



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Администрация Новодеревеньковского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «7» декабря 2021 г.  
п.Хомутово

№ 290

Об утверждении положения об отделе  
по спорту, туризму, культуре,  
архивному делу и молодежной  
политике администрации  
Новодеревеньковского района

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 №3612-1), Федеральными законами «О физической культуре и спорте в Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ», «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 № 132-ФЗ, «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» от 25.06.2002 № 73-ФЗ, «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125-ФЗ, «О молодежной политике в Российской Федерации» от 30.12.2020 № 489-ФЗ; «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ, на основании Устава Новодеревеньковского района Орловской области, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством нормативно-правовых актов администрации района **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

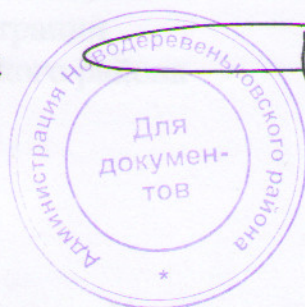
1. Утвердить Положение об отделе по спорту, туризму, культуре, архивному делу и молодежной политике администрации Новодеревеньковского района согласно Приложению.

2. Постановление администрации Новодеревеньковского района от 29 декабря 2017 года №362 «Об утверждении Положения об отделе по спорту, туризму, культур, архивному делу и молодежной политике» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее положение в газете «Новодеревеньковский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новодеревеньковского района.

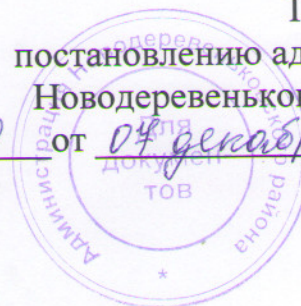
4. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации С.Н. Дьячкова.

Глава района



С.Н. Медведев

Приложение к  
постановлению администрации  
Новодеревеньковского района  
№ 290 от 07 декабря 2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об отделе по спорту, туризму, культуре, архивному делу  
и молодежной политике  
администрации Новодеревеньковского района

**I. Общие положения**

1.1. Отдел по спорту, туризму, культуре, архивному делу и молодежной политике администрации Новодеревеньковского района Орловской области (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Новодеревеньковского района.

1.2. Отдел образован в целях осуществления полномочий администрацией Новодеревеньковского района в сфере физической культуры и спорта, туризма, культуры, архивного дела и молодежной политики.

1.3. Полное наименование - Отдел по спорту, туризму, культуре, архивному делу и молодежной политике администрации Новодеревеньковского района.

1.4. Правовую основу деятельности Отдела составляют: Конституция Российской Федерации, федеральное и областное законодательство, Указы Президента Российской Федерации, Указы Губернатора Орловской области, постановления Правительства Орловской области. Устав Новодеревеньковского района, нормативные правовые акты органов местного самоуправления района и настоящее Положение.

1.5. Отдел находится в непосредственном подчинении у главы администрации Новодеревеньковского района. Курирует деятельность Отдела заместитель главы администрации района.

1.6. Отдел финансируется за счет средств бюджета района. Структура Отдела и штатная численность утверждается главой администрации района. Отдел правами юридического лица не обладает.

1.7. Отдел может иметь печать и бланк с наименованием Отдела и обеспечивает их надлежащее хранение.

1.8. Местонахождение Отдела: 303620, Орловская область, Новодеревеньковский район, п. Хомутово, пл. Ленина, д.1.

## II. Основные задачи отдела

2.1. Осуществление полномочий администрации района в сфере физической культуры и спорта, туризма, культуры, архивного дела и молодежной политики.

2.2. Обеспечение условий для развития на территории Новодеревеньковского района физической культуры и спорта.

2.3 Реализация мер по развитию приоритетных направлений развития туризма на территории Новодеревеньковского района.

2.4. Обеспечение и защита конституционных прав граждан Новодеревеньковского района на культурную деятельность.

2.5. Сохранение, популяризация и охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) на территории Новодеревеньковского района;

2.6. Обеспечение доступа граждан к культурным ценностям историческому и культурному наследию.

2.7. Организация и обеспечение деятельности муниципального архива. Сохранение фонда архивных документов Новодеревеньковского района.

2.8. Создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного развития района.

## III Функции отдела

Отдел в соответствии с поставленными целями и задачами выполняет следующие функции:

3.1. Разработка локальных актов и участие в разработке нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.2. Изучение рынка труда и участие в разработке прогноза подготовки специалистов сферы физической культуры и спорта, туризма, культуры, архивного дела и молодежной политики.

3.3. Осуществление в установленном порядке сбора, обработки и анализа государственной статистической отчетности в сфере физической культуры и спорта, туризма, культуры, архивного дела и молодежной политики по Новодеревеньковскому району.

3.4. Предоставление в установленном порядке и в установленные сроки сводной ежемесячной, квартальной и годовой статистической отчетности в Управление культуры и архивного дела, в Управление физической культуры и спорта Орловской области.

3.5. Предоставление информации о деятельности Отдела и подведомственных учреждений для размещения в средствах массовой информации и в сети Интернет.

