РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОДЕРЕВЕНЬКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«07» февраля 2023 года **№ 14/106-РС**

Об утверждении положения о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих и выборного должностного лица местного самоуправления Новодеревеньковского района, работающего на постоянной основе.

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Орловской области от 9 января 2008 года №736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области», Устава Новодеревеньковского района Орловской области, Новодеревеньковский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять положение о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих и выборного должностного лица местного самоуправления Новодеревеньковского района, работающего на постоянной основе согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:

- решение Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов от 29 ноября 2016 года № 3/12-РС «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих и выборного должностного лица местного самоуправления Новодеревеньковского района, работающего на постоянной основе»,
- решение Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов от 16 июля 2019 года № 27/127-РС «О внесении изменений в Положение о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих и выборного должностного лица местного самоуправления Новодеревеньковского района, работающего на постоянной основе, утвержденное решением Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов от 29 ноября 2016 года № 3/12-РС»,
- решение Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов от 10 июня 2021 года № 45/213-РС «О внесении изменений в решение Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов от 29 ноября 2016 года № 3/12-РС «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих и выборного должностного лица местного самоуправления Новодеревеньковского района, работающего на постоянной основе»,
- решение Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов от 25 ноября 2021 года № 3/22-РС «О внесении изменений в решение Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов от 29 ноября 2016 года № 3/12-РС «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих и выборного должностного лица местного самоуправления Новодеревеньковского района, работающего на постоянной основе»,

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.
4. Направить настоящее решение главе района для подписания и опубликования.

Председатель Новодеревеньковского
районного Совета народных депутатов С. М. Папонова

Исполняющий обязанности главы района А.В. Гришин

Приложение
к решению Новодеревеньковского
районного Совета народных депутатов
№ от «____» _____ 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих и выборного должностного лица местного самоуправления Новодеревеньковского района, работающего на постоянной основе.

I. Общие положения

1.Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Орловской области от 9 января 2008 года №736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области», Устава Новодеревеньковского района Орловской области.

2.Положение вводится в целях создания условий для повышения ответственности муниципальных служащих за выполнение служебных обязанностей по реализации задач, возложенных на органы местного самоуправления, укрепления исполнительской и трудовой дисциплины, усиления заинтересованности кадров.

3.Денежное содержание выборного должностного лица местного самоуправления Новодеревеньковского района, работающего на постоянной основе (далее – выборное должностное лицо), муниципальных служащих осуществляется за счет средств утвержденного фонда оплаты труда путем выплаты ежемесячно должностных окладов и надбавок к ним.

4.При совмещении муниципальным служащим иной должности муниципальной службы распоряжением руководителя органа местного самоуправления ему устанавливается доплата в размере до 100 процентов должностного оклада временно отсутствующего работника, если должностной инструкцией не предусмотрено выполнение данной работы.

Раздел II. Денежное содержание и материальное стимулирование муниципальных служащих

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной

службы. Денежное содержание муниципальных служащих в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы состоит из:

1) должностного оклада;
2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
4) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий, а также иных премий;
6) ежемесячного денежного поощрения;
7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда материальных служащих.

1.Должностной оклад

1.1.Базовый должностной оклад муниципальному служащему устанавливается в размере 8087 рублей.

1.2.Размеры должностных окладов муниципальных служащих являются едиными исходя из следующих коэффициентов соотношения должностного оклада к базовому должностному окладу:

первый заместитель главы администрации – 2,7;
заместитель главы администрации – 2,5;
начальник отдела – 1,9;
заместитель начальника отдела – 1,64;
заведующий сектором -1,55;
главный специалист, инспектор – 1,4;
ведущий специалист – 1,3;
специалист первой категории – 1,2.

1.3.Размер базового должностного оклада муниципального служащего ежегодно индексируется с учетом инфляции и Положения о бюджете муниципального образования.

1,4 Размеры должностных окладов муниципальных служащих и выборного должностного лица при индексации подлежат округлению до целых чисел, дробная часть округляется по правилам математики: цифры после запятой от пяти десятых и более округляются до единицы, менее пяти десятых – не принимаются в расчет.

2.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

2.1.Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в размерах:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов от установленного должностного оклада;
2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов от установленного должностного оклада;
3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов от установленного должностного оклада;
4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов от установленного должностного оклада.

2.2.В стаж муниципальной службы решением руководителя соответствующего органа местного самоуправления включается не более пяти лет работы по специальности, соответствующей специализации по замещаемой должности муниципальной службы.

2.3.В соответствии с частью 4 статьи 35 закона Орловской области «О муниципальной службе в Орловской области» в стаж муниципальной службы для назначения ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе и предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается в размерах:

3.1.Высшие должности – 60 процентов от должностного оклада; при стаже службы муниципального служащего на замещаемой им должности (должностях) муниципальной службы от 3 лет дополнительно 10 процентов от должностного оклада на основании распоряжения администрации района;

3.2. Главные должности: при поступлении на муниципальную службу – 65 процентов от должностного оклада; при стаже службы муниципального служащего на замещаемой им должности (должностях) муниципальной службы от 3 лет дополнительно до 10 процентов от должностного оклада на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя);

3.3.Ведущие должности: при поступлении на муниципальную службу – 65 процентов от должностного оклада; при стаже службы муниципального служащего на замещаемой им должности (должностях) муниципальной службы от 3 лет дополнительно 10 процентов от должностного оклада на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя);

3.4.Старшие должности: при поступлении на муниципальную службу – 65 процентов от должностного оклада; при стаже службы муниципального служащего на замещаемой им должности (должностях) муниципальной службы от 3 лет дополнительно 10 процентов от должностного оклада на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя);

3.5.Младшие должности: при поступлении на муниципальную службу – 80 процентов от должностного оклада; при стаже службы муниципального служащего на замещаемой им должности (должностях) муниципальной службы от 3 лет дополнительно 10 процентов от должностного оклада на основании распоряжения (приказа) представителя нанимателя (работодателя).

4.Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Муниципальным служащим, имеющим доступ к государственной тайне, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и структурных подразделений по защите государственной тайны».

5.Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также иные премии.

5.1. За выполнение особо важных и сложных заданий по распоряжению руководителя органа местного самоуправления выплачивается премия в размере должностного оклада

5.2. По итогам работы за год по распоряжению руководителя органа местного самоуправления выплачивается премия в размере должностного оклада с существующими надбавками пропорционально отработанному в расчетном периоде времени.

5.3. За активную работу по обеспечению стабильных результатов в социально-экономическом развитии района, связи с праздничными датами и профессиональными праздниками:

- 21 апреля – День местного самоуправления;
- 9 мая – День Победы;
- второе воскресенье августа – день празднования Дня Новодеревеньковского района, в случае выполнения основных показателей доходной части бюджета по распоряжению руководителя органа местного самоуправления муниципальным служащим выплачивается премия в размере должностного оклада с существующими надбавками, но не более одного денежного содержания.

Указанные в настоящем пункте премии не выплачиваются:

1) лицам, проработавшим в администрации Новодеревеньковского района менее месяца;

2) лицам, принятым по срочному трудовому договору на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по причине его временной нетрудоспособности и за которым в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы;

3) служащим в период нахождения их в отпуске по уходу за ребенком.

5.4 Премия к праздникам «День защитника Отечества» и «Международный женский день» выплачивается в размере одного минимального размера оплаты труда, учитываемая при расчете среднего заработка для оплаты отпускных.

6. Ежемесячное денежное поощрение.

Ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается в размере:

6.1.Высшие должности – 20 процентов от должностного оклада.
6.2.Главные должности – 20 процентов от должностного оклада.
6.3. Ведущие должности – 20 процентов от должностного оклада.
6.4. Старшие должности – 20 процентов от должностного оклада
6.5.Младшие должности – 20 процентов от должностного оклада.

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

7.1.При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада на момент выплаты, учитываемая при расчете среднего заработка для оплаты отпускных.

В случае неиспользования отпуска в текущем году единовременная выплата и материальная помощь выплачивается в конце года.

Муниципальным служащим, находившимся в отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по уходу за ребенком, при предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата и материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в текущем году времени. Единовременная выплата и материальная помощь за предшествующий год не пересчитываются.

7.2.Муниципальным служащим, принятым на работу в течение года, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в текущем году времени.

7.3.Единовременная выплата и материальная помощь работникам, уволившимся в течение года в связи с призывом в Российскую Армию, уходом на пенсию, увольнением в связи с достижением предельного возраста для замещения муниципальной должности выплачивается полностью, остальным уволенным работникам – пропорционально отработанному времени в текущем году времени.

7.4.Распоряжением руководителя органа местного самоуправления в целях социальной защиты в условиях роста инфляции в течение года муниципальным служащим оказывается материальная помощь при экономии средств по смете на содержание штатных работников.

7.5.Муниципальному служащему, замещающему высшую и главную должности муниципальной службы, за ненормированный рабочий день предоставляется дополнительный отпуск продолжительностью 5 календарных дней.

Раздел III. Денежное содержание и материальное стимулирование выборного должностного лица

1.Должностной оклад выборного должностного лица местного самоуправления устанавливается исходя из коэффициента соотношения должностного оклада к базовому должностному окладу муниципального служащего – 6,7;

2.Выборному должностному лицу местного самоуправления устанавливается ежемесячная надбавка за выслугу лет и выплачивается в размерах:

1) при стаже от 1 года до 5 лет – 10 процентов от установленного должностного оклада;
2) при стаже от 5 до 10 лет – 15 процентов от установленного должностного оклада;
3) при стаже от 10 до 15 лет – 20 процентов от установленного должностного оклада;
4) при стаже свыше 15 лет – 30 процентов от установленного должностного оклада.

