



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация Новодеревеньковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «17» марта 2023 г.
п.Хомутово

№ 55

Об утверждении Положения
о материальном стимулировании
технических работников администрации
Новодеревеньковского района

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новодеревеньковского района Орловской области, в целях приведения нормативно-правовых актов органов местного самоуправления в соответствие с законодательством, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об оплате труда технического и обслуживающего персонала администрации Новодеревеньковского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Новодеревеньковского района от 17 июня 2021 года №148 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании технических работников администрации Новодеревеньковского района»

3. Финансовому отделу (Бельчук Р.И.) обеспечить финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных бюджетом на содержание технического персонала администрации Новодеревеньковского района.

4. Постановление вступает в силу со дня подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года и подлежат опубликованию в газете «Новодеревеньковский вестник» и размещению на официальном сайте администрации Новодеревеньковского района в сети «Интернет».

Глава района



С.Н.Медведев

Положение
о материальном стимулировании технических работников
администрации Новодеревеньковского района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и устанавливает порядок оплаты труда и материального стимулирования работников.

2. Настоящее Положение вводится в целях создания условий для эффективной работы по выполнению служебных обязанностей, реализации задач по укреплению исполнительской и трудовой дисциплины, усилению заинтересованности кадров в результатах работы.

3. Настоящее Положение определяет установление надбавок и премирование следующим категориям работников:

- главный бухгалтер отдела образования;
- экономист отдела образования;
- менеджер;
- системный администратор;
- водитель;
- секретарь приемной;
- уборщица.

4. Денежное содержание и материальное стимулирование технических работников осуществляется за счет средств утвержденного фонда оплаты труда путем выплаты ежемесячно окладов и надбавок к ним.

5. При совмещении должностей, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без

освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата в размере до 100% должностного оклада временно отсутствующего работника, если должностной инструкцией не предусмотрено выполнение данной работы.

6. В случае, если установленное настоящим Положением денежное содержание технического работника ниже установленного минимального размера оплаты труда, производится доплата до МРОТ.

7. Оплата труда работников производится не реже чем каждые полмесяца – за первую половину месяца и за вторую половину месяца, следующего за отчетным, согласно установленным датам.

II. Система оплаты труда и материального стимулирования технических работников.

Оплата труда технических работников производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального обеспечения.

При формировании фонда оплаты труда предусматриваются следующие виды выплат:

- должностной оклад;
- ежемесячная надбавка за стаж;
- надбавка за особые условия труда, а также прочие;
- ежемесячная премия;
- доплата до МРОТ;
- единовременные выплаты и материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, а также премирование.

1. Оклад

1.1. Должностные оклады технических работников определяются в твердой сумме и отражаются в штатном расписании и в трудовых договорах в соответствии с настоящим Положением.

Должностные оклады техническим работникам установлены в следующих размерах:

№ п/п	Наименование должности	Должностной оклад, руб.
1	Главный бухгалтер отдела образования	11 767,0
2	Экономист отдела образования	11 767,0
3	Системный администратор	10 951.0
4	Менеджер	10 951.0
5	Секретарь приемной	6 467.0
6	Водитель	6 467.0
7	Уборщица	6 467.0

1.2. Размер должностного оклада технического работника ежегодно индексируется с учетом инфляции и Положения о бюджете Новодеревеньковского района.

1.3 Размеры должностных окладов технических работников при индексации подлежат округлению до целых чисел, дробная часть округляется по правилам математики: цифры после запятой от пяти десятых и более округляются до единицы, менее пяти десятых – не принимаются в расчет.

2. Ежемесячная надбавка к окладу за стаж.

2.1. Ежемесячная надбавка за стаж по специальности, соответствующей специализации по данной должности главному бухгалтеру, экономисту отдела образования, системному администратору, менеджеру устанавливается в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет – 5 процентов оклада;

от 5 до 10 лет – 10 процентов оклада;

от 10 до 15 лет- 15 процентов оклада;

свыше 15 лет -20 процентов оклада.

2.2. При приеме на работу, трудовой стаж технического работника, дающий право на установление ежемесячной надбавки за стаж, определяется на основании решения комиссии, оформленного актом. В трудовой стаж технического служащего включаются периоды работы:

- в органах местного самоуправления района, на должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы),

- на государственных должностях,

- по специальности, соответствующей специализации по занимаемой должности.

