

Технологическая схема по организации предоставления муниципальной услуги
 «Подготовка и выдача разрешений на строительство при осуществлении
 строительства, реконструкции объектов капитального строительства,
 расположенных на территории сельских поселений Новодеревеньковского района,
 осуществляемых в целях малоэтажного жилищного строительства и (или)
 индивидуального жилищного строительства»

по принципу «одного окна»

№	Параметры	Значение параметра/состояние
1	Наименование органа, предоставляющего услуг	Отдел архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Новодеревеньковского района
2	Номер услуги в федеральном реестре	6600000010001393131
3	Полное наименование услуги	Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений в целях малоэтажного и индивидуального жилищного строительства
4	Краткое наименование услуги	Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений в целях малоэтажного и индивидуального жилищного строительства
5	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление администрации Новодеревеньковского района от 28 июля 2015 года Об утверждении административного регламента предоставление муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений Новодеревеньковского района, осуществляемых в целях малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства»
6	Перечень «подуслуг»	- подготовка; - выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений Новодеревеньковского района, осуществляемых в целях малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства
7	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	Радиотелефонная связь, терминальные устройства, Портал государственных услуг, официальный сайт органа

Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в при приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ получения результата подуслуги	Способ получения результата подуслуги
При подаче заявления по месту жительства, месту нахождения юр. лица	При подаче заявления по месту жительства, месту нахождения юр. лица (по месту обращения)					Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Наименование «подуслуги» 1 Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений в целях малоэтажного и индивидуального жилищного строительства										
Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать десяти дней со дня регистрации заявления	Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать десяти дней со дня регистрации заявления	- непредставление оригиналов документов или надлежащим образом заверенных копий документов, указанных в пункте 2.6;	1) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.6.3, 2.6.6 пункта 2.6 настоящего административного регламента;	нет	-	нет	-	-	в орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, электронной почтой	в органе местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, электронной почтой
		- представление документов лицом, не наделенным соответствующими полномочиями.	2) несоответствие схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям							

			градостроительного плана земельного участка, красным линиям; 3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.							
2. Наименование «подуслуги» 2Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений в целях малоэтажного и индивидуального жилищного строительства										
Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать десяти дней со дня регистрации заявления	Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать десяти дней со дня регистрации заявления	- непредставление оригиналов документов или надлежащим образом заверенных копий документов, указанных в пункте 2.6; - представление документов лицом, не наделенным соответствующими полномочиями.	1) отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.6.3, 2.6.6 пункта 2.6 настоящего административного регламента; 2) несоответствие схемы планировочной организации земельного участка обозначением места размещения объекта индивидуального	нет	-	нет	-	-	в орган местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, электронной почтой	в органе местного самоуправления, лично в МФЦ, почтовым отправлением, электронной почтой

		<p>жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка, красными линиями;</p> <p>3) несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.</p>						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 3 «Сведения о заявителях «подуслуги»»

8	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочия заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление заявления «подуслуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
	1. Наименование «подуслуги» Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений в целях малоэтажного и индивидуального жилищного строительства						
	Заявителями услуг являются физические и юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, осуществляемых в целях малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица), Документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица; документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя	В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации	Возможность предусмотрена по доверенности	Лица, имеющие доверенность на совершение этого действия, оформленную в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации	Доверенность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации	Доверенность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации
	2. Наименование «подуслуги» Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений в целях малоэтажного и индивидуального жилищного строительства						
	Заявителями услуг являются физические и юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, осуществляемых в целях малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (для физического лица), Документ, удостоверяющий личность представителя юридического лица;	В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации	Возможность предусмотрена по доверенности	Лица, имеющие доверенность на совершение этого действия, оформленную в порядке, установленном Гражданским кодексом	Доверенность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации	Доверенность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

	строительства.	документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя			Российской Федерации		
--	----------------	--	--	--	-------------------------	--	--

Раздел 4 Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

№	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указаниями подлинник/копия	Условия предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Наименование «подуслуги» 1 В целях строительства, реконструкции объектов малоэтажного жилищного строительства к заявлению прилагаются следующие документы:							
1	заявление	Заявление на получение разрешения на строительство объекта капитального строительства	1 экз., подлинник	нет	по приложенной форме	приложение 1	нет
2	правоустанавливающие документы на земельный участок	1) Свидетельство о муниципальной регистрации права на недвижимое имущество; Договор (аренды, субаренды, безвозмездного пользования и т.п.)	1) 1/1 экз., подлинник и копия, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, копия для формирования в дело; 1/1 экз., подлинник и копия, сверка копии	предоставление одного или нескольких отдельно взятых документов внутри одной категории	нет	-	-

			с оригиналом и возврат заявителю подлинника, копия для формирования в дело				
3	градостроительный план земельного участка;	градостроительный план земельного участка;	1 экз., подлинник или заверенная копия, формирование в дело	нет	нет	-	-
4	материалы, содержащиеся в проектной документации:	<p>а) пояснительная записка;</p> <p>б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;</p> <p>в) схемы, отображающие архитектурные решения;</p> <p>г) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением места подключения проектируемого объекта капитального</p>	1 экз., подлинник или заверенная копия, формирование в дело	нет	нет	-	-

