



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**Администрация Новодеревеньковского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «30» апреля 2020 г.

№ 94

Об утверждении административного регламента администрации Новодеревеньковского района Орловской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка в целях малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления администрации Новодеревеньковского района от 19 апреля 2012г. №129 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации Новодеревеньковского района и правил проведения экспертизы проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг», во исполнение Федерального закона от 27 декабря 2019 года № 472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»  
**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить административный регламент администрации Новодеревеньковского района Орловской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного

участка в целях малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Новодеревеньковского района Орловской области от 28 июня 2015 года N 212 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории сельских поселений Новодеревеньковского района при осуществлении малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства».

3. Признать утратившими силу постановление администрации Новодеревеньковского района Орловской области от «18» августа 2017 г. № 192 «О внесении изменений в постановление администрации Новодеревеньковского района от 28 июля 2015г. №212 «Об утверждении административного регламента «Предоставление муниципальной услуги по выдаче градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории сельских поселений Новодеревеньковского района при осуществлении малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства»

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новодеревеньковский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новодеревеньковского района в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – Гришина А.В.

Глава района

С. Н. Медведев

Приложение  
к постановлению администрации  
Новодеревеньковского района  
от \_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача градостроительного плана земельного участка в целях  
малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального  
жилищного строительства»

**Общие положения**

**1.1 Предмет регулирования регламента**

Предметом регулирования настоящего административного регламента является порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка в целях малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства» (далее муниципальная услуга).

**1.2 Круг заявителей**

Заявителем о предоставлении муниципальной услуги являются юридические и физические лица, либо лица, наделенные полномочиями действовать от их имени.

От имени физических лиц подавать заявление с запросом о предоставлении муниципальной услуги могут:

- 1) законные представители родители, усыновители, опекуны, попечители) несовершеннолетних в возрасте до 18 лет;
- 2) опекуны недееспособных граждан;
- 3) представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

От имени юридических лиц заявление о предоставлении муниципальной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, представители в силу полномочий, основанных на доверенности.

**1.3 Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1 Информация о порядке оказания муниципальной услуги предоставляется специалистами отдела и архитектуры, строительства и ЖКХ

администрации Новодеревеньковского района Орловской области (далее - отдел):

- 1) с использованием средств телефонной связи;
- 2) путем письменного ответа на обращение заявителя, поступившее на почтовый или электронный адрес;
- 3) посредством размещения на официальном Интернет-сайте администрации Новодеревеньковского района Орловской области.

1.3.2 Телефоны для справок отдела:

- 1) (848678) 2-15-52;
- 2) График работы отдела: понедельник - пятница с 9.00 до 18.00; перерыв с 13.00 до 14.00.  
Суббота, воскресенье - выходные дни.

1.3.4 Адрес администрации Новодеревеньковского района Орловской области (далее администрации района): 303620, Орловская область, Новодеревеньковский район, пл. Ленина, дом 1 (каб. 12).

Адрес электронной почты: [novoderevr@adm.orel.ru](mailto:novoderevr@adm.orel.ru),

Официальный адрес сайта администрации района: [www.adminnovod.ru](http://www.adminnovod.ru),  
На сайте администрации района размещается текст настоящего регламента с приложениями.

1.3.5 Прием заявлений для оказания муниципальной услуги осуществляется в отделе многофункционального центра представления государственных и муниципальных услуг Новодеревеньковского района (далее отдел МФЦ). Отдел МФЦ расположен по адресу: 303620, Орловская область, Новодеревеньковский район, ул. Кооперативная, дом 75а.

Телефон начальника отдела МФЦ: 8(48678)2-10-23.

Обслуживание в МФЦ производится с использованием системы электронной очереди в соответствии с установленным порядком обслуживания.

1.3.8 Для получения сведений о прохождении административных процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата подачи заявления, фамилия заявителя, наименование муниципальной услуги. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе рассмотрения находится его заявление о предоставлении муниципальной услуги.

Информация о сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается при приеме документов, а в случае сокращения срока по контактными телефонам, указанным в заявлении.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

## 2.1 Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги — «Выдача градостроительного плана земельного участка в целях малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства».

## 2.2 Наименование структурного подразделения администрации района, предоставляющего муниципальную услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Новодеревеньковского района Орловской области (далее - Отдел) и бюджетное учреждение Орловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).

## 2.3 Описание результата предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача градостроительного плана земельного участка в целях малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства (далее - градостроительный план).

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги осуществляется в филиалах МФЦ, а также через портал Госуслуг.

Градостроительный план выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, если это указано в заявлении о выдаче градостроительного плана.

## 2.4 Срок предоставления муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется в срок, не превышающий четырнадцати рабочих дней со дня получения заявления о выдаче градостроительного плана.

## 2.5 Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // «Российская газета», N 237, 25.12.1993;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее - ГРК РФ) от 29.12.2004 .N2 190-ФЗ // «Российская газета», N 290, 30.12.2004;

- Федеральным законом от 06.10.2003 .N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // «Российская газета», 202, 08.10.2003;

- Федеральным законом от 02.05.2006 N9 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // «Российская газета», .N 95, 05.05.2006;

- Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // («Российская газета», .N 168, 30.07.2010 (далее - ФЗ «№ 210»);

- Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка и порядка ее заполнения» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 31.05.2017;

- Законом Орловской области от 10.11.2014 N 1686-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Орловской области и органами государственной власти Орловской области» // «Орловская правда», № 148, 11.11.2014;

- Уставом Новодеревеньковского района Орловской области

- иными нормативными правовыми актами в сфере градостроительства.

2.6 Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1 Для предоставления муниципальной услуги заявитель представляет в МФЦ либо направляет в администрацию района заявление о выдаче градостроительного плана (по форме согласно приложению к настоящему регламенту), которое может быть написано от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

2.6.2 Заявление о выдаче градостроительного плана заявитель подает на бумажном носителе посредством личного обращения в МФЦ либо направляет в адрес администрации района посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или единого портала государственных и муниципальных услуг.

Заявление о выдаче градостроительного плана может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.6.3 К заявлению о выдаче градостроительного плана прилагаются:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

2) документ, подтверждающий полномочия представителя правообладателя земельного участка, в случае, если заявление направлено представителем правообладателя земельного участка.

