



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
Администрация Новодеревеньковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «27» сентября 2021 г.  
п.Хомутово

№ 239

Об утверждении плана мероприятий  
по противодействию коррупции  
в администрации района на 2021-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции в целях дальнейшей реализации системы мер по предупреждению коррупции и ликвидации негативных последствий в администрации района» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Новодеревеньковского района на 2021-2024 годы.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Новодеревеньковского района от 24 августа 2018 года № 206 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации района на 2018 - 2020 годы».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новодеревеньковский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новодеревеньковского района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



С.Н. Медведев

Г.

## План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Новодеревеньковского района на 2021-2024 годы

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятий</b>	<b>Срок реализации</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>	<b>Ожидаемый результат</b>
1	2	3	4	5
1.	Анализ исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Новодеревеньковского района за 2021-2024 год	1 раз в год	Заместитель главы	Вывод о результатах исполнения
2.	Мониторинг соблюдения требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Отдел по экономике	Соблюдение требований Федерального закона
3.	Внедрение технологий «электронного правительства» в работе ОМСУ Новодеревеньковского района	Постоянно	МБУ «Редакция СМИ Новодеревеньковского района»	Использование технологий «Электронного правительства» в работе ОМСУ Новодеревеньковского

				района
4.	Участие специалистов администрации района в семинарах, конференциях, круглых столах по обмену опытом в сфере противодействия коррупции	По мере необходимости	Администрация района	Приобретение специалистами новых знаний, умение применять их в сфере противодействия коррупции
5.	Обобщение и анализ, в том числе по итогам года, заявлений граждан и организаций на предмет наличия в них информации о нарушениях законодательства со стороны муниципальных служащих администрации района	Постоянно	Отдел организационной работы и делопроизводства	Профилактика коррупционных проявлений среди муниципальных служащих
6.	Проведение публичных слушаний	Постоянно	Главный специалист, юрист администрации района, отделы администрации района	Протокол публичных слушаний
7.	Проверка документации на определение поставщиков (подрядчиков) путем проведения конкурсов, аукционов, запроса котировок, запроса предложений, осуществление запроса у единственного поставщика (подрядчика)	Постоянно	Главный специалист, юрист администрации района, Отдел по экономике, Уполномоченный орган на осуществление контроля в сфере закупок товаров работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района	Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством

8.	Разработка памяток по противодействию коррупции для муниципальных служащих администрации района в соответствии с изменениями законодательства	По мере необходимости	Отдел организационной работы и делопроизводства	Распространение памяток для муниципальных служащих, размещение на сайте Новодеревеньковского района <a href="http://adminnovod57ru.ru">adminnovod57ru.ru</a>
9.	Анализ типовых ситуаций конфликта интересов на муниципальной службе и порядка их урегулирования	1 раз в полугодие	Отдел организационной работы и делопроизводства	Поиск путей выхода из ситуации, вывод-обобщение
10.	Внесение изменений в правила проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов	По мере необходимости	Главный специалист, юрист администрации района	Поддержание правил проведения антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов и муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с требованиями, действующими законодательства
11.	Участие специалистов администрации района в обучающих семинарах, посвященных методическим аспектам проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых	По мере проведения	Администрация района	Обучение специалистов администрации района методическим аспектам проведения

	актов			антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов
12.	Анализ проектов муниципальных правовых актов и иных документов на коррупционность и рекомендации по внесению в них соответствующих изменений	постоянно	Главный специалист, юрист администрации района	Исключение коррупционных норм из муниципальных правовых актов и иных документов
13	Организация конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе	По мере поступления вакансий	Отдел организационной работы и делопроизводства Руководители отделов и структурных подразделений администрации района	Проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе
14.	Проведение аттестаций муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе	постоянно	Отдел организационной работы и делопроизводства Руководители отделов и структурных подразделений администрации района	Аттестация муниципальных служащих в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе
15	Осуществление проверки знаний	При проведении	Отдел организационной	Выявление знаний

	ограничения и заветов для муниципальных служащих при аттестации	аттестации	работы и делопроизводства Руководители отделов и структурных подразделений администрации района	муниципальных служащих действующего законодательства
16.	Контроль за своевременностью предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей	постоянно	Отдел организационной работы и делопроизводства	Профилактика коррупционных проявлений среди муниципальных служащих
17.	Контроль за передачей подарков, полученных лицами, замещающими выборные должности местного самоуправления или должности муниципальной службы в районе, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	постоянно	Отдел организационной работы и делопроизводства	Профилактика коррупционных проявлений среди муниципальных служащих
18.	Контроль за размещением сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации района и членов их семей в информационно-телекоммуникационной сети	постоянно	Отдел организационной работы и делопроизводства	Профилактика коррупционных проявлений среди муниципальных служащих, соблюдение требований действующего

	«Интернет» на официальном сайте администрации района и предоставления этих сведений массовой информации для опубликования			законодательства
19.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими	После подачи сведений в соответствии с положением	Отдел организационной работы и делопроизводства Руководители отделов и структурных подразделений администрации района	Профилактика коррупционных проявлений среди муниципальных служащих
20.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Протокол заседания комиссии
21.	Контроль за порядком сообщения муниципальными служащими представителю нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту	постоянно	Отдел организационной работы и делопроизводства	Профилактика коррупционных проявлений среди муниципальных служащих

	интересов, а также предотвращения и урегулирования такого конфликта интересов			
22.	Осуществлять проверку наличия, использования и хранения бланков строгой отчетности	ежеквартально	Отдел организационной работы и делопроизводства	Исключение коррупционных проявлений
23.	Привлечение к участию в заседаниях при главе администрации района представителей институтов гражданского общества	постоянно	Заместители главы администрации, отдел организационной работы и делопроизводства	Участие в заседаниях при главе администрации района представителей институтов гражданского общества
24.	Проведение мероприятий по противодействию коррупции в основных коррупционно опасных сферах регулирования (образование, сельское хозяйство, жилищно-коммунальное хозяйство)	В течение всего периода	Заместители главы администрации	Недопущение коррупционных действий в основных коррупционно опасных сферах регулирования (образование, сельское хозяйство, жилищно-коммунальное хозяйство)
25.	Внесение изменений в административные регламенты оказания муниципальных услуг	По мере необходимости	Руководитель отделов и структурных подразделений	Соблюдение законодательства в сфере оказания



			администрации района, МБУ «Редакция СМИ Новодеревеньковского района»	муниципальных услуг
26.	Осуществления контроля за соблюдением требований административных регламентов при предоставлении муниципальных услуг	постоянно	Заместители главы администрации, руководители отделов администрации района	Профилактика коррупционных проявлений, соблюдение законодательства в сфере оказания муниципальных услуг