		<p>строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;</p> <p>д) проект организации строительства объекта капитального строительства;</p> <p>е) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;</p>					
5	положительное заключение экспертизы	<p>положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49</p>	1 экз., подлинник или заверенная копия, формирование в дело	нет	нет	-	-

		Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;					
6	разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);	разрешение на отклонение от предельных параметров	1 экз., подлинник или заверенная копия, формирование в дело	нет	нет	-	-
7	согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта или решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме;	согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта;	1 экз., подлинник или заверенная копия, формирование в дело	нет	нет	-	-
8	решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или если в результате такой	решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, или согласие всех собственников	1 экз., подлинник или заверенная копия, формирование в дело	нет	нет	-	-

	реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме	помещений в многоквартирном доме,						
9	копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.	копия свидетельства об аккредитации юридического лица,	1 экз., заверенная копия, формирование в дело	в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.	нет	нет	-	
10	документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.		1 экз., заверенная копия, формирование в дело	1 экз., подлинник или заверенная копия, формирование в дело	нет	нет	-	-
1. Наименовани «подуслуги» 2 В целях строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства								
1	заявление	Заявление на получение разрешения на строительство объекта капитального строительства	1 экз., подлинник	нет	по приложенной форме	приложение 1	нет	
2	правоустанавливающие документы на земельный участок	2) Свидетельство о муниципальной регистрации права на недвижимое имущество; Договор (аренды, субаренды, безвозмездного пользования и т.п.)	2) 1/1 экз., подлинник и копия, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, копия для формирования в дело; 1/1 экз., подлинник и копия, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю	предоставление одного или нескольких отдельно взятых документов внутри одной категории	нет	-	-	

			подлинника, копия для формирования в дело				
3	градостроительный план земельного участка;	градостроительный план земельного участка;	1 экз., подлинник или заверенная копия, формирование в дело	нет	нет	-	-
4	схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.	схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.	1 экз., формирование в дело	нет	нет	-	-
2. Наименование «подуслуги» 3 Продление разрешения на строительство объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования							
1	заявление	Заявление на получение разрешения на строительство объекта капитального строительства	1 экз., подлинник, формирование в дело	не менее, чем за 60 дней до истечения срока действия разрешения на строительство,	По приложенной форме	приложение 2	-
2	Разрешение на строительство объекта капитального строительства	Ранее выданное разрешение на строительство объекта капитального строительства	1 экз., подлинник формирование в дело	нет	нет	-	-
Наименование «подуслуги» 3 Внесение изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования»							
1	уведомление	письменное уведомление о переходе прав на земельный участок или об образовании земельных участков	1 экз., подлинник, формирование в дело	нет	По приложенной форме	приложение 3	-
2	Разрешение на строительство объекта капитального строительства	Ранее выданное разрешение на строительство объекта капитального строительства	1 экз., подлинник формирование в дело	нет	нет	-	-

3	правоустанавливающие документы на земельный участок	3) Свидетельство о муниципальной регистрации права на недвижимое имущество; Договор (аренды, субаренды, безвозмездного пользования и т.п.)	3) 1/1 экз., подлинник и копия, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, копия для формирования в дело; 1/1 экз., подлинник и копия, сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника, копия для формирования в дело	предоставление одного или нескольких отдельно взятых документов внутри одной категории	нет	-	-

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного электронного взаимодействия»

Реквизиты актуальной	Наименование запрашиваемого	Перечень и состав сведений,	Наименование органа	Наименование органа	СИДэлектронног о сервиса /	Срок осуществления	Формы (шаблоны) межведомственног	Образцы заполнения форм
----------------------	-----------------------------	-----------------------------	---------------------	---------------------	----------------------------	--------------------	----------------------------------	-------------------------

технологической карты межведомственного о взаимодействия	документа (сведения)	запрашиваемых в рамках межведомственного о информационного взаимодействия	(организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	(организации), в адрес которого (ой), направляется межведомственный запрос	наименование вида сведений	межведомственного о электронного взаимодействия	о запроса и ответа на межведомственный запрос	межведомственного о запроса и ответов на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Наименование «подуслуги» 1 Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений в целях малоэтажного и индивидуального жилищного строительства								
-	Выписка из ЕГРП (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)	1 Корпус 2 Строение 3 Квартира 4 ОКАТО 5 Кадастровый номер 6 Условный номер 7 Район 8 Город 9 Населенный пункт 10 Улица 11 Дом 12 Объект недвижимости 13 Вид объекта недвижимости 14 Площадь 15 Дополнительная информация (при наличии)	Орган местного самоуправления	Территориальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Орловской области	на бумажном носителе	Общий срок – 7 рабочих дней: направление запроса - 1 рабочий день направление ответа - 5 рабочих дней приобретение сведений к делу – 1 рабочий день	-	-
2. Наименование «подуслуги» 2 Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений в целях малоэтажного и индивидуального жилищного строительства								
-	Выписка из ЕГРП (содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости)	1 Корпус 2 Строение 3 Квартира 4 ОКАТО 5 Кадастровый номер 6 Условный номер 7 Район 8 Город 9 Населенный пункт	Орган местного самоуправления	Территориальный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Орловской области	на бумажном носителе	Общий срок – 7 рабочих дней: направление запроса - 1 рабочий день направление ответа - 5 рабочих дней приобретение сведений к делу – 1 рабочий день	-	-

