

Постановление

№278 от 27 октября 2017г.

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрацией Новодеревеньковского района

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава Новодеревеньковского района ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрацией Новодеревеньковского района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по экономике Антонцеву Л.А.

Глава района

С. Н. Медведев

Приложение  
к постановлению администрации  
Новодеревеньковского района  
от 2017 №

Порядок  
формирования и ведения реестра муниципальных услуг администрацией  
Новодеревеньковского района

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и ведения реестра муниципальных услуг.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

2.1. муниципальная услуга, предоставляемая органом местного самоуправления (администрацией Новодеревеньковского района)- деятельность по реализации функций органа местного самоуправления, которая осуществляется по запросам заявителей в пределах полномочий органа, предоставляющего муниципальные услуги, по решению вопросов местного значения, установленных в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Новодеревеньковского района;

2.2. заявитель — физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в администрацию Новодеревеньковского района Орловской области с запросом о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в устной, письменной или электронной форме;

2.3. административный регламент - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления государственной или муниципальной услуги и стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги;

3. Настоящий Порядок распространяется на муниципальные услуги, предоставляемые органом местного самоуправления:

3.1. в части решения вопросов местного значения;

3.2. в части осуществления переданных для исполнения отдельных государственных полномочий;

3.3. в части, не относящейся к вопросам местного значения и к исключительным вопросам ведения других уровней власти, в случаях, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.

4. Реестр является муниципальным информационным ресурсом и представляет собой единую базу данных, содержащую информацию о муниципальных услугах, предоставляемых администрацией Новодеревеньковского района (далее – Администрация).

Реестр формируется и ведется в соответствии с настоящим Порядком по установленной форме.

5. Реестр содержит сведения:

– о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией;

– об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

– справочную информацию.

6. Целями ведения Реестра являются:

6.1. эффективное и своевременное обеспечение заявителей, федеральных органов власти, органов государственной власти области, органов местного самоуправления (далее - заинтересованные лица) полной, актуальной и достоверной информацией о муниципальных услугах;

6.2. систематизация информации о муниципальных услугах, их учет.

## 2. Порядок формирования и ведения Реестра

1. Основанием для подготовки Администрацией о включении, внесении изменений и дополнений в Реестр, а также исключении муниципальной услуги из Реестра являются нормативные правовые акты, соглашения, регулирующие вопросы предоставления (исполнения) муниципальной услуги и изменение текущей информации на территории Новодеревеньковского района.

2. Формирование и ведение Реестра осуществляет специалист Администрации.

3. Специалист Администрации для организации и осуществления деятельности по формированию Реестра:

1) осуществляет организацию подготовки и предоставления сведений о муниципальных услугах, необходимых для формирования Реестра;

2) контролирует своевременность предоставления сведений о муниципальных услугах для формирования Реестра;

3) обеспечивает актуализацию и хранение информации, содержащейся в Реестре.

4. Основаниями для исключения сведений об услугах из Реестра являются следующие обстоятельства:

1) вступление в силу федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных

правовых актов Орловской области, которыми упразднено предоставление муниципальной услуги или исполнение муниципальной функции;

2) несоответствие сведений об услугах в Реестре требованиям о полноте и достоверности, при условии, что это несоответствие не может быть устранено путем внесения изменений в сведения об услугах.

5. Реестр формируется и ведётся на бумажном и электронном носителях. В случае несоответствия информации, содержащейся на бумажных носителях, и информации, содержащейся на электронных носителях, приоритет имеет информация на бумажных носителях.

6. В ходе формирования и ведения Реестра уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

- сбор, обработку, учёт, регистрацию, хранение, обновление данных, поступающих от структурных подразделений, учреждений и организаций;
- ведёт мониторинг услуг и анализ сведений, размещённых в Реестре;
- рассматривает поступившие предложения о включении сведений о муниципальной услуге в Реестр на предмет исключения дублирования услуг;
- не реже одного раза в год проводит уточнение содержания реестра муниципальных услуг с целью обеспечения максимального удовлетворения потребностей получателей муниципальных услуг;
- готовит предложения по внесению изменений в Реестр;
- осуществляет методическое обеспечение ведения Реестра;
- осуществляет организацию предоставления сведений из Реестра;
- осуществляет контроль за предоставлением информации, предусмотренной настоящим Порядком, для формирования Реестра.

7. Формирование сведений об услугах для размещения в Реестре осуществляют структурные подразделения, учреждения и организации, предоставляющие соответствующие муниципальные услуги.

8. Для включения, внесения изменений, дополнений либо исключения сведений о муниципальной услуге из Реестра структурное подразделение, учреждения и организации ответственные за предоставление услуги, представляет уполномоченному органу в письменной форме соответствующее предложение с обоснованием и указанием сведений об услуге согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Уполномоченный орган в течении 5 дней с момента поступления документов в соответствии с пунктом 7. настоящего Порядка рассматривает поступившие предложения структурных подразделений, учреждений и организаций. В случае принятия положительного решения готовит проект постановления администрации Новодеревеньковского района о включении, изменении, дополнений либо исключении сведений о муниципальной услуге из Реестра; в случае отказа - направляет мотивированное заключение.

10. Сведения из Реестра являются общедоступными и предоставляются уполномоченным органом потребителю муниципальной услуги в форме выписки из Реестра безвозмездно.

### 3. Принципы ведения Реестра

Ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг, предоставляемых (исполняемых) на территории Новодеревеньковского района, в Реестр;

2) полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

3) открытости и доступности сведений, содержащихся в Реестре;

4) периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях повышения их доступности и качества.

#### 4. Содержание Реестра

Информация об оказываемых муниципальных услугах отражается в Реестре через следующие параметры:

1) порядковый номер указывается для каждой муниципальной услуги в рамках Реестра;

2) наименование муниципальной услуги - описание услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации, Орловской области, Новодеревеньковского района.

При определении муниципальной услуги необходимо исходить из полномочий администрации Новодеревеньковского района на дату формирования и утверждения соответствующей муниципальной услуги;

3) орган, ответственный за организацию предоставления муниципальной услуги – указывается администрация Новодеревеньковского района, контактная информация – указывается адрес места расположения, сайт в сети Интернет, на котором можно получить информацию об услуге, контактные телефоны должностных лиц, осуществляющих предоставление услуги;

4) Итоговый результат предоставления услуги / выполнения функции

5) нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление муниципальной услуги - нормативный правовой акт Российской Федерации,



Орловской области, Новодеревеньковского района в соответствии с которыми предоставляется муниципальная услуга на территории Новодеревеньковского района;

## 5. Ответственность

Руководители структурных подразделений, учреждений и организаций, и лица, ответственные за подготовку и предоставление сведений о муниципальных услугах, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений о муниципальных услугах, направляемых для размещения в Реестре, а также за соблюдение порядка и сроков их направления для размещения.

Приложение 1  
к Порядку формирования и ведения  
реестра муниципальных услуг  
администрации Новодеревеньковского района

(указывается полное наименование функционального, отраслевого,  
территориального органа администрации Новодеревеньковского района,  
муниципального учреждения, предоставляющего (исполняющего) муниципальную услугу)

просит включить сведения (изменить сведения, исключить сведения) в Реестр муниципальных услуг  
Новодеревеньковского района

:

N п/ п	Наименован ие муниципальн ой услуги (функции)	Наименование ответственного органа, предоставляющего муниципальную услугу (исполняющего функцию)	Итоговый результат предоставления услуги / выполнения функции	Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги (исполнение функции)
1	2	3	4	5