2.6.4 Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте 1 пункта 2.6.3 настоящего регламента, запрашиваются администрацией в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.7 Перечень документов и информации, которые запрещается требовать от заявителя

Органы, предоставляющие муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами Новодеревеньковского района, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 ФЗ № 210 перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате

предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 ФЗ № 210;

4) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 ФЗ № 210, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 ФЗ № 210, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, может быть отказано в случаях, если:

- 1) с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- 2) отсутствуют документы, предусмотренные пунктом 2.6.3 настоящего регламента;



3) текст документов (уведомление, документ, удостоверяющий полномочия представителя) написан неразборчиво, имеет приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные неисправности, исполнен карандашом;

4) документы имеют серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

2.9 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1 Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9.2 Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.10 Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, учреждениями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Перечень иных услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги не установлен.

2.11 Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга в соответствии с законодательством Российской Федерации является бесплатной.

2.12 Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

Обслуживание в МФЦ производится с использованием системы электронной очереди в соответствии с установленным порядком обслуживания.

2.13 Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и присвоение ему входящего номера осуществляется должностным лицом администрации Новодеревеньковского района Орловской области, ответственным за делопроизводство, в срок, не превышающий трех

календарных дней со дня поступления запроса в бумажной или электронной форме.

Обслуживание в МФЦ производится в соответствии с установленным порядком обслуживания.

2.14 Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

Муниципальная услуга предоставляется в здании администрации района, расположенном по адресу: 303620, Орловская область, Новодеревеньковский район, пл. Ленина, дом 1, кабинет №12.

Здание оборудуется системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, противопожарной системой и средствами пожаротушения. Кабинет оборудован информационной табличкой.

Места ожидания находятся в холле первого этажа здания администрации района, оборудованы стульями, соответствуют комфортным условиям для заявителей.

Места для заполнения документов оборудованы стульями, обеспечены образцами заполнения документов, бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

2.15 Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным административным регламентом;

2) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей к качеству предоставления муниципальной услуги;

4) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг и предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.16.1 Предоставление муниципальной услуги в отделе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между администрацией района и отделом МФЦ, с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

2.16.2 Для получения муниципальных услуг в электронной форме на портале Госуслуг необходимо обязательно зарегистрироваться.

Обращение за получением муниципальной услуги и предоставление муниципальной услуги осуществляется с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями ФЗ № 210.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1 При предоставлении муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о выдаче градостроительного плана;

2) проведение проверки наличия документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы; 3) подготовка градостроительного плана;

4) выдача (направление) заявителю градостроительного плана;

3.2 Прием и регистрация заявления о выдаче градостроительного плана

3.2.1 Основанием для начала административной процедуры является поступление в администрацию района заявления о выдаче градостроительного плана.

3.2.2 Регистрация заявления о выдаче градостроительного плана и присвоение ему входящего номера осуществляется должностным лицом администрации района, ответственным за делопроизводство.

3.2.3 Срок регистрации заявления о выдаче градостроительного плана - не более трех календарных дней со дня поступления уведомления в бумажной или электронной форме,

3.2.4 Критерий принятия решения о приеме и регистрации заявления о выдаче градостроительного плана - наличие соответствующего заявления.

3.2.5 Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация заявления о выдаче градостроительного плана в журнале входящих документов.

3.2.6 В случае подачи заявления о выдаче градостроительного плана через отдел МФЦ, результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления специалистом МФЦ в автоматизированной информационной системе МФЦ.

3.3 Проведение проверки наличия документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы

3.3.1 Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления о выдаче градостроительного плана и прилагаемых к нему документов в Управление.

3.3.2 В случае если застройщик не представил документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в подпункте I пункта 2.6.3 настоящего регламента, самостоятельно, специалист администрации в рамках межведомственного взаимодействия направляет запрос в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Орловской области на получение выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

Специалист администрации в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о выдаче градостроительного плана:

- оформляет межведомственные запросы;
- подписывает оформленные межведомственные запросы;
- направляет межведомственные запросы.

Межведомственный запрос оформляется и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

Направление межведомственного запроса осуществляется одним из следующих способов:

- почтовым отправлением;
- в электронном виде через систему межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

Межведомственный запрос, направляемый с использованием СМЭВ, подписывается квалифицированной электронной подписью.

Контроль за направлением межведомственных запросов, получением ответов на них осуществляет специалист администрации, ответственный за СМЭВ.

По межведомственным запросам администрации района документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) предоставляются государственными органами, органами местного самоуправления и подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся эти документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения соответствующего межведомственного запроса.

Ответственность за нарушение сроков направления ответа на межведомственный запрос лежит на должностных лицах органа, в который был направлен межведомственный запрос, в соответствии с частью 6 статьи 7.1 ФЗ № 210;

3.3.3 Срок выполнения административной процедуры - не более трех рабочих дней.

3.3.4 Критерий принятия решения: .

- 1) наличие полномочий заявителя (представителя заявителя) на обращение за предоставлением муниципальной услуги;
- 2) наличие всех необходимых документов;
- 3) необходимость направления межведомственного запроса.

3.3.5 Результатом выполнения административной процедуры является формирование полного пакета документов для подготовки градостроительного плана.

3.4 Подготовка градостроительного плана

3.4.1 Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

3.4.2 В градостроительном плане земельного участка содержится информация, предусмотренная частью 3 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГРК РФ).

3.4.3 Специалист администрации в течение семи дней с даты получения заявления о выдаче градостроительного плана направляет в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, запрос о предоставлении технических условий для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. Указанные технические условия подлежат представлению в орган местного самоуправления в срок, установленный частью 7 статьи 48 ГРК РФ.

3.4.4 Форма градостроительного плана земельного участка, порядок ее заполнения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

3.4.5 Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, может быть использована для подготовки проектной документации, для получения разрешения на строительство в течение трех лет со дня его выдачи.

3.4.6 Срок выполнения административной процедуры не должен превышать шести рабочих дней.

3.4.7 Критерием принятия решения при подготовке градостроительного плана является соответствие документа требованиям, предусмотренным документами территориального планирования и градостроительного зонирования, нормативами градостроительного проектирования, документацией по планировке территории, сведениям, содержащимся в Едином государственном реестре недвижимости, федеральной государственной информационной системе территориального планирования, государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также техническим условиям подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения.

3.4.8 Результат административной процедуры подготовка градостроительного плана.

3.5 Выдача (направление) градостроительного плана

3.5.1 Основанием для начала административной процедуры является наличие градостроительного плана.