		10 Улица 11 Дом 12 Объект недвижимости 13 Вид объекта недвижимости 14 Площадь 15 Дополнительная информация (при наличии)						
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 6. Результат «подуслуги»

№	Документ/документы, являющийся(еся) результатом	Требования к документу/документам,	Характеристика результата	Форма документа/документов,	Образец документа/	Способы получения	Срок хранения невостребованных заявителем результатов
---	---	------------------------------------	---------------------------	-----------------------------	--------------------	-------------------	---

	«подуслуги»	Являющемуся(ихся) результатом «подуслуги»	«подуслуги» (положительный/отрицательный)	являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	документов, являющегося (ихся) результатом «подуслуги»	результата «подуслуги»	«подуслуги»	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Наименование подуслуги Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений в целях малоэтажного и индивидуального жилищного строительства								
1	Разрешение на строительство объекта капитального строительства;	по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2016 № 117/пр	Положительный;	- форма разрешения на строительство, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».	-	Выдача разрешения на строительство заявителю производится в Отделе с обязательной росписью о получении в журнале регистрации выдачи разрешений на строительство, либо по договоренности с заявителем – отправляется заказным письмом.	постоянный срок хранения	в течение трех месяцев со дня их получения ГБУ СО «МФЦ», по истечении данного срока документы передаются по ведомости в уполномоченном органе
2	Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Письмо на бланке уполномоченного органа с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги	Отрицательный	-	-	Выдача производится в Отделе с обязательной росписью о получении в журнале регистрации, либо по договоренности с заявителем – отправляется заказным письмом.	постоянный срок хранения	в течение трех месяцев со дня их получения ГБУ СО «МФЦ», по истечении данного срока документы передаются по ведомости в уполномоченном органе

Продление разрешения на строительство объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования								
1	Разрешение на строительство объекта капитального строительства с новым (продлённым) сроком окончания строительства	по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2016 № 117/пр	положительный	-	-	Выдача производится в Отделе обязательной росписью о получении в журнале регистрации, либо по договоренности с заявителем – отправляется заказным письмом.	постоянный срок хранения	в течение трех месяцев со дня их получения ГБУ СО «МФЦ», по истечении данного срока документы передаются по ведомости в уполномоченном органе
2	Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Письмо на бланке уполномоченного органа с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги	Отрицательный	-	-	Выдача производится в Отделе обязательной росписью о получении в журнале регистрации, либо по договоренности с заявителем – отправляется заказным письмом.	постоянный срок хранения	в течение трех месяцев со дня их получения ГБУ СО «МФЦ», по истечении данного срока документы передаются по ведомости в уполномоченном органе
Внесение изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования								
1	Разрешение на строительство объекта капитального строительства с внесёнными изменениями	по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2016 № 117/пр	положительный	-	-	Выдача производится в Отделе обязательной росписью о получении в журнале регистрации, либо по договоренности	постоянный срок хранения	в течение трех месяцев со дня их получения ГБУ СО «МФЦ», по истечении данного срока документы передаются по ведомости в

						с заявителем – отправляется заказным письмом.		уполномоченном оргane
2	Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Письмо на бланке уполномоченного органа с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги	Отрицательный	-	-	Выдача производится в Отделе с обязательной росписью о получении в журнале регистрации, либо по договоренности с заявителем – отправляется заказным письмом.	постоянный срок хранения	в течение трех месяцев со дня их получения ГБУ СО «МФЦ», по истечении данного срока документы передаются по ведомости в уполномоченном органе
2. Наименование подуслуги Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений в целях малоэтажного и индивидуального жилищного строительства								
1	Разрешение на строительство объекта капитального строительства;	по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2016 № 117/пр	Положительный;	- форма разрешения на строительство, утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 № 117/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».	-	Выдача разрешения на строительство заявителю производится в Отделе с обязательной росписью о получении в журнале регистрации выдачи разрешений на строительство, либо по договоренности с заявителем – отправляется заказным письмом.	постоянный срок хранения	в течение трех месяцев со дня их получения ГБУ СО «МФЦ», по истечении данного срока документы передаются по ведомости в уполномоченном органе
2	Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной	Письмо на бланке уполномоченного	Отрицательный	-	-	Выдача производится в	постоянный срок хранения	в течение трех месяцев со дня