3.Ежемесячное денежное поощрение выплачивается выборному должностному лицу местного самоуправления в размере 10 процентов от должностного оклада.

4.В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации №573 от 18.09.2006г. «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» выборному должностному лицу местного самоуправления устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере 15 процентов.

5.Премирование выборного должностного лица местного самоуправления по итогам годовой работы производится в размере должностного оклада с установленными надбавками на момент выплаты пропорционально отработанному в расчетном периоде времени.

6.При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год выборному должностному лицу местного самоуправления производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада на момент выплаты, учитываемая при расчете среднего заработка для оплаты отпускных.

В случае неиспользования отпуска материальная помощь выплачивается в конце года.

Выборному должностному лицу, принятому на работу и уволенному в течение года, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в текущем году времени.

В целях социальной защиты в условиях роста инфляции в течение года выборному должностному лицу оказывается материальная помощь в размере денежного содержания при экономии средств по смете на содержание штатных работников, выплачивается премия за активную работу по

обеспечению стабильных результатов в социально-экономическом развитии района в связи с праздничными датами и профессиональными праздниками:

- 21 апреля – День местного самоуправления;
- 9 мая – День Победы;
- второе воскресенье августа – день празднования Дня Новодеревеньковского района, в случае выполнения основных показателей доходной части бюджета, выборному должностному лицу выплачивается премия в размере должностного оклада с существующими надбавками по распоряжению руководителя органа местного самоуправления, но не более одного денежного содержания. Премия к праздникам «День защитника Отечества» и «Международный женский день» выплачивается в размере одного минимального размера оплаты труда, учитываемая при расчете среднего заработка для оплаты отпускных.

7.Дополнительно материальная помощь выплачивается в качестве вознаграждения за долголетнюю и плодотворную работу в связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65 лет), присвоением почетного звания, награждением правительственной наградой, достигшим пенсионного возраста – в размере ежемесячного денежного содержания.

8.Выборному должностному лицу, имеющему почетные звания и правительственные награды, устанавливается надбавка в размере до 15% от должностного оклада.

9.Выборному должностному лицу предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска выборному должностному лицу предоставляется дополнительный отпуск за отработанное время из расчета один календарный день за полный календарный год, но не более 22 календарных дней.

10.Выборному должностному лицу один раз в год предоставляется компенсация стоимости путевки в санаторно-курортные учреждения в размере, не превышающем месячного денежного содержания.

11.Выборному должностному лицу предоставляются:

-пенсионное обеспечение, обязательное медицинское страхование, обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.Выборному должностному лицу по окончании срока полномочий производится единовременная денежная выплата в размере трехмесячного денежного содержания на день прекращения полномочий на основании заявления и распоряжения администрации района.

При досрочном прекращении полномочий выборного должностного лица, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, в случаях вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда, отзыва избирателями выплата, указанная в настоящем пункте не производится.

13.Дополнительные социальные и иные гарантии в связи с прекращением полномочий (в том числе досрочного) выборного должностного лица устанавливаются только в отношении лиц, осуществляющих полномочия выборного должностного лица на постоянной основе и в этот период достигших пенсионного возраста или потерявших трудоспособность, и не применяются в случае прекращения полномочий по основаниям, предусмотренным абзацем седьмым части 16 статьи 35, пунктами 2.1, 3, 6-9 части 6, частью 6.1 статьи 36, частью 7.1, пунктами 5-8 части 10, частью 10.1 статьи 40, частями 1 и 2 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления».

14. Дополнительные материальные гарантии выборному должностному лицу предоставляются лишь при соблюдении требований статей 31, 33, 65, 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Раздел IV. Другие выплаты.

1.Дополнительно муниципальному служащему материальная помощь выплачивается в связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65 лет), присвоением почетного звания, награждением государственной наградой, достижением пенсионного возраста, в размере ежемесячного денежного содержания на момент выплаты.

Указанные вознаграждения выплачиваются в пределах фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.

2.Выборному должностному лицу, муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

-на рождение ребенка в размере двух минимальных размеров оплаты труда;

-на бракосочетание в размере одного минимального размера оплаты труда;

-на ритуальные услуги в размере двух минимальных размеров оплаты труда;

-на похороны близких родственников (родителей, детей, мужа, жены) в размере двух минимальных размеров оплаты труда;

-в связи с дорогостоящим лечением (свыше 100 тыс. рублей), при наличии подтверждающих документов, в размере 50 тыс. рублей;

3.По распоряжению руководителя органа местного самоуправления за многолетний добросовестный труд (25 и более лет) в органах местного самоуправления, профессионализм и ответственное отношение к своим должностным обязанностям муниципальным служащим объявляется благодарность и выплачивается денежное вознаграждение в размере одного минимального размера оплаты труда.