3.5.2 Градостроительный план в двух экземплярах подписывается начальником отдела архитектуры, строительства и ЖКХ администрации района и заверяется печатью администрации района.

3.5.3 Один экземпляр градостроительного плана выдается (направляется) заявителю в филиале МФЦ (через портал Госуслуг), второй экземпляр хранится в отделе.

3.5.4 Срок выполнения административной процедуры не должен превышать двух рабочих дней.

3.5.5 Критерием принятия решения при выдаче (направлении) заявителю градостроительного плана является способ направления градостроительного плана, определенный заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.5.6 Результат административной процедуры выдача (направление) заявителю градостроительного плана.

3.5.7 Для учета выданных градостроительных планов в системе документооборота отделом используются книги учета выданных градостроительных планов.

3.7 Блок-схема последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги приведена в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

#### 4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1 Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих

требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1 Текущий контроль над соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги осуществляется начальником отдела архитектуры, строительства и ЖКХ района, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.1.2 Текущий контроль осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения лицом, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов и методических документов, определяющих порядок выполнения административных процедур, выявления и устранения нарушения прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.1.3 По результатам текущего контроля, в случае выявления нарушений, лицо, указанное в пп. 4.1.1 настоящего административного регламента, дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их устранение.

4.2 Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1 Плановые проверки исполнения административного регламента осуществляются не реже чем раз в два года.

4.2.2 Внеплановые проверки проводятся по конкретному письменному обращению заявителя, поступившему в администрацию района, на действия (бездействие) лиц, участвующих и ответственных за предоставление муниципальной услуги. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

4.2.3 По результатам проверок лица, допустившие нарушения административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

4.3 Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем административном регламенте.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях.

4.4 Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане и юридические лица могут принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворительности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения положений настоящего административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа администрации района, а также должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу

5.1 Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается в администрацию района в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Новодеревеньковского района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.2 Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение или действие (бездействие) администрации района или лиц отдела по обращению гражданина, принятое (осуществленное) им в ходе предоставления муниципальной услуги.



5.3 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается:

- 1) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;
- 3) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу участвующего в предоставлении муниципальной услуги лица, а также членов его семьи;
- 4) если в жалобе не указаны фамилия, почтовый адрес заявителя;
- 5) текст жалобы не поддается прочтению;
- 6) текст жалобы не позволяет определить суть жалобы.

5.4 Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основаниями для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействий), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, могут являться:

- 1) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами Новодеревеньковского района Орловской области для предоставления муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;
- 3) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 4) требование у заявителя документов, не предусмотренных настоящим административным регламентом;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами Новодеревеньковского района Орловской области;
- 6) отсутствие письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги в срок, установленный настоящим регламентом и действующим законодательством Российской Федерации;
- 7) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской

области, муниципальными правовыми актами Новодеревеньковского района Орловской области;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Орловской области, муниципальными правовыми актами Новодеревеньковского района Орловской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 ФЗ .№9 210.

5.5 Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии)

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель может запрашивать в Управлении необходимую информацию и документы для обоснования жалобы.

5.6 Органы местного самоуправления (должностные лица), которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке адресовать жалобу (претензию) на решение, действие (бездействие), принимаемое (осуществляемое) в ходе предоставления муниципальной услуги следующим должностным лицам:

- 1) главе Новодеревеньковского района Орловской области,
- 2) первому заместителю главы Новодеревеньковского района.

Обращения заинтересованных лиц, содержащие обжалования действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим лицам для рассмотрения и (или) ответа.

5.7 Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

Жалоба, поступившая в администрацию района, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа администрации Новодеревеньковского района в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8 Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

По результатам обращения должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным обжалуемого решения, действия (бездействия), либо об отказе в удовлетворении обращения.

Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения, направляется заявителю.

Приложение 1

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача градостроительного плана земельного участка в целях малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства»

Форма заявления

Главе Новодеревеньковского района  
Орловской области

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О). полностью (наименование организации)),

\_\_\_\_\_  
почтовый индекс, адрес регистрации

\_\_\_\_\_  
(место нахождения - для юридических лиц),

\_\_\_\_\_  
телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу выдать градостроительный план земельного участка, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
кадастровый номер \_\_\_\_\_, площадь \_\_\_\_\_ кв. м.

Наименование объекта капитального строительства/ реконструкции:  
(ненужное зачеркнуть)

Приложения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель. Заявитель:

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Я даю согласие администрации Новодеревеньковского района Орловской области на обработку и использование моих персональных данных.

\_\_\_\_\_

(подпись)

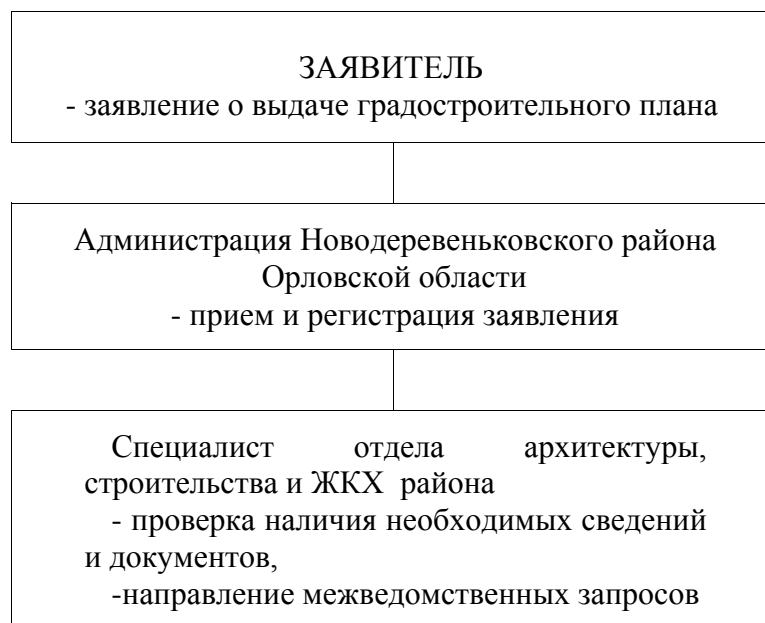
## Приложение 2

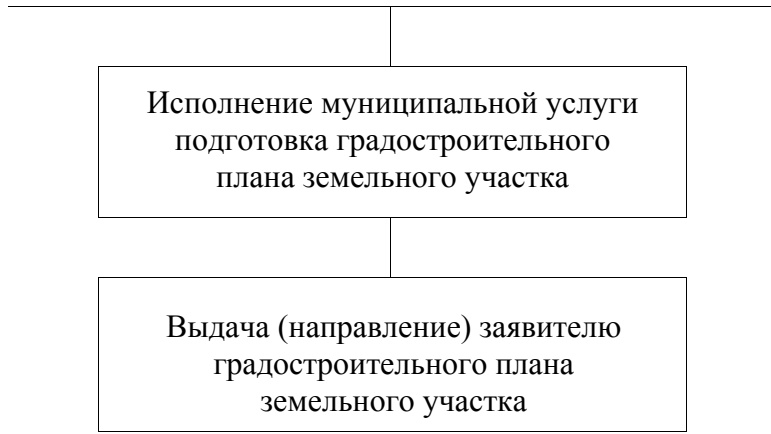
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги

«Выдача градостроительного плана  
земельного участка в целях  
малоэтажного жилищного  
строительства и (или)  
индивидуального жилищного  
строительства»

### БЛОК-СХЕМА

общей структуры предоставления муниципальной услуги  
«Выдача градостроительного плана земельного участка в целях  
малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального  
жилищного строительства»





Приложение 3  
к административному регламенту  
по предоставлению муниципальной  
услуги  
«Выдача градостроительного плана  
земельного участка в целях  
малоэтажного жилищного  
строительства и (или)  
индивидуального жилищного  
строительства»

Форма градостроительного плана земельного участка

Градостроительный план земельного участка  
N

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании

(реквизиты заявления правообладателя земельного участка с указанием ф.и.о. заявителя - физического лица, либо реквизиты заявления и наименование заявителя - юридического лица о выдаче градостроительного плана земельного участка)

Местонахождение земельного участка

(субъект Российской Федерации)

(муниципальный район или городской округ)

(поселение)

Описание границ земельного участка:

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y

Кадастровый номер земельного участка (при наличии) \_\_\_\_\_

Площадь земельного участка \_\_\_\_\_

Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства \_\_\_\_\_

Информация о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при наличии) \_\_\_\_\_

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y

Реквизиты проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории \_\_\_\_\_

(указывается в случае, если земельный участок расположен в границах территории в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории)

Градостроительный план подготовлен \_\_\_\_\_  
(ф.и.о., должность уполномоченного  
лица, наименование органа)

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(при наличии) (подпись) (расшифровка подписи)

Дата выдачи \_\_\_\_\_  
(ДД.ММ.ГГГГ)

1. Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка

--

Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка разработан (ы) на топографической основе в масштабе 1: \_\_\_\_\_, выполненной \_\_\_\_\_.  
(дата, наименование организации, подготовившей топографическую основу)

Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка разработан (ы) \_\_\_\_\_

(дата, наименование организации)

2. Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается \_\_\_\_\_

2.1. Реквизиты акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, содержащего градостроительный регламент либо реквизиты акта федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, иной организации, определяющего в соответствии с федеральными законами порядок использования земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается \_\_\_\_\_

2.2. Информация о видах разрешенного использования земельного участка  
основные виды разрешенного использования земельного участка:

\_\_\_\_\_

условно разрешенные виды использования земельного участка:

\_\_\_\_\_

вспомогательные виды разрешенного использования земельного участка:

2.3. Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок:

Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь			Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	Требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, расположенным в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения	Иные показатели
1	2	3					
Длина, м	Ширина, м	Площадь, м <sup>2</sup> или га	4	5	6	7	8



2.4. Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается:

Причины отнесения земельного участка к виду земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается	Реквизиты акта, регулирующие использование земельного участка	Требования к использованию земельного участка	Требования к параметрам объекта капитального строительства			Требования к размещению объектов капитального строительства	
			Пределное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	Иные требования к параметрам объекта капитального строительства	Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Иные требования к размещению объектов капитального строительства
1	2	3	4	5	6	7	8

3. Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия

3.1. Объекты капитального строительства

№ \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (согласно чертежу (ам) \_\_\_\_\_ (назначение объекта капитального градостроительного плана) строительства, этажность, высотность, общая площадь, площадь застройки) инвентаризационный или кадастровый номер \_\_\_\_\_

3.2. Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (согласно чертежу (ам) \_\_\_\_\_ (назначение объекта культурного наследия,

градостроительного плана)

общая площадь, площадь застройки)

(наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в реестр, реквизиты этого решения) регистрационный номер в реестре \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (дата)

4. Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории:

Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории								
Объекты коммунальной инфраструктуры			Объекты транспортной инфраструктуры			Объекты социальной инфраструктуры		
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Информация о расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности								
Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель	Наименование вида объекта	Единица измерения	Расчетный показатель
1	2	3	4	5	6	7	8	9

5. Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий

6. Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон:

Наименование зоны с особыми условиями использования территории с указанием объекта, в отношении которого установлена такая зона	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости		
	Обозначение (номер) характерной точки	X	Y
1	2	3	4

7. Информация о границах зон действия публичных сервитутов \_\_\_\_\_

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y

8. Номер и (или) наименование элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок \_\_\_\_\_

9. Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа \_\_\_\_\_

10. Реквизиты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории \_\_\_\_\_

11. Информация о красных линиях: \_\_\_\_\_

Обозначение (номер) характерной точки	Перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости	
	X	Y

Утвержден  
приказом Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства  
Российской Федерации  
от 25 апреля 2017 г. N 741/пр

**ПОРЯДОК  
ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПЛАНА  
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [частью 9 статьи 57.3](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2016, N 27, ст. 4306; 2017, N 11, ст. 1540) и определяет порядок заполнения [формы](#) градостроительного плана земельного участка.

2. [Форма](#) градостроительного плана земельного участка заполняется в трех экземплярах. После регистрации первый и второй экземпляры на бумажном и (или) электронном носителе, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, передаются заявителю. Третий экземпляр на бумажном и (или) электронном носителе, заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, оставляется на хранении в органе, выдавшем градостроительный план земельного участка.

3. Копия градостроительного плана земельного участка после его регистрации передается в орган, уполномоченный на ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности муниципального образования.

II. Порядок заполнения общих сведений градостроительного  
плана земельного участка

4. Номер градостроительному плану земельного участка присваивается после заверения градостроительного плана земельного участка подписью уполномоченного лица.

5. Номер градостроительному плану земельного участка присваивается органом, уполномоченным на регистрацию градостроительных планов земельных участков.

6. При формировании номера градостроительного плана земельного участка используется единая система кодирования и классификации документов и сведений для их однозначной

идентификации на территории соответствующего субъекта Российской Федерации. Номер градостроительного плана земельного участка присваивается в процессе внесения записи в регистрационную книгу. Регистрационная книга формируется на бумажном и электронном носителях.

7. При несоответствии информации на бумажном и электронном носителях, преимущество имеет бумажный носитель информации.

8. В [строке](#) "Градостроительный план земельного участка N" указывается номер градостроительного плана земельного участка.

9. В [строке](#) "Градостроительный план земельного участка подготовлен на основании" указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, дата регистрации заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в случае, когда основанием для выдачи градостроительного плана земельного участка является заявление правообладателя физического лица;

организационно-правовая форма, наименование юридического лица и дата регистрации его заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка в случае, когда основанием для выдачи градостроительного плана земельного участка является заявление правообладателя юридического лица.

10. В [строке](#) "Местонахождение земельного участка" указываются наименования:

а) субъекта Российской Федерации;

б) муниципального района;

в) поселения.

Или указываются наименования:

а) субъекта Российской Федерации;

б) городского округа.

11. В [строке](#) "Описание границ земельного участка" указывается перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

12. В [строке](#) "Кадастровый номер земельного участка" указывается кадастровый номер земельного участка (при наличии).

13. В [строке](#) "Площадь земельного участка" указывается площадь земельного участка в метрах квадратных.

14. Площадь земельного участка может быть указана в гектарах.

15. В [строке](#) "Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства" пишется "В границах земельного участка расположены объекты капитального строительства. Количество объектов "N" единиц(ы). Объекты отображаются на чертеже(ах) градостроительного плана под порядковыми номерами. Описание объектов капитального строительства приводится в [подразделе 3.1](#) "Объекты капитального строительства" или [подразделе 3.2](#) "Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации" раздела

3".

16. При отсутствии в границах земельного участка объектов капитального строительства, в строке пишется "Объекты капитального строительства отсутствуют".

17. В строке "Информация о границах зоны планируемого размещения объекта капитального строительства в соответствии с утвержденным проектом планировки территории (при наличии)" указывается перечень координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

18. Если земельный участок расположен в границах территории в отношении которой проект планировки территории не утвержден, в строке пишется "Проект планировки территории не утвержден". В графах таблицы ставятся прочерки. В строке "Реквизиты проекта планировки территории и (или) проекта межевания территории в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой утверждены проект планировки территории и (или) проект межевания территории" указывается:

а) дата и номер документа, утвердившего проект планировки территории и (или) проект межевания территории;

б) наименование органа, утвердившего проект планировки территории и (или) проект межевания территории.

19. Если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой проект планировки территории и (или) проект межевания территории не утверждены, в строке пишется "Документация по планировке территории не утверждена", или "Проект планировки территории не утвержден", или "Проект межевания территории не утвержден".

20. В строке "Градостроительный план подготовлен" указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность лица, наименование органа, подготовившего градостроительный план земельного участка.

21. Лицо, уполномоченное на подготовку градостроительного плана земельного участка, ставит свою подпись, дает ее расшифровку. Подпись подтверждается печатью (при наличии) соответствующего органа.

22. В строке "Дата выдачи" указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка в формате ДД.ММ.ГГГГ, в котором буквы обозначают следующее: ДД - число, ММ - месяц, ГГГГ - год.

### III. Порядок заполнения раздела 1.

#### Чертеж(и) градостроительного плана земельного участка

23. Чертеж, а в случае необходимости чертежи, градостроительного плана земельного участка выполняются на топографической основе вручную или в электронном виде в цветном исполнении.

24. Чертеж или чертежи градостроительного плана земельного участка выполняются в масштабе 1:500, 1:1000 или 1:2000.

25. В правом нижнем углу чертежа или чертежей оформляется угловой штамп организации с подписями разработчиков.

26. На чертеже или чертежах градостроительного плана отображаются:

1) схема расположения земельного участка в окружении смежно расположенных земельных

участков (ситуационный план);

2) границы земельного участка с координатами характерных точек;

3) расположенные в границах земельного участка объекты капитального строительства (с указанием номеров таких объектов по порядку), а также расположенные в границах земельного участка сети инженерно-технического обеспечения;

4) красные линии;

5) минимальные отступы от границ земельного участка, в пределах которых разрешается строительство объектов капитального строительства;

6) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории (при наличии);

7) границы территории объекта культурного наследия;

8) границы зон с особыми условиями использования территорий (зон охраны объектов культурного наследия, охранные, санитарно-защитные, водоохранные зоны и иные зоны) с отдельным условным обозначением для каждой зоны;

9) границы зон действия публичных сервитутов;

10) точки подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа;

11) условные обозначения отображаемой информации.

27. Условные обозначения к [чертежу\(ам\)](#) градостроительного плана земельного участка:

1) границы земельного участка наносятся сплошной линией толщиной 0,7 мм. Характерные точки границ земельного участка обозначаются точкой диаметром 2 мм, номер характерной точки обозначается арабскими цифрами высотой 5 мм (рисунок 1).

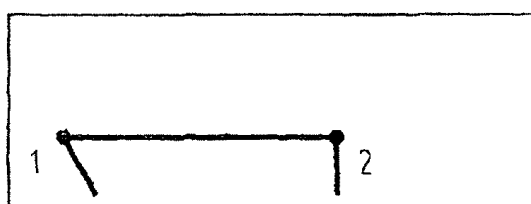


Рисунок 1

2) границы зон действия публичных сервитутов наносятся сплошной линией толщиной 0,5 мм, получаемая зона заштриховывается линиями толщиной 0,3 мм, через 4 мм, под углом 45° (рисунок 2);

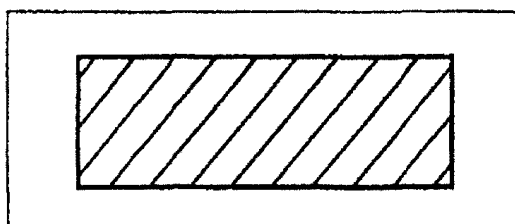


Рисунок 2

3) минимальные отступы от границ земельного участка, в пределах которого разрешается строительство объектов капитального строительства, выполняются в виде сплошной линии толщиной 1,2 мм. Линии отступа графически привязываются к реперам или капитальным зданиям, имеющимся на топосъемке. Расстояние указывается в метрах, например, 1,3; 5,2; 7,2 (рисунок 3);

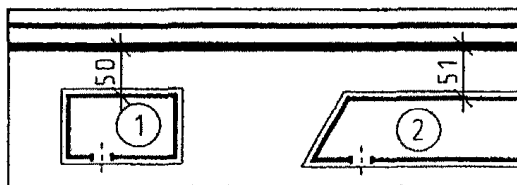


Рисунок 3

4) номера объектов капитального строительства (зданий, строений, сооружений), расположенных на земельном участке, указываются в окружностях диаметром 6 мм, которые наносятся в контурах зданий (рисунок 4);

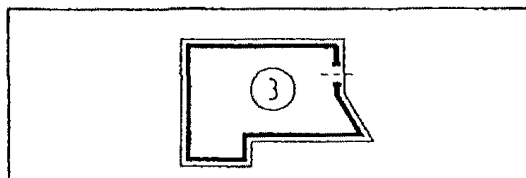


Рисунок 4

5) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории (при наличии) наносятся сплошной линией толщиной 0,3 мм, площадь зоны заштриховывается чередующимися штрихпунктирными и сплошными линиями толщиной 0,3 мм каждая, через 6 мм между ними, под углом 45° (рисунок 5);

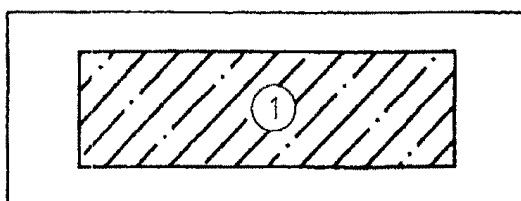
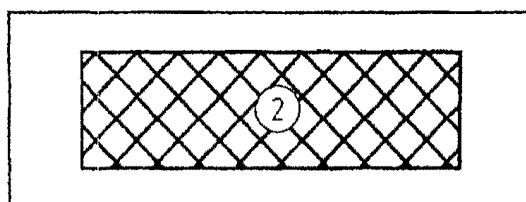


Рисунок 5

6) границы, в пределах которых разрешается строительство объектов капитального строительства, устанавливаемые с учетом минимальных отступов от границ земельного участка, указываются в виде участков, заштрихованных сплошными линиями толщиной 0,3 мм, через 4 мм перпендикулярно друг к другу (рисунок 6);





## Рисунок 6

7) красные линии отображаются на чертеже или чертежах градостроительного плана красным цветом;

8) границы зон с особыми условиями использования территорий, в том числе охранные, санитарно-защитные, водоохранные и др., наносятся на чертеж или чертежи сплошными линиями с соответствующей информационной надписью. Для нанесения границ зон используются краски различных цветов по выбору разработчика чертежа(ей);

9) сети инженерно-технического обеспечения наносятся на чертеж или чертежи прерывистой линией с соответствующей информационной надписью;

10) точки подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа наносятся на чертеж или чертежи крестами с соответствующей информационной надписью.

28. В строке "Чертеж(и) градостроительного плана выполнен(ы) в масштабе" указывается масштаб, в котором выполнен градостроительный план земельного участка, а также наименование организации, подготовившей топографическую основу, а также дата ее подготовки.

29. В строке "Чертеж(и) градостроительного плана разработан(ы)" указывается наименование организации, выполнившей чертеж(и) градостроительного плана, в случае, если разработка чертежа(ей) осуществлялась силами сторонних лиц, на основании заключенных договоров/контрактов.

### IV. Порядок заполнения раздела 2.

Информация о градостроительном регламенте земельного участка либо требованиях к параметрам и размещению объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается

30. Информация о градостроительном регламенте земельного участка заполняется, если в отношении земельного участка установлен градостроительный регламент и на земельный участок распространяется действие градостроительного регламента.

31. В разделе 2 "Информация о градостроительном регламенте либо требованиях к параметрам и размещению объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается" указывается информация об установлении градостроительного регламента. Если в отношении земельного участка установлен градостроительный регламент, в строке пишется "Земельный участок расположен в территориальной зоне "N". Установлен градостроительный регламент". В случае, если в отношении земельного участка не устанавливается градостроительный регламент или на земельный участок не распространяется действие градостроительного регламента, в строке вносится запись "Градостроительный регламент не устанавливается" или "Действие градостроительного регламента не распространяется".

32. В подразделе 2.1 "Реквизиты акта органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, содержащего градостроительный регламент либо

реквизиты акта федерального органа государственной власти, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, иной организации, определяющего, в соответствии с федеральными законами, порядок использования земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается" указываются наименование представительного органа местного самоуправления, утвердившего правила землепользования и застройки, вид и наименование нормативного правового акта об утверждении правил землепользования и застройки, дата и номер его утверждения.

33. В случае перераспределения полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации по утверждению правил землепользования и застройки, указывается наименование соответствующего органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

34. В субъектах Российской Федерации - городах федерального значения Москве, Санкт-Петербурге и Севастополе указывается наименование нормативного правового акта высшего исполнительного органа государственной власти субъектов Российской Федерации - городов федерального значения Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя, утвердивших правила землепользования и застройки, вид и наименование нормативного правового акта об утверждении правил землепользования и застройки, дата и номер его утверждения.

35. При подготовке градостроительного плана земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается, указываются реквизиты акта уполномоченного федерального органа исполнительной власти, уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченного органа местного самоуправления, иной организации, определяющего, в соответствии с федеральными законами, порядок использования такого земельного участка.

36. При нахождении земельного участка, в отношении которого осуществляется подготовка градостроительного плана земельного участка в границах особой экономической зоны, указываются реквизиты нормативного правового акта органа управления особыми экономическими зонами, определяющего порядок использования такого земельного участка.

37. [Подраздел 2.2](#) "Информация о видах разрешенного использования земельного участка" включает основные виды разрешенного использования земельного участка, условно разрешенные виды использования земельного участка, вспомогательные виды разрешенного использования земельного участка.

38. В [строке](#) "Основные виды разрешенного использования земельного участка" указываются все установленные основные виды разрешенного использования земельного участка в соответствии с правилами землепользования и застройки, а при наличии утвержденной документации по планировке территории, один или несколько основных видов разрешенного использования земельного участка, предусмотренных правилами землепользования и застройки, соответствующих назначению зон планируемого размещения объектов капитального строительства, установленных проектом планировки территории.