	услуги	органа с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги				Отделе с обязательной росписью о получении в журнале регистрации, либо по договоренности с заявителем – отправляется заказным письмом.		их получения ГБУ СО «МФЦ», по истечении данного срока документы передаются по ведомости в уполномоченном органе
Продление разрешения на строительство объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования								
1	Разрешение на строительство объекта капитального строительства с новым (продлённым) сроком окончания строительства	по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2016 № 117/пр	положительный	-	-	Выдача производится в Отделе с обязательной росписью о получении в журнале регистрации, либо по договоренности с заявителем – отправляется заказным письмом.	постоянный срок хранения	в течение трех месяцев со дня их получения ГБУ СО «МФЦ», по истечении данного срока документы передаются по ведомости в уполномоченном органе
2	Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Письмо на бланке уполномоченного органа с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги	Отрицательный	-	-	Выдача производится в Отделе с обязательной росписью о получении в журнале регистрации, либо по договоренности с заявителем – отправляется заказным письмом.	постоянный срок хранения	в течение трех месяцев со дня их получения ГБУ СО «МФЦ», по истечении данного срока документы передаются по ведомости в уполномоченном органе
Внесение изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования								

1	Разрешение на строительство объекта капитального строительства с внесёнными изменениями	по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2016 № 117/пр	положительный	-	-	Выдача производится в Отделе обязательной росписью о получении в журнале регистрации, либо по договоренности с заявителем – отправляется заказным письмом.	постоянный срок хранения	в течение трех месяцев со дня их получения ГБУ СО «МФЦ», по истечении данного срока документы передаются по ведомости в уполномоченном органе
2	Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Письмо на бланке уполномоченного органа с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги	Отрицательный	-	-	Выдача производится в Отделе обязательной росписью о получении в журнале регистрации, либо по договоренности с заявителем – отправляется заказным письмом.	постоянный срок хранения	в течение трех месяцев со дня их получения ГБУ СО «МФЦ», по истечении данного срока документы передаются по ведомости в уполномоченном органе

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»

№	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процесса процедуры	Сроки исполнения процедуры процесса	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1.	Наименование «подуслуги» 1. Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений в целях малоэтажного и индивидуального жилищного строительства					
1.	Наименование административной процедуры 1 прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами,					

необходимыми для предоставления муниципальной услуги, для рассмотрения по существу либо регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, либо принятие решения об отказе в приеме документов

	<p>проверка полномочий обратившегося лица на подачу заявления о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства; сверка копий документов с представленными подлинниками; определение, уполномоченным ли органом выдано разрешение на строительство данного объекта капитального строительства, и полномочен ли орган выдавать разрешение на строительство заявленного объекта</p>	<p>Специалист уполномоченного органа устанавливает личность заявителя. При подаче заявления представителем также проверяются его полномочия на совершение данных действий. Принятое и зарегистрированное в ГБУ СО «МФЦ» заявление с указанием места выдачи результата предоставления услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, передаются в уполномоченный орган не позднее следующего рабочего дня после приема. При электронном взаимодействии - уполномоченный орган при получении заявления и документов из МФЦ в виде скан - образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством, приступает к выполнению административных процедур, предусмотренных соответствующим административным регламентом</p> <p>Если основания для отказа</p>	<p>не может превышать 15 минут на каждого заявителя</p>	<p>Орган местного самоуправления, МФЦ</p>	<p>Документарное обеспечение (бланки заявлений), технологическое обеспечение наличие принтера.)</p>	<p>-</p>
--	---	--	---	---	---	----------

		<p>в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, специалист принимает документы и регистрирует заявление. Если есть основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрирует заявление, принимает решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и сообщает заявителю о том, что в течение трех рабочих дней ему будет подготовлен письменный мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги</p>				
<p>2. Наименование административной процедуры 2 формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги</p>						
	<p>формирование и направление межведомственного запроса в органы, представляющие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в случае отсутствия в числе представленных заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов, которые находятся в распоряжении иных органов</p>	<p>Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности формирования и направления</p>	<p>в форме электронного документа формируется в течение 3 (трех) часов, на бумажном носителе направляется в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p>	<p>Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>Документарное обеспечение (бланки заявлений), технологическое обеспечение наличие принтера.)</p>	<p>-</p>

		межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.				
3 Наименование административной процедуры 1 рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги						
	<ul style="list-style-type: none"> - проверка наличия полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ (Административным регламентом муниципального образования) - проверка соответствия проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям; - проверка соответствия проектной документации требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции, если застройщику выдано такое разрешение. 	-	не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента регистрации заявления	Специалист уполномоченного органа ответственный за предоставление муниципальной услуги	Документарное обеспечение (бланки заявлений), технологическое обеспечение наличие принтера.)	-
3. Наименование административной процедуры 2. Принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги						
	<ul style="list-style-type: none"> - проверка наличия полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, - соответствие проектной документации градостроительному плану земельного участка, что подтверждается полученными от заявителя документами, - соответствия проектной документации требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции, если застройщику выдано такое разрешение. 	-	Решение о предоставлении муниципальной услуги оформляется в течение 1 (одного) часа	Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Документарное обеспечение (бланки заявлений), технологическое обеспечение наличие принтера.)	-

