



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
НОВОДЕРЕВЕНЬКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ  
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

«14» декабря 2021 года

№ 4/26-РС

Об утверждении Положения о  
Контрольно-счетной палате  
Новодеревеньковского района  
Орловской области

В соответствии с ст.38 Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», руководствуясь Уставом Новодеревеньковского района Орловской области, Новодеревеньковский районный Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О Контрольно-счетной палате Новодеревеньковского района Орловской области» согласно приложению к настоящему решению.
2. Считать утратившим силу решение Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов № 5/6-РС от 25.10.2011 г. Положение «О Контрольно-счетной палате Новодеревеньковского района Орловской области» (в редакции решений от 28.02.2012 г. № 7/2-РС, от 20.05.2014 № 26/6-РС).
3. Направить данное решение главе Новодеревеньковского района для подписания и опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в газете «Новодеревеньковский вестник» и разместить на официальном сайте Новодеревеньковского района Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

Председатель Новодеревеньковского  
районного Совета народных депутатов

С. М. Папонова

Глава Новодеревеньковского района

С. Н. Медведев

**Положение**  
**О Контрольно-счетной палате Новодеревеньковского района**  
**Орловской области**

**Статья 1. Правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты Новодеревеньковского района основывается на Конституции Российской Федерации и осуществляется Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 1 июля 2021 года № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Новодеревеньковского района, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иных муниципальных правовых актов. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты Новодеревеньковского района осуществляется также законами Орловской области.

**Статья 2. Статус и правовые основы деятельности Контрольно-счетной палаты Новодеревеньковского района Орловской области**

1. Контрольно-счетная палата Новодеревеньковского района Орловской области (далее – Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Новодеревеньковским районным Советом народных депутатов и подотчетна ему.

2. Контрольно-счетная палата Новодеревеньковского обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов (далее – районный Совет народных депутатов).

4. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица.

5. Контрольно-счетная палата является органом местного самоуправления, имеют гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба Новодеревеньковского района.

6. Контрольно-счетная палата обладает правом правотворческой инициативы по вопросам своей деятельности и реализации полномочий внешнего муниципального финансового контроля.

7. Контрольно-счётная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и рисунки, порядок награждения.

8. Полное наименование: Контрольно-счетная палата Новодеревеньковского района Орловской области.

Сокращенное наименование: Контрольно-счётной палаты Новодеревеньковского района Орловской области - Контрольно-счетная палата.

9. Контрольно-счетная палата Новодеревеньковского осуществляет полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего финансового контроля в случае заключения представительными органами поселений, входящих в состав Новодеревеньковского района, соглашения с районным Советом народных депутатов о передаче таких полномочий

10. Юридический и фактический адрес: 303620, Орловская область, Новодеревеньковский район, пгт. Хомутово, пл.Ленина, д.1.

### **Статья 3. Принципы деятельности Контрольно-счетной палаты**

Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.

### **Статья 4. Состав Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя, аудитора и аппарата Контрольно-счетной палаты.

2. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты замещают муниципальные должности.

3. Срок полномочий председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

4. Права, обязанности, ответственность, материальное и социальное обеспечение должностных лиц Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 07.02.2011г.№6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входит инспектор и иные штатные работники Контрольно-счётной палаты, не относящиеся к должностям муниципальной службы, исполняющие обязанности по обеспечению деятельности Контрольно-счётной палаты.

6. Инспектор Контрольно-счетной палаты является муниципальным служащим, порядок прохождения службы и социальные гарантии которого устанавливаются законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области о муниципальной службе.

7. Структура Контрольно-счетной палаты утверждается Новодеревеньковским районным Советом народных депутатов по представлению председателя Контрольно-счетной палаты.

8. Штатная численность Контрольно-счетной палаты определяется правовым актом Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов по представлению председателя Контрольно-счетной палаты с учётом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

9. Штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты, в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете с учётом необходимости выполнения возложенных законодательством полномочий, обеспечения организационной и функциональной независимости.

#### **Статья 5. Порядок назначения на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Новодеревеньковским районным Советом народных депутатов сроком на пять лет. Решение о назначении председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты принимается районным Советом народных депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Новодеревеньковский районный Совет народных депутатов:

1) председателем Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов;

2) депутатами Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов - не менее одной трети от установленного числа депутатов Новодеревеньковского районного Совета;

3) главой района Новодеревеньковского района.

3. Кандидатуры на должность аудитора Контрольно-счётной палаты вносятся в Новодеревеньковский районный Совет народных депутатов председателем Контрольно-счётной палаты.

4. Порядок рассмотрения кандидатур на должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты устанавливается нормативным правовым актом или регламентом районного Совета народных депутатов

5. Районный Совет народных депутатов вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Орловской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом № 6-ФЗ от 07.02.2011 г.

## **Статья 6. Требования к кандидатурам на должности председателя, аудитора и инспектора Контрольно-счетной палаты**

1. На должность председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

1) наличие высшего образования;

2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;

3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, конституции (устава), законов Орловской области и иных нормативных правовых актов, Устава Новодеревеньковского района Орловской области и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя или аудитора Контрольно-счетного органа в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 5) наличия оснований, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

3. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов, главой Новодеревеньковского района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Новодеревеньковского района.

4. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской,

научной и иной творческой деятельностью. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты, а также лица, претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Орловской области, Новодеревеньковского района.

6. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты районный Совет народных депутатов в течение двух месяцев назначает нового председателя Контрольно-счетной палаты.

7. В случае истечения срока полномочий председатель Контрольно-счетной палаты исполняет свои обязанности до момента назначения нового председателя Контрольно-счетной палаты.

8. Инспектор Контрольно-счётной палаты назначается на должность и освобождается от должности председателем Контрольно-счётной палаты. Инспектором Контрольно-счетной палаты может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее экономическое или юридическое образование.

## **Статья 7. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель, аудитор и инспектор Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.

2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Орловской области.

3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности на основании решения Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов;
- 6) достижения установленного нормативным правовым актом муниципального образования в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;
- 7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2 – 3 статьи 6 настоящего Положения.
- 8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Федеральным законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", [Федеральным законом](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

## **Статья 8. Полномочия Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств районного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 2) экспертиза проектов районного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении районного бюджета;
- 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с [Федеральным законом](#) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе



в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств районного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств района, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов районного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);

8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в районе, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения районного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения районного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в районный Совет народных депутатов и главе района;

10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;

11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития района, предусмотренных документами стратегического планирования района, в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты Новодеревеньковского района;

12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Орловской

области, Уставом Новодеревеньковского района и нормативными правовыми актами Новодеревеньковского района.

2. Контрольно-счетная палата наряду с полномочиями, предусмотренными [1](#) настоящей статьи, осуществляет контроль за законностью и эффективностью использования средств районного бюджета, поступивших в бюджеты поселений, входящих в состав района.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:

1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Новодеревеньковского района, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Новодеревеньковского района;

2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных [Бюджетным кодексом](#) Российской Федерации и другими федеральными законами.

### **Статья 9. Формы осуществления Контрольно-счетной палатой внешнего муниципального финансового контроля**

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) Контрольно-счетной палатой составляется отчет.

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляются отчет или заключение.

4. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля, Контрольно-счетная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

### **Статья 10. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новодеревеньковского района, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения экспертно-аналитических и контрольных мероприятий утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.

3. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности.

4. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, утверждаемые Контрольно-счетной палатой, не могут противоречить законодательству Российской Федерации и законодательству субъекта Российской Федерации.

### **Статья 11. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно в порядке, установленном регламентом Контрольно-счетной палаты.

2. В случаях, установленных настоящей статьей и регламентом Контрольно-счетной палаты, в течение года в годовой план деятельности Контрольно-счетной палатой вносятся изменения, которые утверждаются в порядке, предусмотренном для утверждения годового плана деятельности Контрольно-счетной палаты. Изменения в годовой план деятельности Контрольно-счетной палаты вносятся в случае необходимости включения в него дополнительных контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, исключения из него контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, изменения сроков проведения включенных в годовой план деятельности Контрольно-счетной палаты контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий (далее - плановые мероприятия), изменения ответственных за реализацию плановых мероприятий должностных лиц Контрольно-счетной палаты и иных случаях, предусмотренных регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов, предложений главы Новодеревеньковского района.

4. Предложения главы Новодеревеньковского района и поручения Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов рассматриваются Контрольно-счетной палатой в течение 10 рабочих дней со дня поступления в Контрольно-счетную палату и подлежат обязательному включению в годовой план деятельности Контрольно-счетной палаты в случае их соответствия законодательству Российской Федерации.

