РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация Новодеревеньковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «01» февраля 2017 г. № 16
п.Хомутово

Об утверждении Положения
о Межведомственной комиссии
по профилактике правонарушений
в Новодеревеньковском районе

В целях обеспечения реализации мероприятий в сфере профилактики правонарушений, а также в целях координации деятельности в указанной сфере, руководствуясь Федеральным законом от 23 июня 2016 года №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», в соответствии с постановлением администрации Новодеревеньковского района от 30 января 2017 года №10 «Об утверждении Порядка создания муниципального координационного органа в сфере профилактики правонарушений в Новодеревеньковском районе» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Новодеревеньковском районе согласно приложению 1.

2.Признать утратившим силу постановление администрации Новодеревеньковского района от 15 ноября 2006 года №158 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Новодеревеньковском районе».

3.Опубликовать настоящее постановление в газете «Новодеревеньковский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новодеревеньковского района в сети Интернет.

4.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации по координации производственно-коммерческой деятельности Гришина А.В.

Глава района С.Н. Медведев

Приложение 1
к постановлению администрации
Новодеревеньковского района
от «01» 02 2017 г. № 16

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В НОВОДЕРЕВЕНЬКОВСКОМ РАЙОНЕ

1. Межведомственная комиссия по профилактике правонарушений в Новодеревеньковском районе (далее - комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления, правоохранительных органов, других организаций и ведомств по осуществлению профилактики правонарушений и совершения преступных деяний.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Орловской области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Орловской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

Комиссия осуществляет свои полномочия во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, правоохранительными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными на территории района.

3. Основными задачами комиссии являются:

разработка и осуществление мероприятий по профилактике правонарушений;

подготовка предложений по обеспечению безопасности и защиты населения от преступных посягательств для рассмотрения их на заседаниях органов местного самоуправления;

координация взаимодействия лиц, участвующих в профилактике правонарушений на территории района.

4. Комиссия имеет право:

вносить предложения по совершенствованию взаимодействия в вопросах профилактики правонарушений;

запрашивать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Орловской области, органов местного самоуправления, правоохранительных органов, организаций информацию, необходимую для работы комиссии;

привлекать специалистов предприятий, учреждений, организаций и учебных заведений (по согласованию с их руководителями) для выработки мер по предупреждению правонарушений, выявлению причин и условий, способствующих совершению преступлений и устранению их последствий.

5.Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым ее председателем раз в год.

6. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

7. Комиссия создается в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

8. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии;

- назначает и ведет заседания комиссии;

- определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии;

- принимает решения о переносе очередного заседания или назначении дополнительного;

- подписывает принятые комиссией решения;

- обеспечивает и контролирует исполнение решений комиссии.

9.В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия выполняет заместитель председателя комиссии.

10.Секретарь комиссии:

- организует оповещение членов комиссии о проведении очередного заседания;

- ведет протоколы заседаний комиссии;

- оформляет и рассылает решения комиссии;

- по поручению председателя оформляет запросы и иные документы, необходимые для выполнения функций и задач комиссии.

11. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

12.Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и принятии решений. В случае несогласия с принятым решением каждый член комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии. Члены комиссии вправе в случае необходимости направлять в комиссию свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

13. Для участия в заседаниях комиссии по решению ее председателя могут приглашаться представители органов местного самоуправления, сотрудники организаций независимо от подведомственности и форм собственности, имеющих силы и средства для предупреждения и пресечения правонарушений, по согласованию с их руководителями. Лица, самостоятельно изъявившие желание принять участие в заседании комиссии подают письменное обоснованное заявлением на имя председателя комиссии.

14. Заседание комиссия правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

15.Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание, других данных, относящихся к рассматриваемым вопросам, а также сведений о принятых решениях.

Протоколы заседаний комиссии подписываются председательствующим и секретарем.

16. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов комиссии.

Решения комиссии подписывает председатель комиссии, а в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии.

17.Решения, принимаемые комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер.