



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

Администрация Новодеревеньковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «19» января 2022 г.

№ 07

Об утверждении административного регламента администрации Новодеревеньковского района по предоставлению муниципальной услуги «Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Орловской области от 09.01.2008г. №738-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Орловской области отдельными государственными полномочиями в сфере трудовых отношений», постановлением администрации Новодеревеньковского района от 19.04.2012г. №129 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрации Новодеревеньковского района и правил проведения экспертизы проектов административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг», в целях приведения в соответствие с

действующим законодательством, руководствуясь Уставом Новодеревеньковского района Орловской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров» (далее – административный регламент) согласно приложению.

2. Отделу по экономике администрации Новодеревеньковского района организовать работу по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с требованиями действующего административного регламента.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новодеревеньковский вестник» и разместить на официальном сайте Новодеревеньковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Лысанова Ю.В.

Глава района

С. Н. Медведев

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Уведомительная регистрация коллективных трудовых споров»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по уведомительной регистрации коллективных трудовых споров (далее - Государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении полномочий по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, за исключением коллективных трудовых споров по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства, коллективных трудовых споров в организациях, финансируемых из федерального бюджета, а также коллективных трудовых споров, возникающих в случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях разрешения коллективного трудового спора забастовка не может быть проведена (часть вторая статьи 407 Трудового кодекса Российской Федерации).

1.2. Муниципальная услуга по уведомительной регистрации коллективных трудовых споров предоставляется по запросам сторон коллективного трудового спора (далее - заявители), которыми являются:

- на локальном уровне социального партнерства: первичные профсоюзные организации или иные представители, избираемые работниками, работодатели;
- на территориальном, отраслевом, региональном уровнях социального партнерства: соответствующие профсоюзы, их территориальные организации, объединения профессиональных союзов и объединения территориальных организаций профессиональных союзов, соответствующие объединения работодателей.

В рамках предоставления муниципальной услуги коллективные трудовые споры подлежат регистрации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Муниципальная функция исполняется специалистом отдела по экономике администрации Новодеревеньковского района (далее – Отдел).

1.4. Информация о месте нахождения и графике работы Отдела:
303620, Орловская обл., Новодеревеньковский район, пгт. Хомутово,
пл. Ленина, д. 1, каб.11.

График работы: с 09-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00,
выходной: суббота, воскресенье.

Нерабочие праздничные дни устанавливаются в соответствии с
Трудовым кодексом Российской Федерации.

Адрес официального сайта администрации Новодеревеньковского
района:

www.adminnovod.ru.

Адрес электронной почты: novoderevr@adm.orel.ru.

Телефон для справок: 8(48678) 2-15-81.

Информация о месте нахождения и графике работы Отдела
размещается на официальном сайте администрации Новодеревеньковского
района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет».

Предоставление информации по вопросам исполнения муниципальной
функции осуществляется специалистом Отдела при личном обращении
(устные обращения), по письменным обращениям, по телефону, по
электронной почте.

Сведения о ходе исполнения муниципальной функции
предоставляются заинтересованным лицам специалистом Отдела при их
личном обращении (устные обращения), письменном обращении.

1.5. Письменные запросы заявителей о правилах предоставления
муниципальной услуги, направленные почтой, а также запросы,
направленные по электронной почте или с использованием средств
факсимильной связи, рассматриваются с учетом времени подготовки ответа в
срок, не превышающий 10 календарных дней с момента регистрации запроса
заявителя.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - уведомительная
регистрация коллективных трудовых споров.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией
Новодеревеньковского района.

2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в
том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги
и связанных с обращением в организации, за исключением перечня услуг,
включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и
обязательными для предоставления муниципальных услуг.

2.4. Для получения муниципальной услуги в администрацию
Новодеревеньковского района необходимо направить заявление о
проведении уведомительной регистрации коллективного трудового спора
(приложение 1 к настоящему Регламенту).

2.5. Заявление о проведении уведомительной регистрации
коллективного трудового спора адресуется на имя Главы
Новодеревеньковского района и оформляется на бланке письма

соответствующей стороны коллективного трудового спора за подписью уполномоченного представителя стороны коллективного трудового спора.

2.6. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, должны быть четкими для прочтения, оформлены на русском языке, при этом не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

2.7. Результатом предоставления муниципальной услуги является направление заявителем уведомления о регистрации коллективного трудового спора или уведомления об отказе в регистрации коллективного трудового спора:

- занесение в Журнал уведомительной регистрации коллективных трудовых споров (далее - Журнал регистрации) информации о регистрационном номере коллективного трудового спора и дате регистрации (приложение 2 к настоящему Регламенту);
- направление заявителю уведомления о регистрации коллективного трудового спора (приложение 3 к настоящему Регламенту) и занесение соответствующей информации в журнал регистрации;
- направление заявителю уведомления об отказе в регистрации коллективного трудового спора (приложение 4 к настоящему Регламенту).

2.8. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 рабочих дней со дня регистрации в администрации Новодеревеньковского района запроса заявителя.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 01.01.2001 № 197-ФЗ "Трудовой кодекс Российской Федерации";
- Федеральным законом от 01.01.2001 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Законом Орловской области от 9 января 2008 года №738-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Орловской области отдельными государственными полномочиями в сфере трудовых отношений».

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Уведомительная регистрация
коллективных трудовых споров»

Журнал
уведомительной регистрации коллективных трудовых споров

№ п/п	Дата приема заявления	Ф.И.О. заявителя	Наименование организации, юридический и почтовый адрес, телефон, факс	Содержание выдвинутых требований	Дата начала коллективного трудового спора	Численность работников организации/ численность работников, участвующих в споре
1	2	3	4	5	6	7

<p>Номер и дата уведомительной регистрации коллективного договора (при наличии)</p>	<p>Сведения о результатах рассмотрения представителями работодателя требований работников (их представителей)</p>	<p>Сведения о характере, существе, причинах и предмете неурегулированных разногласий</p>	<p>Этап рассмотрения коллективного трудоого спора</p>	<p>Иная информация, характеризующая коллективный трудоого спор</p>
8	9	10	11	12

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Уведомительная регистрация
коллективных трудовых споров»

(Ф.И.О. представителя стороны
коллективного трудового спора)

(наименование стороны
коллективного трудового спора)

УВЕДОМЛЕНИЕ

“ _____ ” _____ 20__ г.
№ _____

**о регистрации
коллективного трудового спора**

В соответствии со ст. 407 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь нормами действующего законодательства Российской Федерации и положениями Административного регламента предоставления администрации Новодеревеньковского района муниципальной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, утвержденного постановлением администрации Новодеревеньковского района «___» _____ 20__ г. №_____, коллективный трудовой спор возникший между работниками и работодателем

(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Зарегистрирован: «___» _____ 20__ г.

Регистрационный номер: _____

Руководитель (его заместитель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Уведомительная регистрация
коллективных трудовых споров»

УВЕДОМЛЕНИЕ

« _____ » _____ 20 ____ г.
№ _____

**об отказе в регистрации
коллективного трудового спора**

Руководствуясь нормами действующего законодательства Российской Федерации и положениями административного регламента предоставления администрацией Новодеревеньковского района муниципальной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, утвержденного постановлением администрации Новодеревеньковского района от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, отказать предоставление государственной услуги по уведомительной регистрации коллективного трудового спора

_____ (фамилия, имя, отчество)
как _____ представителю

_____ (наименование стороны коллективного трудового спора)

на срок до « ____ » _____ 20 ____ г.

по следующему основанию (нужное подчеркнуть):

Заявителем представлены не все документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Представленные документы не соответствуют требованиям оформления: наличие в представленных документах зачеркнутых слов, исправлений, повреждений и сокращений, отсутствие подписей и печатей представителей сторон (стороны) коллективного трудового спора.

Уведомительную регистрацию коллективного трудового спора в соответствии с действующим законодательством осуществляет федеральный

орган исполнительной власти, предоставляющий муниципальные услуги в сфере урегулирования коллективных трудовых споров.

Руководитель (его заместитель) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Уведомительная регистрация
коллективных трудовых споров»

от _____
(Ф.И.О.)

(наименование стороны
коллективного
трудоого спора)

Заявление
о проведении уведомительной регистрации
коллективного трудового спора

Прошу провести уведомительную регистрацию коллективного трудового спора по поводу (нужное подчеркнуть):
установления и изменения условий труда (включая заработную плату);
изменения и выполнения коллективного договора, соглашения;
отказа работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.

Наименование организации _____

Юридический адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Дата начала коллективного трудового спора _____

Численность работников организации _____

Численность работников, участвующих в коллективном трудовом споре _____

Перечень требований и оснований для их удовлетворения _____

Этап рассмотрения коллективного трудового спора _____

Почтовый адрес _____

Адрес электронной почты _____

Номер телефона _____

Заявитель: _____ " _____ " _____ 20__ г.

фамилия, инициалы подпись