



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**
Администрация Новодеревеньковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» октября 2022 г.

№276

О внесении изменений в постановление администрации Новодеревеньковского района №120 от 10.04.2015 года «Об утверждении Положения о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, расположенных на территории сельских поселений Новодеревеньковского района»

На основании протеста от 29.09.2022 №14-2022, в соответствии со статьями 25-29 Жилищного кодекса Российской Федерации, с Федеральным законом от 27.12.2018г №558-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации в части упорядочения норм, регулирующих переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме», постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2005 г. № 266 "Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения", Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170, руководствуясь Уставом Новодеревеньковского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Новодеревеньковского района от 10 апреля 2015г №120 «Об утверждении Положения о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, расположенных на территории сельских поселений Новодеревеньковского района» следующие изменения:

1.1. п.1 раздела 1 регламента изложить в следующей редакции:

«Настоящее Положение «О порядке согласования переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, расположенных на

территории сельских поселений Новодеревеньковского района» (далее – положение) устанавливается порядок осуществления переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, расположенных на территории сельских поселений Новодеревеньковского района.

Основные определения:

переустройство помещения в многоквартирном доме представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме;

перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме».

Переоборудование квартиры, не требующее внесения изменений в технический паспорт, не является перепланировкой и переустройством, и не требует получения согласования администрации Новодеревеньковского района».

1.2. По тексту регламента:

«слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новодеревеньковский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новодеревеньковского района в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Новодеревеньковского района – Гришина А.В.

Глава района

С.Н. Медведев

Приложение
к постановлению администрации
Новодеревеньковского района
№_____ от «___» _____ 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

"О порядке согласования переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, расположенных на территории сельских поселений Новодеревеньковского района"

I. Общие положения

1. Настоящее Положение "О порядке согласования переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, расположенных на территории сельских поселений Новодеревеньковского района " (далее - положение) устанавливает порядок осуществления переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, расположенных на территории сельских поселений Новодеревеньковского района.

Основные определения:

переустройство помещения в многоквартирном доме представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме;

перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

Переоборудование квартиры, не требующее внесения изменений в технический паспорт, не является перепланировкой и переустройством, и не требует получения согласования администрации Новодеревеньковского района.

2. Переустройство и (или) перепланировка помещений в многоквартирном доме могут осуществляться в целях повышения его благоустройства, улучшения условий проживания, обеспечения сохранности и эксплуатационной надежности жилых домов. Переустройство и (или) перепланировка помещений проводятся с соблюдением требований действующего законодательства по согласованию с органом местного самоуправления на основании принятого им решения в порядке, установленном настоящим положением.

3. Требования настоящего положения обязательны для:

- физических и юридических лиц, владеющих помещениями в жилых домах на праве собственности, найма, аренды, пользования;
- юридических и физических лиц, осуществляющих управление, проектирование переустройства и (или) перепланировки и ремонтно-строительные работы;
- должностных лиц органа местного самоуправления.

4. Подготовка проектной документации по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме осуществляется физическими и юридическими лицами с учетом требований пункта 4 статьи 1 Федерального закона от 22.07.2008 № 148-ФЗ "О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации".

5. Перечень работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме, требующих разработки проектной документации и ее согласования с органом местного самоуправления:

- устройство (перенос) туалетов, ванных комнат, кухонь;
- установка (замена) кухонных бытовых плит;
- замена и (или) установка дополнительного инженерного оборудования с увеличением энерго-, водопотребления и (или) с заменой существующих или прокладкой дополнительных подводных сетей;
- устройство перегородок без увеличения нагрузок на перекрытия;
- заделка дверных проемов в перегородках и несущих стенах;
- устройство проемов в ненесущих перегородках;
- разборка (полная, частичная) ненесущих перегородок;
- перестановка нагревательных (отопительных), сантехнических и газовых приборов;

-создание, ликвидация, изменение формы оконных и дверных проемов во внешних ограждающих конструкциях (стенах, крышах), не предусматривающие объединения внутренних помещений с лоджиями и балконами и оборудование остекленных балконов и лоджий в эркеры;

- устройство (расширение) проемов в несущих стенах и межкомнатных перегородках (в панельных или крупноблочных домах осуществляется по проекту, выполненному автором проекта на жилой дом, либо его преемником);
- изменение конструкций полов (с увеличением нагрузок);
- объединение лоджий (балконов) с внутренними помещениями;
- устройство и демонтаж стационарных шкафов и антресолей.

