

Приложение
к постановлению администрации
Новодеревеньковского района
№ 280 от «30» декабря 2020 г.

План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Новодеревеньковского района на 2021 год

№	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1.	Анализ исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Новодеревеньковского района за 2021 год	1 раз в полугодие	Заместитель главы	Вывод о результатах исполнения
2.	Мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Отдел по экономике	Соблюдение требований Федерального закона
3.	Внедрение технологий «электронного правительства» в работе ОМСУ Новодеревеньковского района	Постоянно	МБУ «Редакция СМИ Новодеревеньковского района»	Использование технологий «Электронного правительства» в работе ОМСУ Новодеревеньковского района

1	2	3	4	5
4.	Участие специалистов администрации района в семинарах, конференциях, круглых столах по обмену опытом в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Администрация района	Приобретение специалистами новых знаний, умение применять их на практике в сфере противодействия коррупции
5.	Обобщение и анализ, в том числе по итогам года, заявлений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о нарушениях законодательства со стороны муниципальных служащих администрации района	Постоянно	Отдел организационной работы и делопроизводства	Профилактика коррупционных проявлений среди муниципальных служащих
6.	Проведение публичных слушаний	Постоянно	Главный специалист, юрист администрации района, Отделы администрации района	Протокол публичных слушаний
7.	Проверка документации на определение поставщиков (подрядчиков) путем проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок, запроса предложений, осуществление запроса у единственного поставщика (подрядчика)	Постоянно	Главный специалист, юрист администрации района, Отдел по экономике, Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством

1	2	3	4	5
8.	Разработка памяток по противодействию коррупции для муниципальных служащих администрации района в соответствии с изменениями в законодательстве	По мере необходимости	Отдел организационной работы и делопроизводства	Распространение памяток для муниципальных служащих, размещение на официальном сайте Новодеревеньковского района Adminnovod57ru.ru
9.	Анализ типовых ситуаций конфликта интересов на муниципальной службе и порядка их урегулирования	1 раз в полугодие	Отдел организационной работы и делопроизводства	Поиск путей выхода из ситуации, вывод-обобщение.
10.	Внесение изменений в правила проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов	По мере необходимости	Главный специалист, юрист администрации района	Поддержание правил проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с требованиями действующими законодательства
11.	Участие специалистов администрации района в обучающих семинарах, посвященных методическим аспектам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов	По мере проведения	Администрация района	Обучение специалистов администрации района методическим аспектам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов

1	2	3	4	5
12.	Анализ проектов муниципальных правовых актов и иных документов на коррупционность и рекомендации по внесению в них соответствующих изменений	Постоянно	Главный специалист, юрист администрации района	Исключение коррупционных норм из муниципальных правовых актов и иных документов
13.	Организация конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе	Постоянно по мере поступления вакансий	Отдел организационной работы и делопроизводства Руководители отделов и структурных подразделений администрации района	Проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе
14.	Проведение аттестаций муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе	Постоянно	Отдел организационной работы и делопроизводства Руководители отделов и структурных подразделений администрации района	Аттестация муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе

1	2	3	4	5
15	<p>Осуществление проверки знаний ограничений и запретов для муниципальных служащих при аттестации</p>	<p>При проведении аттестации</p>	<p>Отдел организационной работы и делопроизводства Руководители отделов и структурных подразделений администрации района</p>	<p>Выявление знаний муниципальных служащих действующего законодательства</p>
16.	<p>Контроль за своевременностью предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отдел организационной работы и делопроизводства</p>	<p>Профилактика коррупционных проявлений среди муниципальных служащих</p>
17.	<p>Контроль за передачей подарков, полученных лицами, замещающими выборные должности местного самоуправления или должности муниципальной службы в районе, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отдел организационной работы и делопроизводства</p>	<p>Профилактика коррупционных проявлений среди муниципальных служащих</p>

1	2	3	4	5
18.	<p>Контроль за размещением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации района, и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации района и предоставления этих сведений массовой информации для опубликования</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Отдел организационной работы и делопроизводства</p>	<p>Профилактика коррупционных проявлений среди муниципальных служащих, Соблюдение требований действующего законодательства</p>
19.	<p>Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими</p>	<p>После подачи сведений в соответствии с положением</p>	<p>Отдел организационной работы и делопроизводства Руководители отделов и структурных подразделений администрации района</p>	<p>Профилактика коррупционных проявлений среди муниципальных служащих</p>

1	2	3	4	5
20.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Протокол заседания комиссии
21.	Контроль за порядком сообщения муниципальными служащими представителю нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также предотвращения и урегулирования такого конфликта интересов	Постоянно	Отдел организационной работы и делопроизводства	Профилактика коррупционных проявлений среди муниципальных служащих
22.	Осуществлять проверку наличия, использования и хранения бланков строгой отчетности	Ежеквартально	Отдел организационной работы и делопроизводства	Исключение коррупционных проявлений
23.	Привлечение к участию в заседаниях при главе администрации района представителей институтов гражданского общества	Постоянно	Заместители главы администрации, Отдел организационной работы и делопроизводства	Участие в заседаниях при главе администрации района представителей институтов гражданского общества

1	2	3	4	5
24.	Проведение мероприятий по противодействию коррупции в основных коррупционно опасных сферах регулирования (образование, сельское хозяйство, жилищно – коммунальное хозяйство)	В течение всего периода	Заместители главы администрации района	Недопущение коррупционных действий в основных коррупционно опасных сферах регулирования (образование, сельское хозяйство, жилищно – коммунальное хозяйство)
25.	Внесение изменений в административные регламенты оказания муниципальных услуг	По мере необходимости	Руководители отделов и структурных подразделений администрации района, МБУ «Редакция СМИ Новодеревеньковского района»	Соблюдение законодательства в сфере оказания муниципальных услуг
26.	Осуществление контроля за соблюдением требований административных регламентов при предоставлении муниципальных услуг	Постоянно	Заместители главы администрации района, Руководители отделов администрации района	Профилактика коррупционных проявлений, соблюдения законодательства в сфере оказания муниципальных услуг