



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация Новодеревеньковского района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «22» августа 2013 г.
п.Хомутово

№ 81

О создании комиссии по проверке
условий обработки персональных
данных в администрации
Новодеревеньковского района

Во исполнение распоряжения администрации Новодеревеньковского района от 20 августа 2013 года № 80 «Об организации работы с персональными данными в администрации Новодеревеньковского района»:

1. Создать комиссию по проверке условий обработки персональных данных в администрации Новодеревеньковского района.
2. Утвердить состав комиссии по проверке условий обработки персональных данных в администрации Новодеревеньковского района согласно приложению 1.
3. Утвердить Положение о комиссии по проверке условий обработки персональных данных в администрации Новодеревеньковского района согласно приложению 2.

Глава района



С.Н. Медведев

Приложение 1
к распоряжению администрации
Новодеревеньковского района от
22.08 2013 г. № 81

СОСТАВ КОМИССИИ

по проверке условий обработки персональных данных в администрации
Новодеревеньковского района

1. Васютин - заместитель главы администрации по экономике
Евгений Викторович и координации социальных программ, председа-
датель комиссии
2. Антонцева - начальник отдела по экономике, заместитель
Лариса Алексеевна председателя комиссии
3. Вареничева - начальник отдела организационной работы и
Галина Николаевна делопроизводства, секретарь комиссии

Члены комиссии:

4. Лысанов - заместитель главы администрации, начальник
Юрий Викторович отдела сельского хозяйства и продовольствия
5. Косточкина - начальник отдела архитектуры, строительства
Наталья Алексеевна и жилищно- коммунального хозяйства
6. Лысанова - начальник отдела культуры и архивного дела
Людмила Ивановна
7. Евсеева - главный специалист, юрист администрации
Татьяна Николаевна
8. Суслёнков - главный специалист отдела по экономике
Михаил Евгеньевич

Приложение 2
к распоряжению администрации
Новодеревеньковского района от
28.08.2013 г. № 81

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке условий обработки персональных данных в
администрации Новодеревеньковского района

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение определяет задачи, функции и основы организации деятельности комиссии по проверке условий обработки персональных данных в администрации Новодеревеньковского района (далее Комиссия)
- 1.2 Комиссия создаётся в целях осуществления контроля за условиями обработки персональных данных в администрации Новодеревеньковского района
- 1.3 Проверки проводятся на основании утверждённого главой администрации Новодеревеньковского района ежегодного графика осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям
- 1.4 В случае обнаружения нарушений, в целях устранения выявленных недостатков, Комиссией проводится внеплановая проверка. Проведение внеплановой проверки оформляется распоряжением администрации Новодеревеньковского района. Внеплановая проверка организуется в течении трёх рабочих дней с даты принятия распоряжения.
- 1.5 Результаты проверок оформляются справками по форме, установленной приложением к настоящему Положению.

2. Основные задачи Комиссии

- 2.1 Организация внутреннего контроля в целях предупреждения и пресечения возможности получения посторонними лицами персональных данных субъектов персональных данных, исключения или существенного затруднения несанкционированного доступа к персональным данным, хищения технических средств и материальных носителей персональных данных
- 2.2 Осуществление проверки соответствия условий обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006

года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним муниципальными нормативными актами. 2.3 При проведении проверки должно быть полностью, объективно и всесторонне установлено следующее:

- а) соблюдение правил доступа к персональным данным;
- б) соблюдение требований к помещениям, в которых ведётся обработка персональных данных;
- в) наличие (отсутствие) факторов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер;
- г) осуществление мероприятий по обеспечению целостности персональных данных

3. Основные функции Комиссии

- 3.1 Осуществление контроля за эффективностью работы администрации Новодеревеньковского района в сфере обработки персональных данных.
- 3.2 Разработка и представление на утверждение главе администрации Новодеревеньковского района ежегодного графика осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям.
- 3.3 Участие в расследовании нарушений в области защиты персональных данных в администрации Новодеревеньковского района, разработка предложений по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений.
- 3.4 Участие в разработке проектов нормативных актов по вопросам организации обработки персональных данных в администрации Новодеревеньковского района.
- 3.5 Решение иных задач по приведению деятельности администрации Новодеревеньковского района по обработке персональных данных в соответствие с требованиями действующего законодательства.

4. Права Комиссии

- 4.1 Получать информацию и документы, необходимые для осуществления внутреннего контроля за организацией работы по обработке персональных данных.
- 4.2 Принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

- 4.3 Вносить предложения о привлечении к работе Комиссии в установленном порядке необходимых специалистов по вопросам защиты информации.
- 4.4 Вносить предложения о совершенствовании правового, технического, организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.
- 4.5 Выдавать рекомендации по устранению недостатков и осуществлять контроль за их исполнением.
- 4.6 Обращаться к главе администрации Новодеревеньковского района за оказанием содействия в осуществлении своих полномочий.

Организация деятельности Комиссии

- 5.1 Заседания Комиссии созываются председателем комиссии по мере необходимости.
- 5.2 Заседание Комиссии правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии
- 5.3 Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.
- 5.4 Заседание Комиссии и принятие на нём решения оформляется протоколом, который подписывается секретарём и председателем комиссии.
- 5.5 Справки внутренних проверок и протоколы заседаний Комиссии хранятся у ответственного за организацию обработки персональных данных.

Приложение
к Положению о комиссии по проверке
условий обработки персональных
данных в администрации
Новодеревеньковского района

Справка
проведения внутренней проверки условий обработки персональных данных в
администрации Новодеревеньковского района

___ . __ . 20__ г. комиссией по проверке условий обработки персональных
данных в администрации Новодеревеньковского района в составе:

(указываются ФИО членов комиссии, участвовавших в проверке)

проведена проверка условий обработки персональных данных в администрации
Новодеревеньковского района на основании

(указывается причина проведения проверки: ежегодный график проведения внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных установленным требованиям, распоряжение администрации
о проведении внеплановой проверки и т.д.).

Проверка осуществлялась в соответствии с требованиями

В ходе проверки проверено:

Комиссией полностью, объективно и всесторонне установлено: