

**Информация
о характере почты и работы с обращениями граждан, поступившими
в администрацию Новодеревеньковского района за 2021 год.**

Руководствуясь № 59-ФЗ « О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», а также № 126-ФЗ, № 227-ФЗ, № 80-ФЗ с изменениями, внесенными Постановлением Конституционного Суда РФ от 18.07.2012 № 19-П администрация района рассматривает работу с обращениями граждан как важнейшее средство, позволяющее постоянно корректировать социально-экономическое положение, своевременно принимать дополнительные меры по устранению недостатков в различных сферах жизни земляков.

За 2021 год всего в администрацию района поступило - 122 обращения, из них письменных – 105 обращений (2020г.- 87, на 18 обращений больше) и устных - 17 обращений, в 2020 году -16 обращений.

В обращениях граждан основными вопросами являются вопросы водоснабжения – 26, ремонта автодорог - 22, , жилищно-коммунального характера – 40. В текущем году увеличились обращения по конфликту с соседями за установление границ земельного участка, а также пользование общественной территории, а так же вопросы разного направления (архивные данные, содержание домашнего скота, вырубка деревьев и т. д).

Увеличилось поступление обращений по одному и тому же вопросу Красное озеро -7 обращений по водоснабжению, 3- по электроснабжению, всего по Паньковскому сельскому поселению поступило 12 обращений, из Никитинского с/п – 10 из них повторных -4, Судбищенского с/п - 6, Новодеревеньковского с/п – 4, Старогольского с/ п- 9, Глебовского с/п – 4, Суrowsкого с/п - 8 обращений, из городского поселения Хомутово поступило - 11 обращений граждан. Так же поступали обращения граждан через другие органы власти и электронной почтой.

В устных обращениях основным вопросом было трудоустройство – 7, из них решено положительно-5 обращений, 10 обращений были разного характера (расчистка дорог, установка контейнеров и т.д).

Главы поселений ведут приемы граждан, решают вопросы и ведут разъяснительные работы.

Так же поступают обращения через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», по электронной почте и на портале «Обращаем внимание».

Содержание писем, поступивших в администрацию района, характеризуются следующими основными вопросами:

	2020	2021
промышленность	0	0
сельское хозяйство	4	0
транспорт	1	2
связь	1	2
охрана окружающей среды		
жилищное хозяйство	8	5
коммунальное хозяйство	30	35
торговля	1	0

образование	3	2
культура и спорт	4	11
здравоохранение	1	0
труд и заработная плата	0	0
социальное обеспечение	3	5
соблюдение законности	2	0
другие вопросы (газификация, дороги-23, конфликт с соседями по установлению земельных границ, содержание домашних животных и т. д)	29	43
Итого	87	105

Все поступившие обращения, жалобы, предложения и заявления граждан рассматриваются главой района и направляются на исполнение. Работа с обращениями граждан стоит на еженедельном контроле, заслушивается на каждом аппаратном совещании. Работники администрации стремятся работать так, чтобы обращения граждан рассматривались в сроки и снимались с контроля только тогда, когда разрешены все поставленные в них вопросы.

Проведен прием граждан депутатами Орловского областного Совета народных депутатов Удаловой Л.В. и Жилиным М. А. Главным специалистом по правам ребенка в Орловской области Павловой Л.В.

В целях информирования населения района о деятельности администрации, о решаемых и нерешенных проблемах используются различные формы работы и методы: это проведение собраний граждан, размещение материала в районной газете «Трудовая слава» и в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления «Новодеревеньковский вестник», на официальном сайте администрации района.

Проводятся совещания со специалистами администрации района, ведется постоянная методическая работа.

Для оперативной связи с населением и решения вопросов в администрации Новодеревеньковского района работает круглосуточная дежурно-диспетчерская служба, которая своевременно реагирует на поступающие вопросы и совместно с предприятиями жизнеобеспечения организует устранение возникших аварийных ситуаций.

Начальник отдела организационной
работы и делопроизводства

Г.Н. Вареничева