6. Запрещается производство следующих видов работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме:

-с нарушением действующих строительных, противопожарных, санитарно-гигиенических требований, законодательства об охране историко-культурного наследия, об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

- приводящих к снижению несущей способности конструкций (оснований фундаментов, колонн, стен, балок, перекрытий, опор, простенков, конструкций крыш и плоских кровель), а также гидро-, паро-, тепло- и звукоизоляции, био- и огнестойкости несущих и ограждающих конструкций;

- влекущих за собой нарушение режима работы систем вентиляции, дымо- и газоудаления, а также нарушение и ухудшение параметров работы инженерно-технического оборудования дома или отдельных помещений;

- установке перегородок, попадающих в оконные проемы;
- планировка жилых комнат площадью меньше 9 кв.м. или шириной

меньше

2,25

м;

-по установке в помещении дополнительного оборудования центрального отопления, горячего водоснабжения и электротехнического оборудования, если это повлечет увеличение предельно допустимых расчетных инженерных нагрузок на одно помещение жилого дома;

- ведущих к снижению эксплуатационной пригодности конструкций здания, технической долговечности и сохранности отдельных помещений или жилого дома;

-если жилой дом в установленном порядке признан непригодным для проживания и не подлежит восстановлению;

-если нарушается прочность, устойчивость несущих конструкций здания или может произойти их разрушение;

-устройство (расширение существующего) санузла, ванной комнаты или душевой, если ниже этажом находится жилая комната или кухня, предусмотренные проектной документацией;

- пробивка и расширение проемов в наружных и внутренних стенах (несущих железобетонных перегородках) крупнопанельных и крупноблочных зданий.

7. Не требуется согласование администрации района и разработка проекта для проведения следующих ремонтно-строительных работ:

-установка (замена) межкомнатных дверей в пределах существующего дверного проема;

-устройство подвесных (натяжных) потолков;

-установка вентиляционных приборов;

-замена электротехнических изделий (розетки, выключатели, светильники);

- ремонт (косметический) помещений, в том числе с заменой отделочных покрытий стен, полов, потолков;

- замена (без переустановки) инженерного оборудования аналогичным по параметрам и техническому устройству.

8. По согласованию с организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда, организацией застройщиков, специализированными организациями (органами), обслуживающими жилой дом, производятся следующие ремонтно-строительные работы:

-установка индивидуальных приборов учета воды (согласование с организацией, осуществляющей эксплуатацию жилищного фонда, организацией застройщиков);

-замена газовых плит, новой подводки гибкими шлангами, установка индивидуального прибора учета газа (согласование с обслуживающей организацией газового хозяйства).

Для производства работ, указанных в настоящем пункте, согласование администрации города не требуется.

II. Порядок получения разрешения на переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме

1. Для проведения работ по переустройству и перепланировке помещений в многоквартирном доме собственник помещения или уполномоченное им лицо (далее -заявитель) в соответствии с п.2 ст.26 Жилищного кодекса представляет в администрацию Новодеревеньковского района:

- заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 28 апреля 2005 г. № 266;
- правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещений в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещений в многоквартирном доме;
- технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещений в многоквартирном доме
- согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое помещений в многоквартирном доме на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого помещений в многоквартирном доме по договору социального найма);
- заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории и культуры.

2.Постановление администрации района о согласовании является основанием для переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме и разрешением для проведения ремонтно-строительных работ.

3.Проектная документация на ранее произведенные переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме представляется в виде выполненных специализированными проектными организациями исполнительных чертежей и технического заключения о допустимости и безопасности произведенных ремонтно-строительных работ.

4. Решение о согласовании или об отказе в согласовании должно быть принято по результатам рассмотрения соответствующего заявления и иных представленных в соответствии с п. 1 раздела 2 документов администрацией района не позднее чем через сорок пять дней со дня представления указанных документов.

III. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме

1. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме допускается в случаях:

1) непредставления документов, определенных частью 2 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, обязанность по предоставлению которых с учетом ч.2.1 ст.26 Жилищного кодекса возложена на заявителя;

2) поступления в орган, осуществляющий согласование, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если орган, осуществляющий согласование, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 настоящего Жилищного кодекса Российской Федерации, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления; (п. 1.1 введен Федеральным законом от 03.12.2011 N 383-ФЗ)

3) представления документов в ненадлежащий орган;

4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки требованиям действующего законодательства.

2. Мотивированное решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

IV. Завершение переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме

1. Завершение работ по переустройству и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме в полном соответствии с полученным согласованием подтверждается актом приемочной комиссии (приложение)

V. Последствия самовольного переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме

1. Перепланировка и (или) переустройство считаются самовольными в случаях:

1) ремонтно-строительные работы произведены без получения соответствующего согласования;

2) выполненные работы не соответствуют утвержденному проекту.

2. Лицо, осуществившее переустройство и (или) перепланировку помещений в многоквартирном доме, несет предусмотренную законодательством ответственность.