4. Наименование административной процедуры Формирование результата предоставления муниципальной услуги						
	<p>- При подготовке разрешения на строительство объекта капитального строительства формируется два подлинника данного документа.</p> <p>- Документ подписывает Глава муниципального образования, либо руководитель, курирующий деятельность органа, уполномоченного предоставлять муниципальные услуги.</p> <p>- Подпись заверяется соответствующей печатью</p>	<p>- разрешение на строительство формируется в течение 3 часов после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги;</p> <p>- разрешение на строительство подписывается Главой муниципального образования или руководителем уполномоченного органа в течение 1 часа с момента подготовки документа;</p> <p>- подпись скрепляется печатью в течение 30 минут после его подписания.</p>	срок проведения процедуры 4 часа	Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	Документарное обеспечение (бланки заявлений), технологическое обеспечение наличие принтера.)	-
5.Наименование административной процедуры Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги						
	<p>Специалист уполномоченного органа по телефону сообщает заявителю или в «МФЦ» о готовности результата предоставления государственной услуги.</p>	<p>· Разрешение на строительство изготавливается в двух экземплярах, один из которых выдаётся заявителю, другой экземпляр с приложением документов, положенных в основу принятия разрешения на строительство, хранится в администрации района.</p> <p>- Выдача разрешения на строительство заявителю производится в Отделе с обязательной росписью о получении в журнале регистрации выдачи разрешений на строительство, либо по договоренности с заявителем – отправляется заказным письмом.</p> <p>- Разрешение на</p>	Специалист уполномоченного органа по телефону сообщает заявителю или в ГБУ СО «МФЦ» о готовности разрешения на строительство или мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 2 часов с момента регистрации результата муниципальной услуги.	Специалист уполномоченного органа	Документальное обеспечение (журналы выдачи результатов муниципальных услуг), технологическое обеспечение (телефонная связь)	-

		строительство выдается на весь срок, предусмотренный проектом организации строительства объекта капитального строительства. Разрешение на индивидуальное жилищное строительство выдается на десять лет.				
Наименование «подуслуги»2 Продление разрешения на строительство объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования						
1. Наименование административной процедуры прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, для рассмотрения по существу либо регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, или принятие решения об отказе в приеме документов						
	<p>проверка полномочий обратившегося лица на подачу заявления о продлении разрешения на строительство объекта капитального строительства;</p> <p>сверка копий документов с представленными подлинниками;</p> <p>определение, уполномоченным ли органом выдано разрешение на строительство данного объекта капитального строительства, и полномочен ли орган продлевать разрешение на строительство заявленного объекта</p>	<p>Специалист уполномоченного органа устанавливает личность заявителя, При подаче заявления представителем также проверяются его полномочия на совершение данных действий.</p> <p>Принятое и зарегистрированное в ГБУ СО «МФЦ» заявление с указанием места выдачи результата предоставления услуги и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, передаются в уполномоченный орган курьерской доставкой работником ГБУ СО «МФЦ» на следующий рабочий день после приема в ГБУ СО «МФЦ» по ведомости приема-передачи, оформленной ГБУ СО «МФЦ».</p> <p>Если основания для отказа</p>	не может превышать 15 минут на каждого заявителя	Специалист уполномоченного органа ответственный за прием и регистрацию заявлений о предоставлении муниципальных услуг	Документальное обеспечение (журналы выдачи результатов муниципальных услуг), технологическое обеспечение (телефонная связь)	приложение 2

	<p>в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют, принимает документы и регистрирует заявление.</p> <p>Если есть основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, регистрирует заявление, принимает решение об отказе</p> <p>в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и сообщает заявителю о том, что в течение трех рабочих дней ему будет подготовлен письменный мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p>					
<p>2. Наименование административной процедуры формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги</p>						
<p>формирование и направление межведомственного запроса в органы, представляющие сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в случае отсутствия в числе представленных заявителем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документов, которые находятся в распоряжении иных органов</p>	<p>Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности формирования и направления</p>	<p>в форме электронного документа формируется в течение 3 (трех) часов, на бумажном носителе направляется в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.</p>	<p>Специалист органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги</p>	<p>технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, электронной почте, наличие принтера, МФУ)</p>	<p>-</p>	

		межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.				
3. Наименование административной процедуры рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги						
	<ul style="list-style-type: none"> - проверка наличия полного пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ (Административным регламентом муниципального образования) - установление факта начала строительства (реконструкции) заявленного объекта; <ul style="list-style-type: none"> - проверка соблюдения допустимого срока подачи заявления (не менее, чем 60 дней до истечения срока разрешения на строительство). 	Установление факта начала строительства выполняется специалистом уполномоченного органа с выездом на место строительства и фотофиксацией начала строительства	не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента регистрации заявления	Специалист органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам, электронная почта, наличие принтера, МФУ), фотоаппарат, доставка специалиста уполномоченным органом до земельного участка с расположением объекта капитального строительства	-
4. Наименование административной процедуры Принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги						
	<ul style="list-style-type: none"> - проверка наличия полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ (Административным регламентом муниципального образования); - установление факта начала строительства (реконструкции) заявленного объекта; <ul style="list-style-type: none"> - проверка соблюдения допустимого срока подачи заявления (не менее, чем 60 дней до истечения срока разрешения на строительство). 	-	Решение о предоставлении муниципальной услуги оформляется в течение 1 (одного) часа	Специалист уполномоченного органа ответственный за предоставление муниципальной услуги	Технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам ИнГео, ИАС УРТ СО, сервисам, наличие принтера, МФУ)	-
5. Наименование административной процедуры Формирование результата предоставления муниципальной услуги						
	Формирование продлённого разрешения на строительство объекта капитального строительства	- При подготовке продления разрешения на строительство объекта капитального строительства информация о продлении заносится в оба подлинника данного документа.	- продлённое разрешение на строительство формируется после принятия решения о предоставлении муниципальной услуги; <ul style="list-style-type: none"> - продлённое 	Специалист уполномоченного органа ответственный за предоставление муниципальной услуги	Технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам ИнГео, ИАС УРТ СО, сервисам, наличие принтера, МФУ)	-

		<p>- Документ подписывает Глава муниципального образования, либо руководитель, курирующий деятельность органа, уполномоченного предоставлять муниципальные услуги.</p> <p>- Подпись заверяется соответствующей печатью</p>	<p>разрешение на строительство подписывается в течение 1 часа с момента подготовки документа;</p> <p>- подпись скрепляется печатью в течение 30 минут после его подписания.</p>			
6. Наименование административной процедуры Выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги						
	<p>Специалист уполномоченного органа по телефону сообщает заявителю или в ГБУ СО «МФЦ» о готовности результата предоставления государственной услуги</p>	<p>Выдача продлённого разрешения на строительство объекта капитального строительства и оригиналов документов, подлежащих возврату заявителю, или письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги производится специалистом уполномоченного органа или оператором ГБУ СО «МФЦ» лично заявителю после установления его личности, в том числе с использованием универсальной электронной карты, и проверки полномочий на совершение действий по получению результата предоставления услуги, если заявителем выступает представитель застройщика.</p> <p>Заявителю выдается один подлинник продлённого разрешения на строительство объекта капитального строительства. Второй подлинник остается на</p>	<p>Специалист уполномоченного органа по телефону сообщает заявителю или в ГБУ СО «МФЦ» о готовности разрешения на строительство или мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 2 часов с момента регистрации результата муниципальной услуги.</p>	<p>Специалист уполномоченного органа,</p>	<p>Специалист уполномоченного органа</p>	<p>Документальное обеспечение (журналы выдачи результатов муниципальных услуг), технологическое обеспечение (телефонная связь)</p>

	<p>хранении в уполномоченном органе с пакетом принятых от заявителя документов, кроме оригиналов документов, подлежащих возврату заявителю после окончания предоставления услуги.</p> <p>Оригинал письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю под роспись заявителя на копии данного письма, которая остается на хранении в уполномоченном органе.</p>				
--	---	--	--	--	--

Наименование «подуслуги» **3 Внесение изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования**

1. Наименование административной процедуры

<p>Прием и регистрация уведомления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, для рассмотрения по существу либо регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, или принятие решения об отказе в приеме документов</p>	<p>проверка полномочий обратившегося лица на подачу уведомления о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства; сверка копий документов с представленными подлинниками; определение, уполномоченным ли органом выдано разрешение на строительство данного объекта капитального строительства, и уполномочен ли орган выдавать разрешение на внесение изменений в разрешение на строительство</p>	<p>не может превышать 15 минут на каждого заявителя</p>	<p>Специалист органа, ответственный за прием и регистрацию заявлений о предоставлении муниципальных услуг</p>	<p>Документарное обеспечение (бланки заявлений), технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам наличие принтера)</p>	<p>-</p>
---	---	---	---	--	----------

2. Наименование административной процедуры						
формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги	Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.	в форме электронного документа формируется в течение 3 (трех) часов, на бумажном носителе направляется в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.	Специалист органа, ответственный за предоставление государственной услуги	технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам сервисам, электронной почте, наличие принтера,)	-	
3. Наименование административной процедуры Рассмотрение уведомления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги						
<ul style="list-style-type: none"> - проверка указания в уведомлении реквизитов всех документов, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ (Административным регламентом муниципального образования); - проверка наличия правоустанавливающих документов на земельный участок (если сведения о них отсутствуют в ЕГРП); - проверка наличия оригинала, ранее выданного разрешения на строительство; - проверка достоверности сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок или об образовании земельного участка; - проверка соответствия планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка 	Рассмотрение уведомления о переходе прав на земельный участок или об образовании земельного участка и документов, представленных застройщиком или его уполномоченным представителем либо полученных по межведомственному запросу, до принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство производится в срок, не превышающий 10 рабочих дней (часть 21.14 статьи 51	не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента регистрации заявления	Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам сервисам, электронной почте, наличие принтера,)	-	

