

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация Новодеревеньковского района

303620, пос. Холушово пл. Ленина, 1  
Телефакс: (486-78) 2-17-37  
Телефон: (486-78) 2-13-50

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 августа 2009 г.

№ 431

О порядке уведомления представителя  
Нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения муниципального  
служащего к совершению коррупционных  
правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)  
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к  
совершению коррупционных правонарушений в администрации Новодеревеньковского  
района согласно приложению.
2. Организационному отделу администрации района (Захарова Е.А.) организовать  
работу по ознакомлению с настоящим постановлением муниципальных служащих,  
замещающих должности муниципальной службы в администрации Новодеревеньковского  
района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя  
главы администрации района, начальника отдела по экономике, трудовым ресурсам,  
защите прав потребителей и ценообразованию Е.В.Васютину.

А.М.Рудаков

Приложение  
к постановлению администрации  
Новодеревеньковского района  
№ 431 от « 21 » августа 2009г.

**ПОРЯДОК**  
**уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях**  
**склонения муниципального служащего к совершению коррупционных**  
**правонарушений в администрации Новодеревеньковского района**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в рамках реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в органах местного самоуправления, и устанавливает порядок и форму уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации района о фактах обращения в целях их склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Под представителем нанимателя (работодателя) в настоящем Порядке понимаются:

глава администрации района - по отношению к руководителям органов местной администрации специальной компетенции и муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в администрации района (юридическом лице);

руководители органов местной администрации специальной компетенции - по отношению к муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в соответствующих органах местной администрации специальной компетенции.

3. Муниципальный служащий, в отношении которого имел место факт обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через один календарный день после имевшего место факта уведомления в письменной форме.

4. Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) должно содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество, наименование замещаемой должности муниципального служащего, в отношении которого имел место факт обращения;

фамилию, имя, отчество, наименование замещаемой должности лица, со стороны которого имел место факт обращения (если эти данные известны муниципальному служащему);

содержание обращения (место, дата и время поступления обращения, описание факта обращения; обстоятельства, при которых оно последовало; действия, которые требуется совершить со стороны муниципального служащего; сведения о форме и размере предложенного муниципальному служащему вознаграждения в случае совершения требуемых от него действий);

доказательства факта обращения, документальное подтверждение, указание свидетелей (при наличии);

иную информацию, имеющую, по мнению муниципального служащего, значение для рассмотрения Уведомления, в том числе об условиях и причинах проявления коррупции, предложения о мерах по их устранению.

5. Уведомление направляется в организационный отдел администрации района, которым оно регистрируется в журнале регистрации по форме согласно приложению к

настоящему Порядку, после чего направляется данным отделом для наложения резолюции представителю нанимателя (работодателю).

6. В зависимости от характера сведений, содержащихся в Уведомлении, представителем нанимателя (работодателем) могут быть приняты следующие решения:

о направлении сведений, содержащихся в Уведомлении, в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией для организации их проверки;

о направлении Уведомления руководителю структурного подразделения администрации района и (или) заместителю главы администрации района, непосредственно координирующему и контролирующему деятельность соответствующего структурного подразделения администрации района, в котором замещает должность обратившийся с Уведомлением муниципальный служащий;

иные решения.

7. Заместитель главы администрации района, руководитель структурного подразделения администрации района, получивший Уведомление, организует в пределах своей компетенции принятие всех необходимых мер по его рассмотрению (проведение беседы с муниципальным служащим, инициирование назначения служебной проверки, проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации района и т.п.).

8. Информация об итогах рассмотрения Уведомления после принятия всех необходимых мер подлежит направлению в организационный отдел администрации района для занесения в журнал регистрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя (работодателя) о фактах  
обращения в целях склонения  
муниципального служащего к совершению  
коррупционных правонарушений

Журнал регистрации уведомлений муниципальных служащих о фактах обращения в  
целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений  
в администрации Новодеревеньковского района

№ п/п	Дата поступления уведомления	Ф.И.О., должность муниципального служащего	Ф.И.О., должность лица, со стороны которого муниципальному служащему поступило обращение в целях его склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии)	Содержание уведомления	Информация об итогах рассмотрения уведомления
1	2	3	4	5	6

Приложение N 3  
к распоряжению  
Администрации города Орла  
от 15 мая 2009 г. N 465

Главе администрации города Орла  
(Ф.И.О., должность, наименование  
структурного подразделения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее Закона) я, \_\_\_\_\_, настоящим уведомляю

(Ф.И.О., должность)  
об обращении ко мне \_\_\_\_\_  
(дата, время и место)

гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно

(перечислить в чем выражается форма склонения к коррупционным действиям)

(данные об источнике информации, если она касается другого муниципального служащего)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в  
Журнале регистрации  
\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность ответственного лица)

Заместитель  
Главы администрации города Орла  
В.Д. БОЧАРОВ