3.6. Оказание определенного перечня муниципальных услуг, в том числе в электронном виде в сфере физической культуры и спорта, туризма, культуры, архивного дела и молодежной политики.

3.7. Разработка и предоставление в отдел организационной работы и делопроизводства администрации Новодеревеньковского района, в Управление культуры и архивного дела, Управление физической культуры и спорта Орловской области документов о поощрении работников сферы культуры, сферы физической культуры и спорта района.

3.8. Осуществление мер по противодействию коррупции в пределах полномочий.

3.9. Взаимодействие с районными, областными, общественными организациями, союзами, объединениями и движениями с целью совместной организации проектов в сфере спорта, туризма, культуры, архивного дела и молодежной политики. Участие в деятельности комиссий.

В сфере физической культуры и спорта:

3.10. Определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта в Новодеревеньковском районе с учетом местных условий и возможностей, принятие и реализация муниципальных программ развития физической культуры и спорта в Новодеревеньковском районе.

3.11. Развитие массового спорта, детско-юношеского спорта и школьного спорта на территории Новодеревеньковского района.

3.12. Присвоение спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в соответствии со статьей Федерального закона от 4 декабря 2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.13. Популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения Новодеревеньковского района, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.14. Организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства и месту отдыха граждан Новодеревеньковского района, включая создание условий для занятий инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья физической культурой и спортом, а также организация и проведение муниципальных официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, в том числе:

а) утверждение и реализация календарных планов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Новодеревеньковского района, включающих в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО;

б) организация медицинского обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Новодеревеньковского района;

в) содействие в рамках своих полномочий обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории Новодеревеньковского района официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

г) создание условий для подготовки спортивных сборных команд Новодеревеньковского района, определение видов спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды Новодеревеньковского района, утверждение порядка формирования и обеспечения таких команд, направление их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях.

д) участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Новодеревеньковского района, Орловской области, включая обеспечение деятельности организаций, созданных в Новодеревеньковском районе и реализующих программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, и (или) дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, а также осуществление контроля за соблюдением организациями, созданными в Новодеревеньковском районе и реализующими программы спортивной подготовки, разработанные на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, федеральных стандартов спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) наделение некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

ж) осуществление иных установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставами муниципальных образований полномочий в сфере физической культуры и спорта.

В сфере туризма:

3.15. Определение основных задач в сфере туризма и приоритетных направлений развития туризма на территории Новодеревеньковского района Орловской области.

3.16. Разработка и утверждение (одобрение) и реализация муниципальных программ развития туризма в Новодеревеньковском районе.

3.17. Реализация мер по развитию приоритетных направлений развития туризма в Новодеревеньковском районе, в том числе социального туризма, детского туризма и самодетельного туризма.

3.18. Создание благоприятных условий для развития туристской индустрии в Новодеревеньковском районе Орловской области.

3.19. Создание и обеспечение благоприятных условий для беспрепятственного доступа туристов (экскурсантов) к туристским ресурсам, находящимся на территории Новодеревеньковского района Орловской области, и средствам связи, а также получения медицинской, правовой и иных видов неотложной помощи.

3.20. Реализация комплекса мер по организации экскурсий и путешествий с культурно-познавательными целями для всех категорий населения.

3.21. Организация и проведение мероприятий в сфере туризма в Новодеревеньковском районе.

3.22. Организация участия района в мероприятиях в сфере туризма на всероссийском, межрегиональном, межмуниципальном уровне.

3.23. Организация информационного обеспечения в сфере туризма.

3.24. Организация деятельности по формированию и содержанию муниципального архива Новодеревеньковского района Орловской области.

В сфере культуры

3.24. Организация библиотечного обслуживания населения Новодеревеньковского района централизованной библиотечной системой, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов.

3.25. Создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Новодеревеньковского района Орловской области услугами по организации досуга и услугами организаций культуры.

3.26. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Новодеревеньковского района Орловской области.

3.27. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Новодеревеньковского района Орловской области.

3.28. Осуществление в пределах компетенции методической и консультативной помощи учреждениям культуры в сельских поселениях района. Контроль их деятельности.

3.29. Осуществление контроля в установленном порядке за финансированием учреждений культуры Новодеревеньковского района.

3.30. Организация и проведение аттестации работников учреждений сферы культуры, разработка показателей эффективности учреждений культуры для определения групп оплаты труда.

3.31. Организация районных конкурсов, праздников, фестивалей и иных творческих проектов с привлечением коллективов художественной самодеятельности. Обеспечение участия самодеятельных коллективов и артистов в областных мероприятиях.

В сфере архивного дела

3.32. Хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов:

- органов местного самоуправления, музеев, библиотек Новодеревеньковского района Орловской области.

- муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений (далее - муниципальные организации);

3.33. Решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований.

3.34. Организация деятельности по формированию и содержанию муниципального архива Новодеревеньковского района Орловской области.

3.35. Определение порядка использования документов, организация хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации в муниципальном архиве Новодеревеньковского района Орловской области.

3.36. Подготовка ответов на поступившие в отдел обращения и письма граждан и организаций.