	в случае образования земельного участка путём раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков	Градостроительного кодекса Российской Федерации).				
4. Наименование административной процедуры Принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги						
	Основанием для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство является: - наличие указания в уведомлении реквизитов всех документов, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ (Административным регламентом муниципального образования); - наличие правоустанавливающих документов на земельный участок (если сведения о них отсутствуют в ЕГРП); - наличие оригинала, ранее выданного разрешения на строительство; - достоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок или об образовании земельного участка; - соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка в случае образования земельного участка путём раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков	-	Решение о предоставлении муниципальной услуги оформляется в течение 1 (одного) часа	Специалист органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам сервисам, электронной почте, наличие принтера.)	-
5. Наименование административной процедуры Формирование результата предоставления муниципальной услуги						
	При внесении изменений в разрешение на строительство составляется проект приказа о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства, с указанием содержания и состав вносимых изменений	При внесении изменений в разрешение на строительство разрешению присваиваются новый номер и дата. На последней странице разрешения указываются сведения о всех ранее выданных разрешениях на строительство	Подписание приказа руководителем уполномоченного органа в течение 1 часа	Специалист уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги	технологическое обеспечение (доступ к автоматизированным системам сервисам, электронной почте, наличие принтера.)	-
6. Наименование административной процедуры Выдача (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги						
	Специалист уполномоченного органа по телефону сообщает заявителю или в ГБУ СО «МФЦ» о готовности результата предоставления муниципальной услуги.	Выдача изменённого разрешения на строительство объекта капитального строительства и	Специалист уполномоченного органа по телефону сообщает заявителю или в ГБУ СО «МФЦ» о	Специалист уполномоченного органа,	Документальное обеспечение (журналы выдачи результатов муниципальных х услуг), технологическое	-

		<p>оригиналов документов, подлежащих возврату заявителю, или письма с мотивированным отказом в предоставлении муниципальной услуги производится специалистом уполномоченного органа или оператором ГБУ СО «МФЦ» лично заявителю после установления его личности и проверки полномочий на совершение действий по получению результата предоставления услуги, если заявителем выступает представитель застройщика.</p> <p>Заявителю выдается один подлинник изменённого разрешения на строительство объекта капитального строительства. Второй подлинник остается на хранении в уполномоченном органе с пакетом принятых от заявителя документов, кроме оригиналов документов, подлежащих возврату заявителю после окончания предоставления услуги.</p> <p>Оригинал письма с мотивированным отказом в предоставлении государственной услуги выдается заявителю под роспись заявителя на копии данного письма, которая остается на хранении в органе.</p>	готовности разрешения на строительство или мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги в течение 2 часов с момента регистрации результата муниципальной услуги.		обеспечение (телефонная связь)	
--	--	--	---	--	--------------------------------	--

Раздел 8 . «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении подуслуги и иных документов, необходимых для предоставления подуслуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей взимаемых в соответствии с законодательством РФ	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1. Наименование «подуслуги»1 Выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории сельских поселений в целях малоэтажного и индивидуального жилищного строительства						
Официальный сайт органа предоставляющего муниципальную услугу; Федеральная государственная информационная система Портал государственных (муниципальных) услуг (функций)	Официальный сайт органа предоставляющего муниципальную услугу; Федеральная государственная информационная система Портал государственных (муниципальных) услуг (функций)	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги	–	Личный кабинет заявителя на официальном сайте органа местного самоуправления, портале государственных (муниципальных) услуг, по электронной почте	в организацию предоставляющую услугу
2. Наименование «подуслуги»2 - Продление разрешения на строительство объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования						
Официальный сайт органа предоставляющего муниципальную услугу; Федеральная государственная информационная система Портал государственных (муниципальных) услуг (функций)	Официальный сайт органа предоставляющего муниципальную услугу; Федеральная государственная информационная система Портал государственных (муниципальных) услуг (функций)	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги	–	Личный кабинет заявителя на официальном сайте органа местного самоуправления, портале государственных (муниципальных) услуг, по электронной почте	в организацию предоставляющую услугу

Наименование «подуслуги»3 - Внесение изменений в разрешение на строительство объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования

Официальный сайт органа предоставляющего муниципальную услугу; Федеральная государственная информационная система Портал государственных (муниципальных) услуг (функций)	Официальный сайт органа предоставляющего муниципальную услугу; Федеральная государственная информационная система Портал государственных (муниципальных) услуг (функций)	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги	–	Личный кабинет заявителя на официальном сайте органа местного самоуправления, портале государственных (муниципальных) услуг, по электронной почте	в организацию предоставляющую услугу
--	--	---	---	---	---	--------------------------------------

