

Приложение 2
к приказу финансового отдела
администрации
Новодеревеньковского района
от 29 июня 2021 года №4

МЕТОДИКА
планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и
плановый период

1. Методика планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (далее – Методика) определяет алгоритм работы главных распорядителей бюджетных средств (далее – ГРБС) и финансового отдела Новодеревеньковского района (далее – финансовый отдел)

2. Распределение предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований, доведенных до ГРБС финансовым отделом, производится по таблицам обоснования бюджетных ассигнований (далее – ОБАС) по формам в соответствии с приложениями 1 – 25 к Порядку планирования бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок). Бюджетные ассигнования заполняются в рублях. Распределение предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований производится ГРБС.

3. Распределение бюджетных ассигнований производится в действующих условиях текущего финансового года без учета индексаций.

4. ОБАС заполняются в разрезе кодов ведомства, раздела, подраздела, целевой статьи, вида расходов, региональной классификации.

5. При заполнении расчетных таблиц рассчитываются потребность на исполнение расходных обязательств в целом, в том числе в пределах доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований. Бюджетные ассигнования сверх доведенных предельных расчетных объемов бюджетных ассигнований рассчитываются автоматически.

6. Заполнение форм ОБАС по кодам дополнительной классификации и должно производиться в соответствии с приложением 2 к приказу финансового отдела администрации Новодеревеньковского района от 28 июля 2021 года № 3 «Об утверждении Перечня и кодов целевых статей районного бюджета, Перечня кодов дополнительной классификации расходов районного бюджета, Перечня кодов целевых субсидий, предоставляемых бюджетным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

7. Приложение 1 к Порядку заполняется по фонду оплаты труда казенных учреждений Новодеревеньковского района по окладам, за исключением иных выплат, входящих в денежное содержание по показателям, применяемым при расчете фонда оплаты труда по коду дополнительной

классификации 2110, при этом, в графе «Количество выплат (месяцы)» проставляется количество соответствующих выплат в год.

8. Приложение 2 к Порядку заполняется по фонду оплаты труда муниципальных органов по окладам, за исключением иных выплат, входящих в денежное содержание по показателям, применяемым при расчете фонда оплаты труда по коду дополнительной классификации 2110 в разрезе заработной платы работников, замещающих муниципальные должности Новодеревеньковского района и заработной платы работников, не являющихся муниципальными служащими.

9. При заполнении приложения 6 к Порядку указывается наименование выплат и их объем в соответствующем финансовом году.

Для командировочных расходов в графе «Ставка для расчета» на соответствующий год проставляется размер суточных выплат на одного человека в сутки (расходов на проживание или расходов на проезд соответственно), в графе «Количество человек получающих выплату» на соответствующий год проставляется количество человек планируемых к поездке в командировку, в графе «Количество дней (месяцев) выплат» на соответствующий год проставляется среднее количество дней командировок (для оплаты суточных и проживания) на одного человека.

Для расходов на выплату страховых сумм по обязательному государственному страхованию жизни и здоровья муниципальных служащих в графе «Ставка для расчета» на соответствующий год проставляется размер выплаты на одного сотрудника по каждой категории, в графе «Количество человек получающих выплату» на соответствующий год проставляется количество человек планируемых к получению соответствующих выплат по категориям, в графе «Количество дней (месяцев) выплат» на соответствующий год 1.

Для расходов на выплату ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет (ежемесячного пособия на ребенка, компенсационная выплата женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) в графе «Ставка для расчета» на соответствующий год проставляется размер выплаты на одного сотрудника по каждой категории, в графе «Количество человек получающих выплату» на соответствующий год проставляется количество человек планируемых к получению соответствующих выплат по категориям, в графе «Количество дней (месяцев) выплат» на соответствующий год 1.

10. При заполнении приложения 7 к Порядку в качестве базы для расчета указывается годовой объем видам расходов 111, 121, 112, 122 (в части выплат, по которым производится начисление на оплату труда) отдельно по оплате труда по полной ставке и по ставке с применением регрессивного налогообложения. Ставка в виде коэффициента проставляется в соответствующем столбце.

11. Заполнение приложения 8 к Порядку производится в разрезе целевых статей по виду расходов 244 по кодам дополнительной классификации.

Расчет показателя объема на финансовый год производится путем умножения графы «Количество» на графу «Цена (стоимость, объем)» и 12 месяцев.

При невозможности заполнить графу «Количество» она не заполняется, проставляется только объем предполагаемых расходов в месяц в графе «Цена (стоимость, объем)».

Расходы на выплату заработной платы и начислениям на выплаты по оплате труда по договорам гражданско-правового характера производимые по виду расходов 244 отражаются по кодам дополнительной классификации соответственно 2110 и 2130.

12. Заполнение приложения 10 к Порядку производится по видам расходов 300 в расшифровке по кодам дополнительной классификации, указанной в расчетной таблице. Код дополнительной классификации при заполнении ОБАС выбирается из соответствующего справочника.

13. При заполнении приложения 14 к Порядку указывается объем соответствующего межбюджетного трансферта местным бюджетам по виду расходов 500, с расшифровкой в таблице по кодам дополнительной классификации.

14. Заполнение приложения 16 к Порядку производится по видам расходов 611 и 621 с заполнением расчетной таблицы по соответствующим кодам дополнительной классификации.

14. Заполнение приложения 18 к Порядку производится по видам расходов 612 и 622 с заполнением расчетной таблицы с выбором соответствующих кодов дополнительной классификации из справочника.

Заполнение форм ОБАС по кодам субсидий на иные цели производится в соответствии с приказом финансового отдела от 24 мая 2019 года №3 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений Новодеревеньковского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

15. Заполнение приложения 19 к Порядку производится по видам расходов 631 – 634 с заполнением расчетной таблицы с выбором соответствующих кодов дополнительной классификации из справочника. Особое внимание необходимо обратить на выбор соответствующего вида расходов: использовать соответствующую детализацию вида расходов 630 в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 июня 2019 года № 85н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».

16. При заполнении приложения 20 к Порядку производится по виду расходов 720 отдельно по показателям, определенным в расчетной таблице.

17. При заполнении приложения 21 к Порядку производится по виду расходов 811 – 814 отдельно по видам субсидий.

18. При заполнении приложения 22 к Порядку распределение бюджетных ассигнований производится по видам расходов 830 и 850 с расшифровкой по показателям, определенным в расчетной таблице.

19. При заполнении приложения 23 к Порядку указывается наименование объекта предлагаемого к включению в межведомственную инвестиционную программу в соответствующем году, дополнительную классификацию по планируемым бюджетным ассигнованиям, направление предполагаемых расходов, срок начала и срок окончания работ по объекту.

20. Муниципальные служащие Новодеревеньковского района, замещающие должности муниципальной службы Новодеревеньковского района в финансовом отделе, проверяют «ОБАС» на соответствие бюджетных ассигнований кодам классификации расходов, заполнения всех столбцов и показателей.