VI. Режим переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме

1. В жилых домах не допускается:

- производить ремонтно-строительные работы в воскресные и праздничные нерабочие дни;

- начинать работы, сопряженные с шумом, ранее 7-00 и (или) заканчивать их позднее 22-00;

- применять при производстве работ оборудование и инструменты, вызывающие превышение нормативно допустимого уровня шума и вибрации;

- загромождать и загрязнять строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути, другие места общего пользования;

- использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки.

2. Срок производства ремонтно-строительных работ устанавливает собственник помещений в многоквартирном доме, указав его в заявлении о переустройстве и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 28 апреля 2005 года № 266.

Приложение
К Положению "О порядке согласования
переустройства и (или) перепланировки
помещений в многоквартирном доме,
расположенных на территории сельских
поселений Новодеревеньковского района"

(Бланк органа, осуществляющего согласование)

Утвержден
постановлением главы района
от _____ N _____

АКТ
ПРИЕМКИ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИЕЙ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ ПО
ПЕРЕУСТРОЙСТВУ И (ИЛИ) ПЕРЕПЛАНИРОВКЕ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ

ОТ " __ " _____ 20__ Г.

Пос.(дер), _____ ул. _____, дом N _____, помещение N _____

Приемочная комиссия в составе:

председателя _____;

(должность)

заместителя председателя _____;

(Ф.И.О.) (должность)

Члены комиссии - представители:

заявитель _____;

(Ф.И.О.)

уполномоченный представитель управляющей организации либо ТСЖ, ЖСК (ЖК)

_____;

(Ф.И.О.)

Уполномоченный представитель проектной организации (архитектор-проектировщик) в случае, если работы выполнялись по индивидуальному проекту

_____;

(Ф.И.О.)

уполномоченный представитель строительной организации в случае, если работы выполнялись строительной организацией _____;

(Ф.И.О.)

начальник отдела архитектуры, строительства и ЖКХ _____;

_____;

(Ф.И.О.)

начальник РЭС газового хозяйства (по согласованию) _____

(Ф.И.О.)

составила настоящий акт о нижеследующем:

1. В результате переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения, расположенного по адресу:

_____, ул. _____,

дом N _____, помещение _____, собственник (наниматель, арендатор)

были выполнены следующие работы:

2. Переустройство и (или) перепланировка жилого (нежилого) помещения осуществлена на основании решения о согласовании от " __ " _____ 20__ г.

3. Переустройство и (или) перепланировка осуществлена подрядчиком

(наименование организации и ее ведомственная подчиненность либо физическое лицо)

4. Проект на переустройство и (или) перепланировку разработан _____

(наименование организации и ее ведомственная подчиненность)

5. Переустройство и (или) перепланировка помещения осуществлены в сроки:
начало работ _____ окончание работ _____

6. На основании осмотра объекта и ознакомления с соответствующей документацией (перечисляются
приложенные документы, в том числе акты на скрытые работы)

Решение приемочной комиссии:

Предъявленные работы по переустройству и (или) перепланировке жилого (нежилого) помещения,
расположенного по адресу _____,
ул. _____, дом N _____, помещение N _____

(принять, не принимать)

Председатель приемочной комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Заместитель председателя приемочной комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Члены приемочной комиссии:	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
	_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)	
_____	_____	
(подпись)	(Ф.И.О.)	
_____	_____	
(подпись)	(Ф.И.О.)	

переустройстве и (или)
перепланировке помещений в
многоквартирном доме

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Правительства
Российской Федерации
от 28 апреля 2005 г. N 266

В _____
(наименование органа местного самоуправления
_____ муниципального образования)

Заявление
о переустройстве и (или) перепланировке помещений в многоквартирном доме

от _____
(указывается наниматель, либо арендатор, либо собственник жилого помещения, либо собственники
_____ жилого помещения, находящегося в общей собственности двух и более лиц, в случае, если ни один из
_____ собственников либо иных лиц не уполномочен в установленном порядке представлять их интересы)

Примечание. Для физических лиц указываются: фамилия, имя, отчество реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению. Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.

Место нахождения жилого помещения: _____
(указывается полный адрес субъект Российской Федерации,
_____ муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение,
_____ квартира (комната), подъезд, этаж)

Собственник(и) жилого помещения: _____

Прошу разрешить _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужно указать)
жилого помещения, занимаемого на основании _____
(права собственности, договора найма,

_____,
договора аренды - нужно указать)
согласно прилагаемому проекту (проектной документации) переустройства и (или)
перепланировки помещений в многоквартирном доме.

Срок производства ремонтно-строительных работ с "___" _____ 200__ г. по
"___" _____ 200__ г.

Режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____ часов в
_____ дни.

Обязуюсь:

осуществить ремонтно-строительные работы в соответствии с проектом (проектной
документацией);

обеспечить свободный доступ к месту проведения ремонтно-строительных работ
должностных лиц органа местного самоуправления муниципального образования либо
уполномоченного им органа для проверки хода работ;

осуществить работы в установленные сроки и с соблюдением согласованного режима
проведения работ.

Согласие на переустройство и (или) перепланировку получено от совместно проживающих
совершеннолетних членов семьи нанимателя жилого помещения по договору
социального найма от "___" _____ г. N _____ :

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Документ, удостоверяющи й личность (серия, номер, кем и когда выдан)	Подпись <*>	Отметка о нотариальном заверении подписей лиц
1	2	3	4	5

<*> Подписи ставятся в присутствии должностного лица, принимающего документы. В
ином случае представляется оформленное в письменном виде согласие члена семьи, заверенное
нотариально, с проставлением отметки об этом в графе 5.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
(указывается вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или) перепланируемое
_____ на _____ листах;
_____ жилое помещение (с отметкой: подлинник или нотариально заверенная копия)

2) проект (проектная документация) переустройства и (или) перепланировки помещений в
многоквартирном доме на _____ листах;

3) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещений в
многоквартирном доме на _____ листах;

4) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме (представляется в случаях, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры) на _____ листах;

5) документы, подтверждающие согласие временно отсутствующих членов семьи нанимателя на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения, на _____ листах (при необходимости);

б) иные документы: _____
(доверенности, выписки из уставов и др.)

Подписи лиц, подавших заявление <*>:

" ____ " _____ 200__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

" ____ " _____ 200__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

" ____ " _____ 200__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

" ____ " _____ 200__ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

<*> При пользовании жилым помещением на основании договора социального найма заявление подписывается нанимателем, указанным в договоре в качестве стороны, при пользовании жилым помещением на основании договора аренды - арендатором, при пользовании жилым помещением на праве собственности - собственником (собственниками).

(следующие позиции заполняются должностным лицом, принявшим заявление)

Документы представлены на приеме " ____ " _____ 20__ г.

Входящий номер регистрации заявления _____

Выдана расписка в получении документов " ____ " _____ 20__ г. N _____

Расписку получил " ____ " _____ 200__ г. _____
(подпись заявителя)

Ф. И. О. должностного лица, принявшего заявление)

(подпись)

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Правительства
Российской Федерации
от 28 апреля 2005 г.
N 266

Форма документа, подтверждающего принятие решения о согласовании
переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме

(Бланк органа,
осуществляющего
согласование)

РЕШЕНИЕ

о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме
(в ред. Постановления Правительства РФ [от 21.09.2005 N 578](#))

В связи с обращением _____
(Ф. И. О. физического лица, наименование юридического лица - заявителя)

о намерении провести переустройство и (или) перепланировку жилых помещений по адресу:

(ненужное зачеркнуть)

_____, занимаемых (принадлежащих)
(ненужное зачеркнуть)

на основании: _____
(вид и реквизиты правоустанавливающего документа на переустраиваемое и (или)

_____,
перепланируемое жилое помещение)

по результатам рассмотрения представленных документов принято решение:

1. Дать согласие на _____
(переустройство, перепланировку, переустройство и перепланировку - нужное указать)
жилых помещений в соответствии с представленным проектом (проектной документацией).

2. Установить <*>:

срок производства ремонтно-строительных работ с "___" _____ 200_ г. по
"___" _____ 200_ г.;

режим производства ремонтно-строительных работ с _____ по _____ часов в
_____ дни.

<*> Срок и режим производства ремонтно-строительных работ определяются в соответствии с заявлением. В случае если орган, осуществляющий согласование, изменяет указанные в заявлении срок и режим производства ремонтно-строительных работ, в решении излагаются мотивы принятия такого решения.

3. Обязать заявителя осуществить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения в соответствии с проектом (проектной документацией) и с соблюдением требований _____

(указываются реквизиты нормативного правового акта субъекта

Российской Федерации или акта органа местного самоуправления, регламентирующего порядок

проведения ремонтно-строительных работ по переустройству и (или) перепланировке жилых помещений)

4. Установить, что приемочная комиссия осуществляет приемку выполненных ремонтно-строительных работ и подписание акта о завершении переустройства и (или) перепланировки помещений в многоквартирном доме в установленном порядке.

5. Приемочной комиссии после подписания акта о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения направить подписанный акт в орган местного самоуправления.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на:

(наименование структурного подразделения и (или) Ф. И. О. должностного лица органа,

осуществляющего согласование)

(подпись должностного лица органа,
осуществляющего согласование)

М. П.

Получил: " ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя или уполномоченного лица заявителей)

(заполняется в случае получения
решения лично)

Решение направлено в адрес заявителя(ей) " ____ " _____ 20__ г.
(заполняется в случае направления
решения по почте)

(подпись должностного лица,
направившего решение в
адрес заявителя(ей))