Кому _____
 (наименование застройщика)

 (фамилия, имя, отчество - для граждан,

 полное наименование организации - для

 юридических лиц), его почтовый индекс

 и адрес, адрес электронной почты)

РАЗРЕШЕНИЕ
 на строительство

Дата _____

№ _____

_____ (наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

_____ или органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом")

в соответствии со [статьей 51](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, разрешает:

1.	Строительство объекта капитального строительства	
	Реконструкцию объекта капитального строительства	
	Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта	
	Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
	Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)	
2.	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией	
	Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
	Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной	

	документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы	
3.	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства	
	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства	
3.1.	Сведения о градостроительном плане земельного участка	
3.2.	Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории	
3.3.	Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта	
4.	Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:	
	Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией:	
	Общая площадь (кв. м):	Площадь участка (кв. м):
	Объем (куб. м):	в том числе подземной части (куб. м):
	Количество этажей (шт.):	Высота (м):
Количество подземных этажей (шт.):	Вместимость (чел.):	

	Площадь застройки (кв. м):			
	Иные показатели			
5.	Адрес (местоположение) объекта:			
6.	Краткие проектные характеристики линейного объекта			
	Категория: (класс)			
	Протяженность:			
	Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):			
	Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи			
	Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:			
	Иные показатели			

Срок действия настоящего разрешения - до "___" _____ 20__ г. в соответствии с пунктом 19 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)
органа, осуществляющего выдачу
разрешения на строительство)

"__" _____ 20 **15** г.

М.П.

Действие настоящего разрешения
продлено до "___" _____ 20__ г.

(должность уполномоченного лица (подпись) (расшифровка подписи)
органа, осуществляющего выдачу
разрешения на строительство)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении срока действия разрешения на строительство

В администрацию Новодеревеньковского района

(наименование органа, осуществляющего выдачу разрешения)
Застройщик

(ФИО физического лица, наименование юридического лица,
объединения юридических лиц без права образования

юридического лица, почтовый (юридический) адрес, телефон, факс, банковские реквизиты)

Прошу продлить разрешение на строительство (реконструкцию) №

(дата выдачи разрешения)
выданного администрацией Новодеревеньковского района

(наименование объекта капитального строительства)
на земельном участке, расположенном по адресу

(городской округ, поселение, улица, номер дома и кадастровый номер участка)

сроком на _____
(прописью - лет, месяцев)

в связи с _____
(указать причину (основание) продления разрешения)

Застройщик:

(должность)
_____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к административному регламенту

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ (за исключением физических лиц)

Кому : Главе Новодеревеньковского района

От кого: _____

(наименование физического лица или юридического лица - застройщика, планирующего

_____ осуществлять строительство или реконструкцию

_____ ИНН, юридический и почтовый адрес

_____ ФИО руководителя, телефон)

**Уведомление
о переходе прав на земельный участок,
об образовании земельного участка**

Прошу принять к сведению информацию о переходе прав на земельный участок (об образовании земельного участка) - нужное подчеркнуть для внесения изменений в разрешение на строительство (реконструкцию)

от «___» _____ 20__ г. № RU _____

на земельном участке по адресу _____

(городское, сельское поселение,

_____ иное муниципальное образование, муниципальный район, улица, номер и кадастровый номер участка)

При этом сообщаю:

право на пользование земельным участком закреплено

_____ (наименование документа на право собственности, владения, пользования, распоряжения земельным участком)

№ _____ от «___» _____ года;

свидетельство о государственной регистрации права

№ _____ от «___» _____ года;

решение об образовании земельных участков

№ _____ от «___» _____ года;

градостроительный план земельного участка

от «___» _____ 20__ г. № RU 32 _____

Обязуюсь обо всех изменениях сведений, приведенных в настоящем заявлении сообщать в

_____ (наименование органа, выдавшего разрешение на строительство)

Приложение: документы, необходимые для получения разрешения на строительство объекта, на _____ л. в 1 экз.

«___» _____ 20__ г.

(должность руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к административному регламенту

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ (за исключением физических лиц)

Кому : Главе Новодеревеньковского района

От кого: _____

(наименование физического лица или юридического лица - застройщика, планирующего

_____ осуществлять строительство или реконструкцию

_____ ИНН, юридический и почтовый адрес

_____ ФИО руководителя, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу копии разрешения на строительство

Застройщик _____

/наименование юридического лица (физического лица);

_____ ИНН, ОГРН, местонахождение, ФИО руководителя; телефон;

_____ банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК/

_____ Прощу выдать копию разрешения на строительство (реконструкцию) от « ____ » _____

г. № _____

наименование

объекта _____

/указать наименование объекта /

_____ на земельном участке по адресу: _____

/город, район, улица, номер участка/

_____ площадью _____ кв. м, кадастровый № _____

_____ в связи с _____

/указывается причина/

Приложения:
ЗАСТРОЙЩИК

М.П.

/должность/

/подпись/

/Фамилия,И.,О./