39. В [строке](#) "Условно разрешенные виды использования земельного участка" указываются все установленные условно разрешенные виды использования земельного участка в соответствии с правилами землепользования и застройки, а при наличии утвержденной документации по планировке территории, один или несколько условно разрешенных видов использования земельного участка, предусмотренных правилами землепользования и застройки, соответствующих назначению зон планируемого размещения объектов капитального строительства, установленных проектом планировки территории.

40. В [строке](#) "Вспомогательные виды разрешенного использования земельного участка" указываются все установленные вспомогательные виды разрешенного использования земельного участка в соответствии с правилами землепользования и застройки, а при наличии утвержденной документации по планировке территории, один или несколько вспомогательных видов разрешенного использования земельного участка, предусмотренных правилами землепользования и застройки, соответствующих назначению зон планируемого размещения объектов капитального строительства, установленных проектом планировки территории.

41. В случае, если в отношении земельного участка не установлен градостроительный регламент или на земельный участок не распространяется действие градостроительного регламента, в [строках](#) "Основные виды разрешенного использования земельного участка", "Условно разрешенные виды использования земельного участка", "Вспомогательные виды разрешенного использования земельного участка" вносится запись "Градостроительный регламент не устанавливается" или "Действие градостроительного регламента не распространяется".

42. [Подраздел 2.3](#) "Предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельного участка и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленные градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок" содержит информацию о предельных (минимальных и (или) максимальных) размерах земельного участка и предельных параметрах разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для территориальной зоны, в которой расположен земельный участок и подлежит заполнению в табличной форме путем указания соответствующих цифровых и (или) текстовых показателей, утвержденных в составе правил землепользования и застройки.

43. В [графе 1](#) "Длина, м" указывается минимальная и (или) максимальная длина земельных участков в метрах.

44. В [графе 2](#) "Ширина, м" указывается минимальная и (или) максимальная ширина земельных участков в метрах.

45. В [графе 3](#) "Площадь, м<sup>2</sup> или га" указывается минимальная и (или) максимальная площадь земельных участков в квадратных метрах или гектарах.

46. В [графе 4](#) "Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений" указывается расстояние от границы земельного участка до места допустимого размещения зданий, строений, сооружений в метрах.

47. В [графе 5](#) "Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений" указывается предельное количество этажей зданий и (или) максимальная высота зданий, строений, сооружений в метрах.

48. В [графе 6](#) "Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка" указывается отношение суммарной площади застройки зданий, строений, сооружений к площади земельного участка в процентах.

49. В [графе 7](#) "Требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, расположенным в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения" указываются требования к архитектурным решениям объектов капитального строительства, в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, которые могут включать в себя:

а) требования к цветовому решению внешнего облика объекта капитального строительства;

б) требования к строительным материалам, определяющим внешний облик объекта капитального строительства;

в) требования к объемно-пространственным, архитектурно-стилистическим и иным характеристикам объекта капитального строительства, влияющим на его внешний облик и (или) на композицию и силуэт застройки исторического поселения.

50. [Графа 8](#) "Иные показатели" заполняется при наличии иных предельных параметров, установленных в градостроительном регламенте правил землепользования и застройки либо в утвержденном проекте планировки. При отсутствии иных показателей в графе ставится прочерк.

51. В случае, если правила землепользования и застройки либо документация по планировке территории (при наличии) содержат информацию о том, что в границах территориальной зоны не определяется тот либо иной показатель предельных (минимальных и (или) максимальных) размеров земельных участков, показатель предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства либо этот показатель не определен, в графах для заполнения показателей указывается "Без ограничений".

52. [Подраздел 2.4](#) "Требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается" содержит информацию, содержащую требования к назначению, параметрам и размещению объекта капитального строительства, расположенного на земельном участке, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается и подлежит заполнению в табличной форме путем указания соответствующих цифровых и (или) текстовых показателей.

53. В [графе 1](#) "Причины отнесения земельного участка к виду земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается" указывается информация, позволяющая определить относимость земельного участка к территории, на которую действие градостроительного регламента не распространяется или для которой градостроительный регламент не устанавливается (территория памятников истории и культуры, земельный участок в составе земель лесного фонда, территория городского парка, пляжа).

54. В [графе 2](#) "Реквизиты акта, регулирующего использование земельного участка" указываются реквизиты акта, регулирующего порядок использования земельного участка, на который действие градостроительного регламента не распространяется или для которого градостроительный регламент не устанавливается. При этом указываются реквизиты акта (федерального, и (или) регионального, и (или) местного, и (или) иного), подлежащего применению при использовании земельного участка.

55. В [графе 3](#) "Требования к использованию земельного участка" указывается информация о допустимых видах использования земельного участка, а также установленных нормативными правовыми актами ограничениях в использовании земельного участка.

56. В [графе 4](#) "Предельное количество этажей и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений" указывается предельное количество этажей зданий и (или) предельная высота зданий, строений, сооружений в метрах.

57. В [графе 5](#) "Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка" указывается отношение суммарной площади застройки зданий, строений, сооружений к площади земельного участка в процентах.

58. **Графа 6** "Иные требования к параметрам объекта капитального строительства" заполняется при наличии дополнительной информации.

59. В **графе 7** "Минимальные отступы от границ земельного участка в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений" указывается расстояние от границы земельного участка до места допустимого размещения зданий, строений, сооружений в метрах.

60. **Графа 8** "Иные требования к размещению объектов капитального строительства" заполняется при наличии дополнительной информации.

61. При отсутствии необходимых сведений в графах таблицы ставятся прочерки.

#### V. Порядок заполнения раздела 3.

#### Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия

62. **Раздел 3** "Информация о расположенных в границах земельного участка объектах капитального строительства и объектах культурного наследия" содержит:

а) информацию об объектах капитального строительства, содержащуюся в Едином государственном реестре недвижимости, информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;

б) информацию об объектах, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, содержащуюся в Едином государственном реестре недвижимости, едином государственном реестре объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, информационной системе обеспечения градостроительной деятельности.

63. **Подраздел 3.1** "Объекты капитального строительства" содержит:

а) номер объекта капитального строительства согласно чертежу(ам) градостроительного плана земельного участка;

б) назначение объекта капитального строительства;

в) этажность и высотность объекта капитального строительства;

г) общую площадь объекта капитального строительства в квадратных метрах;

д) площадь застройки земельного участка данным объектом капитального строительства;

е) кадастровый номер объекта капитального строительства.

64. В случае отсутствия в границах земельного участка объектов капитального строительства, в соответствующие строки вписываются слова "Не имеется".

