |
| 1.1. Организационно-правовая форма; полное наименование; дата регистрации; ИНН, выписка из ЕГРЮЛ (приложение к заявке) |  |
| 1.2. Почтовый адрес |  |
| 1.3. Сфера деятельности |  |
| 1.4. Акционеры (участники), и их доли в уставном капитале (приложение к заявке: согласие на обработку персональных данных; копии паспорта первой страницы для физических лиц; выписка из ЕГРЮЛ для юридических лиц и ИП) |  |
| 1.5. Ф.И.О., телефон Руководителя (приложение к заявке:  согласие на обработку персональных данных; копия первой страницы паспорта; ИНН) |  |
| 1.6. Адрес электронной почты |  |
| 2. Информация о проекте: | |
| 2.1. Цель и название инвестиционного проекта (создание нового бизнеса; расширение действующего бизнеса; модернизация действующего бизнеса) |  |
| 2.2. Место реализации проекта |  |
| 2.3. Описание (суть) проекта: (наименование производства (услуг); описание производимой продукции (услуг); рынки сбыта (продаж);  срок реализации проекта. |  |
| 2.4. Имеется технико-экономическое обоснование (бизнес-план), организационный, финансовый план, календарный план-график реализации проекта (прилагается) | *ТЭО проекта на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах;*  *Организационный план   проекта на \_\_\_\_листах;*  *Финансовый план проекта на \_\_\_\_\_\_ листах;*  *План-график реализации проекта на \_\_\_\_\_ листах;*  *Дополнительная информация  на \_\_\_\_\_ листах* |
| 2.5. Общая стоимость проекта |  |
| 2.6. Доля собственных средств | *Указать размер* |
| 2.7. Количество рабочих мест, создаваемых и (или) сохраняемых при реализации проекта |  |
| 3. Информация о необходимом содействии в реализации проекта: | |
| 3.1. Организационное содействие: |  |
| 3. 2. Финансовая поддержка: |  |
| 3.3. Информационная поддержка: |  |

Настоящим Заявитель дает свое согласие на обработку  данных и предоставление всей необходимой информации и документов: об инвестиционном проекте; инициаторе проекта; согласий на обработку персональных данных от имени руководителя, участников (акционеров)  юридического лица, обладающий более 51% от уставного капитала, а также даёт своё согласие на получение всей корреспонденции по электронной почте на адрес, указанный в п.1.6. настоящей заявки.

Приложение к заявке:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

**Руководитель Заявителя:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                        (подпись, печать)                          (ФИО)

                                                                              Приложение 2

                                                                              к Регламенту сопровождения

                                                                              инвестиционных проектов

по принципу «одного окна»

                                                                               в Новодеревеньковском районе

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование и адрес и оператора  на обработку персональных данных | Администрация Новодеревеньковского района  303620, Орловская область, пгт. Хомутово, пл.Ленина, д.1 |

Согласие на обработку персональных данных

Основание: Федеральный закон от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, осуществление иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

*Заполняется собственноручно Заявителем*

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество, паспортные данные (кем и когда выдан, дата выдачи, адрес) Заявителя: физического лица Дата рождения: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Цель обработки персональных данных | Принятие решения о сопровождении инвестиционного проекта. Исполнение обязательств по договорам, составление внутренних и статистических отчетов, аналитических данных, отчетность в уполномоченные государственные, муниципальные органы и учреждения. |
| Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие | Фамилия, имя, отчество, пол, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес места регистрации (места пребывания), номера телефонов (факсов), информация о расчетных (лицевых, депозитных, валютных) счетах в кредитных учреждениях, о движении средств по счетам в кредитных учреждениях, наличии (отсутствии) задолженности по платежам в бюджет и во внебюджетные фонды, информация о кредитных обязательствах и иных обязательствах имущественного характера перед третьими лицами, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, сведения, указанные в паспорте гражданина Российской Федерации, сведения о ранее выданном паспорте, фото, иные сведения, относящиеся к моей личности, доступные или известные в любой конкретный момент администрации муниципального района с учетом действующего законодательства РФ. |
| Способы обработки персональных данных | Смешанная обработка персональных данных (автоматизированная и ручная с использованием бумажных и электронных носителей). |
| Срок действия согласия на обработку персональных данных. Отзыв согласия | На период исполнения договоров с Заявителем с учетом срока исковой давности. Заявитель вправе отозвать данное согласие путем направления письменного заявления, в этом случае обработка персональных данных прекращается. Срок хранения документов устанавливается в соответствии с требованиями законодательства РФ по делопроизводству и архивному хранению. |

Даю согласие на обработку моих персональных данных.

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.