2.3. Увеличение размера надбавки за выслугу лет при изменении продолжительности трудового стажа технического работника, дающего право на установление ежемесячной надбавки за стаж производится на основании акта комиссии.

3. Надбавка за особые условия труда, прочие.

3.1. Надбавка за особые условия труда (сложность и напряженность) выплачивается ежемесячно главному бухгалтеру и экономисту отдела образования -25 процентов от должностного оклада.

3.2. Надбавка за особые условия труда, прочие выплачивается водителям:

- надбавка за классность – 50 процентов от должностного оклада,

- надбавка за сложность и напряженность – 120 процентов от должностного оклада,

- надбавка за обслуживание второй машины- до 120 процентов от должностного оклада.

3.3. Уборщице отдела образования надбавка за особые условия труда (выполнение дополнительных обязанностей (уборка санузла)) – 20 процентов от должностного оклада.

4. Ежемесячная премия.

4.1. Ежемесячная премия техническим работникам выплачивается:

- главному бухгалтеру, экономисту отдела образования - 60 процентов от должностного оклада;

- системному администратору, менеджеру, секретарю приемной, водителям, уборщице отдела образования - 100 процентов от должностного оклада.

5. Премирование.

5.1 По итогам работы за год по распоряжению руководителя органоместного самоуправления выплачивается премия в размере должностного оклада с существующими надбавками пропорционально отработанному в расчетном периоде времени.

5.2. По распоряжению руководителя органоместного самоуправления в случае выполнения основных показателей доходной части бюджета выплачивается премия за активную работу и добросовестное исполнение должностных обязанностей в размере должностного оклада с существующими надбавками в связи с праздничными датами и профессиональными праздниками:

- 21 апреля – День местного самоуправления;

- 9 мая – День Победы;

– день празднования Дня Новодеревеньковского района (второе воскресенье августа).

Указанные в настоящем пункте премии не выплачиваются:

- лицам, проработавшим в администрации Новодеревеньковского района менее месяца;

- лицам, принятым по срочному трудовому договору на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по причине его временной нетрудоспособности, за которым в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы;

-техническим работникам в период нахождения их в отпуске по уходу за ребенком.

5.3 Премия к праздникам «День защитника Отечества» и «Международный женский день» выплачивается в размере 1-го минимального размера оплаты труда, учитываемая при расчете среднего заработка для оплаты отпускных.

6. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда.

6.1. При предоставлении техническому работнику ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух окладов и материальная помощь в размере одного оклада на момент выплаты, учитываемая при расчете среднего заработка для оплаты отпускных.

В случае неиспользования отпуска в текущем году единовременная выплата и материальная помощь выплачивается в конце года.

6.2. Техническим работникам, находившимся в отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по уходу за ребенком, при предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата и материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в текущем году времени. Единовременная выплата и материальная помощь за предшествующий год не пересчитываются.

6.3.Техническим работникам, принятым на работу в течение года, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в текущем году времени.

6.4.Единовременная выплата и материальная помощь работникам, уволившимся в течение года в связи с призывом в Российскую Армию и уходом на пенсию выплачивается полностью, остальным уволенным работникам – пропорционально отработанному времени в текущем году.

6.5.Распоряжением руководителя органа местного самоуправления в целях социальной защиты в условиях роста инфляции в течение года техническим служащим оказывается материальная помощь при экономии средств по смете на содержание штатных работников.

6.6.Материальная помощь выплачивается только техническим работникам, состоящим в штате администрации и структурных подразделений.

III. Другие выплаты.

1. Дополнительно техническому работнику материальная помощь выплачивается в связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65 лет), присвоением почетного звания, достижением пенсионного возраста в размере ежемесячного денежного содержания на момент выплаты.

Указанные вознаграждения выплачиваются в пределах фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления.

2.Техническому работнику выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

- на рождение ребенка в размере двух минимальных размеров оплаты труда;
- на бракосочетание в размере одного минимального размера оплаты труда;
- на ритуальные услуги в размере двух минимальных размеров оплаты труда;

- на похороны близких родственников (родителей, детей, мужа, жены) в размере двух минимальных размеров оплаты труда;

- в связи с дорогостоящим лечением (свыше 100 000 рублей), при наличии подтверждающих документов, в размере 50 000 рублей.