65. **Подраздел 3.2** "Объекты, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации" заполняется, если в границах земельного участка, в отношении которого осуществляется подготовка градостроительного плана земельного участка находятся объекты, занесенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации. При этом указываются:

а) номер объекта культурного наследия согласно чертежу(ам) градостроительного плана земельного участка;

б) общая площадь объекта;

в) площадь застройки земельного участка данным объектом;

г) историческое назначение объекта культурного наследия и его фактическое использование;

д) наименование органа государственной власти, принявшего решение о включении выявленного объекта культурного наследия в единый государственный реестр, наименование нормативного правового акта, дата и номер его принятия;

е) регистрационный номер в реестре и дата постановки на учет в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

66. В случае отсутствия информации о наличии в границах земельного участка объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в соответствующие строки вписываются слова "Информация отсутствует".

#### VI. Порядок заполнения раздела 4.

Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения, в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории

67. **Раздел 4** "Информация о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения, в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории" заполняется в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории.

68. **Раздел** подлежит заполнению в табличной форме путем указания соответствующих цифровых и (или) текстовых показателей, установленных нормативами градостроительного проектирования.

69. **Раздел** включает информацию о расчетных показателях минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетных показателях максимально допустимого уровня территориальной доступности указанных объектов для населения в случае, если земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории.

70. В **графах 1, 4 и 7** "Наименование вида объекта" указывается наименование объекта инфраструктуры, в отношении которого установлен расчетный показатель.



71. В графах 2, 5 и 8 "Единица измерения" указывается единица измерения применительно к каждому расчетному показателю.

72. В графах 3, 6 и 9 "Расчетный показатель" указывается соответствующее числовое обозначение.

VII. Порядок заполнения раздела 5.  
Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий

73. Раздел 5 "Информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территорий" содержит информацию об ограничениях использования земельного участка, расположенного, в том числе частично, в границах зон с особыми условиями использования территорий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации для объектов, в отношении которых установлены такие зоны.

74. Информация раздела включает:

а) наименование ограничения (обременения) земельного участка (сервитут, санитарно-защитная зона, водоохранная зона) и реквизиты акта, установившего соответствующие ограничения (обременения);

б) площадь территории земельного участка, ограниченной в использовании, в том числе в границах зон с особыми условиями использования территорий. В случае, если земельный участок полностью или частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, в строке пишется "Земельный участок полностью расположен или частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, площадь земельного участка, покрываемая зоной с особыми условиями использования территории, составляет "N" м<sup>2</sup>" или иная информация, соответствующая установленным ограничениям (обременениям);

в) содержание ограничений использования земельного участка, в том числе полностью или частично расположенного в границах зон с особыми условиями использования территорий, установленные соответствующим актом.

75. При отсутствии информации об ограничениях использования земельного участка, в строке пишется "Информация отсутствует".

VIII. Порядок заполнения раздела 6.  
Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон

76. Раздел 6 "Информация о границах зон с особыми условиями использования территорий, если земельный участок полностью или частично расположен в границах таких зон" включает наименование зоны с особыми условиями использования территории с указанием объекта, в отношении которого она установлена, номера и перечень координат характерных точек такой зоны в границах земельного участка, а также ближайших к границам земельного участка крайней правой и левой и (или) верхней и нижней характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

77. При отсутствии в границах земельного участка границ зон с особыми условиями

использования территорий, в [графе 1](#) таблицы пишется "Отсутствует", а в [графах 2, 3 и 4](#) таблицы ставятся прочерки.

78. При отсутствии сведений о координатах характерных точек границ зон с особыми условиями использования территорий в источниках информации, используемых для подготовки градостроительного плана земельного участка, в соответствующих графах ставятся прочерки.

IX. Порядок заполнения раздела 7.  
Информация о границах зон действия публичных сервитутов

79. [Раздел 7](#) "Информация о границах зон действия публичных сервитутов" включает:

а) информацию о площади зоны действия публичных сервитутов в квадратных метрах или гектарах и описание границ в соответствии с распорядительным актом уполномоченного органа, реквизиты распорядительного акта уполномоченного органа об установлении публичного сервитута;

б) перечень номеров и координат характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

80. При отсутствии информации о наличии в границах земельного участка границ зон действия публичных сервитутов, в строке пишется "Информация отсутствует", а в графах таблицы ставятся прочерки.

X. Порядок заполнения раздела 8.  
Номер и (или) наименование элемента планировочной  
структуры, в границах которого расположен  
земельный участок

81. [Раздел 8](#) "Номер и (или) наименование элемента планировочной структуры, в границах которого расположен земельный участок" включает:

а) номер элемента планировочной структуры;

б) наименование элемента планировочной структуры.

XI. Порядок заполнения раздела 9.  
Информация о технических условиях подключения  
(технологического присоединения) объектов капитального  
строительства к сетям инженерно-технического обеспечения,  
определенных с учетом программ комплексного развития  
систем коммунальной инфраструктуры поселения,  
городского округа

82. В [разделе 9](#) "Информация о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, определенных с учетом программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа" указывается информация, согласно [части 7 статьи 48](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям тепло-, водоснабжения и водоотведения, которая включает:

а) наименование органа (организации), выдавшего(ей) технические условия подключения (технологического присоединения);



б) реквизиты документа, содержащего информацию о технических условиях подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

в) вид ресурса, получаемого от сетей инженерно-технического обеспечения;

г) информацию о максимальной нагрузке подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

д) сроки подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) срок действия технических условий.

#### XII. Порядок заполнения раздела 10.

Реквизиты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории

83. В [разделе 10](#) "Реквизиты нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов, устанавливающих требования к благоустройству территории" указываются наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, утвердившего нормативный правовой акт, содержащий требования к благоустройству территории, дата и номер его утверждения.

#### XIII. Порядок заполнения раздела 11.

Информация о красных линиях

84. [Раздел 11](#) "Информация о красных линиях" содержит номера и перечень координат характерных точек красных линий в границах земельного участка, а также ближайших к границам земельного участка крайней правой и левой и (или) верхней и нижней характерных точек в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости.

85. При отсутствии информации о наличии в границах земельного участка (по его границам) красных линий, в строке пишется "Информация отсутствует", а в графах таблицы ставятся прочерки.

86. При отсутствии сведений о координатах характерных точек красных линий в источниках информации, используемых для подготовки градостроительного плана земельного участка, в соответствующих графах ставятся прочерки.

---