3.35. Подготовка информации и ответов по запросам государственных органов, заинтересованных предприятий, учреждений и организаций о составе и содержании документов муниципального архива, по актуальным вопросам экономического и социального развития.

3.38. В установленном порядке предоставление документов для организации выставок, использования в периодической печати, а также для ознакомления учреждениям, организациям, предприятиям, гражданам с целью научного и практического использования.

В сфере молодежной политики

3.39. Участие в реализации мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи на территории Новодеревеньковского района.

3.40. Организация и проведение мероприятий по работе с молодежью на территории муниципального образования.

3.41. Разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики (направленные на решение проблем занятости, образования, жилищного обеспечения, труда, социальной защиты молодежи, развития предпринимательства).

3.42. Организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики на территории муниципального образования.

3.43. Поддержка молодежных и детских общественных объединений, добровольческих организаций, и трудовых объединений молодежи.



3.44. Поддержка талантливых детей и молодежи, их творческой и научной активности.

3.35. Организация работы по направлениям, патриотического, духовно-нравственного воспитания молодежи, профилактике правонарушений и асоциальных явлений, воспитанию толерантности и формированию культуры межэтнических и межконфессиональных отношений в молодежной среде.

#### IV. Права отдела

4.1. В целях реализации возложенных на Отдел функций Отдел имеет право:

- в установленном порядке издавать нормативные акты, инструкции, поручения и другие документы, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела и давать разъяснения по ним.

- контролировать и требовать от руководителей подведомственных учреждений исполнения планов, заданий, поручений в целях достижения целей стоящих перед Отделом.

- взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями и предприятиями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

- проверять состояние делопроизводства в подведомственных учреждениях.

- вносить предложения главе администрации района о привлечении к дисциплинарной ответственности виновных лиц в случае грубого нарушения установленных правил работы с документами.

- требовать по поручению главы администрации района документы, объяснения и другую информацию, необходимые для проведения проверок, в пределах своей компетенции.

- инспектировать в пределах своей компетенции подведомственные учреждения.

- вносить предложения по совершенствованию деятельности Отдела и подведомственных учреждений.

4.2. Создавать в установленном порядке при Отделе координационные советы, комиссии, временные творческие коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, относящихся к компетенции Отдела.

4.3. Заниматься в установленном порядке в пределах компетенции Финансово-хозяйственной деятельностью.

#### V. Организация деятельности Отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от должности главой администрации района в установленном порядке.

5.2. В случае временного отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет назначенный главой администрации специалист Отдела.

5.3. Отдел формируется из муниципальных служащих, на которых распространяются все гарантии, права, обязанности, ограничения и запреты, установленные нормативными актами, действующим законодательством о муниципальной службе.

5.4. Назначение на должность и увольнение с занимаемой должности сотрудников Отдела производится распоряжением администрации района.

5.5. Сотрудники Отдела исполняют свои должностные обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с установленным порядком, и отчитываются о своей работе перед начальником Отдела.

5.6. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела, обеспечивает исполнение возложенных на Отдел функций;

- в установленном порядке представляет Отдел в отношениях с органами государственной власти области, органами местного самоуправления муниципальных образований района, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, а также иными учреждениями, предприятиями и организациями;

- осуществляет планирование и контроль работы Отдела;

- распределяет функции между сотрудниками Отдела;

- обеспечивает соблюдение работниками трудового законодательства;

- принимает меры к соблюдению трудовой исполнительской дисциплины работников отдела и подведомственных учреждений;

- вносит главе администрации в соответствии с установленным порядком предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении сотрудников Отдела;

- разрабатывает Положение об Отделе, о внесении в него изменений и дополнений или поручает эту работу другому работнику Отдела;

- координирует деятельность подведомственных учреждений, осуществляет контроль за организацией подведомственными учреждениями мероприятий;

- контролирует выполнение подведомственными учреждениями постановлений и распоряжений администрации района в сфере физической культуры и спорта, туризма, культуры, архивного дела и молодежной политики;

- вносит предложения главе района о приеме и освобождении от должности работников Отдела;

- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- решает в установленном порядке вопросы о командировках работников отдела в пределах Орловской области;

- в установленном порядке осуществляет согласование кандидатур для назначения (освобождения) на должности руководителей подведомственных учреждений с главой Района.

- вносит в установленном порядке Учредителю предложения по вопросам ведения подведомственных учреждений, проекты нормативных правовых актов, изменения в штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;

- рассматривает предложения, жалобы, заявления граждан и принимает по ним необходимые меры, ведет личный прием граждан.

- осуществляет иные функции, возложенные на Отдел поручениями главы района.

5.7. Назначение и освобождение от должности специалистов Отдела производится распоряжением администрации района по представлению начальника Отдела.

## VI. Ответственность

6.1. Отдел несет ответственность за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на него задач и функций.

6.2. В соответствии с действующим законодательством начальник Отдела несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Отдел задач, а также ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, требований к служебному поведению муниципальных служащих, действия или бездействия, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан; не сохранение государственной тайны, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Начальник отдела несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений, установленных действующим законодательством.

Степень ответственности специалистов Отдела определяется должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством.