



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**Администрация Новодеревеньковского района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «19» июля 2022 г.

№ 192

Об утверждении положения о комиссии  
по выбытию (списанию) активов

На основании Федерального Закона от 06.12.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказа Министерства финансов РФ от 15 июня 2020 г. N 103н «О внесении изменений в приложения N 1 - 5 к приказу Министерства финансов РФ от 30 марта 2015 г. N 52Н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и методических указаний по их применению» с целью обеспечения своевременного и обоснованного выбытия (списания) активов, пришедших в негодность и израсходованных на нужды учреждения, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по выбытию (списанию) активов администрации Новодеревеньковского района согласно приложению.
2. Начальнику отдела бухгалтерии Алешечкиной М.А. организовать

учет.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новодеревеньковский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новодеревеньковского района в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава района

С.Н. Медведев

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по выбытию (списанию) активов администрации Новодеревеньковского района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Состав постоянно действующей комиссии по выбытию (списанию) активов (далее - комиссия) утверждается постановлением руководителя учреждения.

1.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

1.3. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

1.4. Комиссия принимает решения по выбытию нефинансовых активов.

1.5. Решение комиссии считается правомочным при наличии не менее 2/3 ее состава.

1.6. В случае отсутствия в учреждении работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии приглашаются эксперты. Они включаются в состав комиссии на добровольной основе.

1.7. Экспертом не может быть работник учреждения, отвечающий за материальные ценности, в отношении которых принимается решение о списании.

1.8. Решение комиссии оформляется актом о выбытии (списании) активов, который подписывают председатель и члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

## **2. Задачи комиссии**

2.1. Принятие решения о выбытии (списании) активов (в том числе объектов движимого имущества, учитываемых на забалансовом счете 21);

2.2. Установление причин выбытия (списания) активов;

## **3. Порядок работы комиссии**

3.1. Комиссия принимает решение о выбытии (списании) активов (далее - имущества) учреждения, если:

- имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

- имущество выбыло из владения, пользования, распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе в результате хищения, недостачи, порчи, которые выявлены при инвентаризации, а также если невозможно выяснить его местонахождение;

- имущество передается государственному (муниципальному) учреждению, органу государственной власти, местного самоуправления, государственному (муниципальному) предприятию;

- в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

## **4. Принятие решений по выбытию (списанию) активов**

4.1. Решение о выбытии (списании) имущества принимается комиссией после проведения следующих мероприятий:

- осмотр имущества, подлежащего списанию;

- установление причин списания имущества: износ физический, моральный, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, авария, ликвидация при реконструкции, иные причины;

4.2 Комиссия передает в отдел бухгалтерии акт о выбытии (списании) имущества.

4.3 Комиссия оформляет выбытие (списание) имущества следующими первичными учетными документами:

- актом о выбытии (списании):

-материальных запасов ([ф. 0504230](#)) - списание материальных запасов по причине расходования на нужды учреждения: использование в хозяйственной деятельности учреждения, истечение срока годности и иные причины;

-основных средств (ф. 0504104);

-транспортных средств (ф. 0504105) по причине технической неисправности, не подлежащей восстановлению, и других причин;

-мягкого инвентаря, посуды, а также однородных предметов производственного и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143),

4.4. Акт о выбытии (списании) имущества утверждается руководителем.

4.5. Комиссия осуществляет контроль по утвержденному акту о выбытии (списании) имущества: за утилизацией, разбором, демонтажем имущества и т.п.