5. План работы Контрольно-счетной палаты на предстоящий год утверждается председателем Контрольно-счётной палаты в срок до 30 декабря года.

6. Утвержденный годовой план деятельности Контрольно-счетной палаты размещается на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – в сети Интернет) в сроки, установленные регламентом Контрольно-счетной палаты. В случае внесения изменений в утвержденный годовой план деятельности Контрольно-счетной палаты данные изменения в течение 10 рабочих дней со дня внесения отражаются в электронной версии годового плана деятельности Контрольно-счетной палаты, размещенной на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в сети Интернет.

## **Статья 12. Регламент Контрольно-счетной палаты**

1. Регламент Контрольно-счетной палаты определяет:

- 1) содержание направлений деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 2) распределение обязанностей между председателем, аудитором и инспектором Контрольно-счётной палаты;
- 2) вопросы подготовки и проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 3) порядок ведения делопроизводства;
- 4) порядок направления запросов о предоставлении информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- 5) процедуру опубликования в средствах массовой информации или размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты;
- 6) иные вопросы внутренней деятельности Контрольно-счетной палаты.

2. Регламент Контрольно-счетной палаты утверждается председателем Контрольно-счетной палаты.

## **Статья 13. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты**

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, Орловской области нормативными правовыми актами Новодеревеньковского района, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой

ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством субъекта Российской Федерации.

#### **Статья 14. Полномочия председателя, аудитора и инспектора Контрольно-счетной палаты**

1. Председатель Контрольно-счетной палаты:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с настоящим Положением;

2) утверждает Регламент Контрольно-счетной палаты;

3) утверждает штатное расписание, бюджетную смету Контрольно-счетной палаты, должностные инструкции штатных работников и другие документы по внутренним вопросам деятельности Контрольно-счетной палаты;

4) формирует и утверждает планы работы Контрольно-счетной палаты и изменения к ним;

5) осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в качестве должностного лица Контрольно-счетной палаты;

6) может являться руководителем контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

7) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;

8) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;

9) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты; подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;

10) представляет в Новодеревеньковский районный Совет народных депутатов и главе Новодеревеньковского района ежегодный отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты, информацию о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

11) представляет Контрольно-счетную палату в государственных органах Российской Федерации, органах субъекта Российской Федерации и органах местного самоуправления;

12) осуществляет прием и увольнение работников Контрольно-счетной палаты, устанавливает их трудовые обязанности, применяет к ним меры ответственности и поощрения;

13) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты;

14) утверждает правовые акты о реализации гарантий, установленных для должностных лиц Контрольно-счётной палаты;

2. Аудитор Контрольно-счётной палаты возглавляет направления деятельности Контрольно-счётной палаты.

3. Инспектор Контрольно-счетной палаты осуществляет организацию и проведение контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

## **Статья 15. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты.**

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций с составлением соответствующих актов;

3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

7) знакомиться с информацией, касающейся финансово- хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае опечатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законодательством Орловской области.

3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях Контрольно-счётной палаты.

6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

8. Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов, его комиссий и рабочих групп, а также в заседаниях администрации Новодеревеньковского района и её структурных подразделений.

## **Статья 16. Предоставление информации Контрольно-счетной палаты.**

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые

обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в течение 10 рабочих дней обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по ее запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Порядок направления Контрольно-счетной палатой запросов, указанных в части 1 настоящей статьи, определяется Регламентом Контрольно-счетной палаты.

3. При осуществлении Контрольно-счётной палатой мероприятий внешнего муниципального финансового контроля проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счётной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением районного бюджета, использованием муниципальной собственности, муниципальными информационными системами, используемыми проверяемыми органами и организациями, и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для осуществления Контрольно-счётной палаты ее полномочий.

4. Главные администраторы средств районного бюджета не позднее 1 марта текущего финансового года направляют в Контрольно-счетную палату годовую бюджетную отчетность, финансовую отчетность, утверждённую бюджетную роспись в целях осуществления Контрольно-счетной палатой внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств районного бюджета.

5. Контрольно-счетная палата не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такие информация, документы и материалы, ранее уже были ей представлены.

6. Непредставление или несвоевременное представление органами и организациями по запросам Контрольно-счетной палатой информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно, представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации.

7. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палатой предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, [законодательством](#) Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.



## **Статья 17. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Новодеревеньковскому району или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается её председателем и аудитором Контрольно-счётной палаты.

3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.

4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

6. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается ее председателем и должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основание вынесения предписания.

7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.

8. Неисполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Новодеревеньковского района, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным Контрольно-счетной палатой материалам.

## **Статья 18. Гарантии прав проверяемых органов и организаций**

1. Акты, составленные Контрольно-счетной палатой при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов и организаций в срок, установленный регламентом Контрольно-счетной палаты. Пояснения и замечания руководителей проверяемых органов и организаций, представленные в срок до семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам в день их получения и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы и организации и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействие) Контрольно-счетной палаты в Новодеревеньковский районный Совет народных депутатов.

## **Статья 19. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты с государственными и муниципальными органами**

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно-счетной палатой Орловской области, с контрольно-счетными органами других субъекта Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальным управлением Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными органами, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.

2. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.

3. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счётных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Орловской области.

4. Контрольно-счетная палата в рамках взаимодействия со Счетной палатой Орловской области вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно-аналитические мероприятия.

5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов Орловской области и муниципальных образований может принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.

## **Статья 20. Взаимодействие контрольно-счетной палаты с Новодеревеньковским районным Советом народных депутатов**

1. Основными формами взаимодействия Контрольно-счетной палаты с Новодеревеньковским районным Советом народных депутатов являются:

1) рассмотрение и утверждение Новодеревеньковским районным Советом народных депутатов кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности председателя и аудитора Контрольно-счетной палаты;

2) рассмотрение Контрольно-счетной палатой поручений Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов при планировании деятельности Контрольно-счетной палаты в соответствии с настоящим Положением;

3) представление Новодеревеньковскому районному Совету народных депутатов информации в форме отчетов и заключений о результатах контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий;

4) утверждение решением Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов структуры и штатной численности Контрольно-счетной палаты;

5) направление Новодеревеньковскому районному Совету народных депутатов ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

2. Председатель Контрольно-счетной палаты выступает с докладом по годовому отчету об исполнении районного бюджета, а также при рассмотрении Новодеревеньковским районным Советом народных депутатов проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

## **Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты**

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на своём официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и публикует в средствах массовой информации информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности и в I квартале года, следующего за отчетным годом, представляет его для рассмотрения Новодеревеньковскому районному Совету народных депутатов. Указанный отчет после рассмотрения Новодеревеньковским районным Советом народных депутатов публикуется в средствах массовой информации или размещается в сети Интернет.

3. Порядок опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счётной палаты осуществляется в соответствии с Регламентом Контрольно-счётной палаты.

## **Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты.**

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета Новодеревеньковского района, в том числе сформированных за счёт межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений, на осуществление переданных Контрольно-счётной палате полномочий контрольно-счётных органов поселений. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Средства на содержание Контрольно-счетной палаты предусматриваются в бюджете муниципального района отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

3. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств и муниципального имущества осуществляется на основании решений Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов.

## **Статья 23. Материальное, социальное обеспечение и гарантии работников Контрольно-счетной палаты**

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Новодеревеньковского района (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).

2. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, аудитора и инспектора Контрольно-счетной палаты Новодеревеньковского района устанавливаются нормативными правовыми актами Новодеревеньковского района в соответствии с Федеральными законами, Трудовым кодексом и законами Орловской области.

3. Срок осуществления полномочий должностных лиц Контрольно-счетной палаты засчитывается в стаж государственной гражданской службы, муниципальной службы, стаж работы по специальности.

4. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируется обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения муниципальной должности и после его прекращения, но наступивших в связи с исполнением обязанностей по муниципальной должности;

страхование на случай причинения вреда здоровью в связи с исполнением обязанностей по муниципальной должности.

5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты имеют право на дополнительное материальное обеспечение в виде ежемесячной денежной выплаты за счет средств бюджета Новодеревеньковского района.

Дополнительное материальное обеспечение в виде ежемесячной денежной выплаты устанавливается к страховой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с законодательством РФ о страховых пенсиях.

6. Размер, порядок и условия назначения ежемесячной денежной выплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) должностным лицам Контрольно-счетной палаты устанавливается в соответствии с Положением о порядке назначения, перерасчета, индексации, выплаты и доставки пенсии за выслугу лет муниципальным служащим органов местного самоуправления района.

#### **Статья 24. Заключительное положение**

Изменения в настоящее Положение вносятся решением Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов и вступают в силу в установленном порядке.