РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОДЕРЕВЕНЬКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«07» февраля 2023 года **№ 14/105-РС**

О порядке предоставления гарантий осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления Новодеревеньковского района Орловской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Орловской области от 04.07.2013 года № 1499-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления в Орловской области», Уставом Новодеревеньковского Орловской области Новодеревеньковский районный Совет народных депутатов, РЕШИЛ:

1. Утвердить «Порядок предоставления гарантий осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления Новодеревеньковского района Орловской области» согласно приложению.
2. Направить настоящее решение главе Новодеревеньковского района для подписания и опубликования.
3. Опубликовать, настоящее решение в газете «Новодеревеньковский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новодеревеньковского района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по правовому регулированию, связям с общественностью и средствами массовой информации (Меркулов С. В.).

Председатель Новодеревеньковского
районного Совета народных депутатов С. М. Папонова

Глава Новодеревеньковского района С.Н. Медведев

Приложение к решению
Новодеревеньковского районного
Совета народных депутатов
от 07 февраля 2023 года № 14/105- РС

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГАРАНТИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ДЕПУТАТА, ВЫБОРНОГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ НОВОДЕРЕВЕНЬКОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Порядка

1. «Порядок предоставления гарантий осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления Новодеревеньковского района Орловской области» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 3 Закона Орловской области от 04.07.2013 года №1499-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления в Орловской области» (далее – Закон Орловской области) и определяет порядок предоставления гарантий, установленных Законом Орловской области, Уставом Новодеревеньковского района Орловской области, а также порядок их финансирования и размеры денежных выплат, связанных с обеспечением гарантий осуществления полномочий депутата Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов Орловской области, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе (далее – депутат), выборного должностного лица Новодеревеньковского района Орловской области (далее – глава района).

Статья 2. Гарантии осуществления полномочий главы района, председателя районного Совета, депутата

1. Гарантиями осуществления полномочий главы района, депутата являются:

а) материально-техническое и организационное обеспечение осуществления полномочий;

б) право правотворческой инициативы;

в) право на обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации;

г) гарантии, связанные с осуществлением трудовой деятельности;

д) социальные гарантии;

е) возмещение расходов, связанных с осуществлением полномочий.

2. К гарантиям осуществления полномочий депутата относятся также:

а) право на депутатский запрос;

б) обеспечение условий для работы с избирателями;

в) право на получение информации.

Глава 2. Порядок предоставления гарантий осуществления полномочий главы района, депутата

Статья 3. Материально-техническое и организационное обеспечение осуществления полномочий главы района

1. Главе района предоставляется:

1) отдельное служебное помещение, оборудованное мебелью, оргтехникой и средствами связи, которыми располагают органы местного самоуправления района, оснащенное иными необходимыми техническими средствами и канцелярскими принадлежностями;

2) транспортное обеспечение для осуществления полномочий, а также проезда от места жительства к месту работы и обратно;

3) печатные и периодические издания, необходимые для осуществления полномочий.

2. Организационное обеспечение деятельности главы района осуществляется в рамках полномочий соответственно администрацией Новодеревеньковского района Орловской области (далее – администрацией района) и Новодеревеньковским районным Советом народных депутатов Орловской области (далее – районный Совет).

Статья 4. Материально-техническое и организационное обеспечение осуществления полномочий депутата

1. Материально-технические обеспечение осуществления полномочий депутата включают в себя:

1) предоставление рабочего места, обеспечивающее условия работы в составе коллегиальных органов;

2) обеспечение необходимыми документами, информацией, печатными изданиями;

3) предоставление средств связи и оргтехники для осуществления депутатских полномочий;

4) предоставление служебного транспорта для проведения выездных заседаний районного Совета, депутатских комиссий.

2. Организационное обеспечение осуществления полномочий депутата районного Совета включают в себя:

1) правовое и информационно-методическое обеспечение;

2) организацию личного приема граждан;

3) организацию заседаний депутатских комиссий;

4) освещение деятельности депутатов районного Совета в средствах массовой информации, в том числе на сайте администрации Новодеревеньковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3. Материально-техническое и организационное обеспечение осуществления полномочий депутата осуществляется администрацией района и аппаратом районного Совета.

Статья 5. Право правотворческой инициативы

1. Глава района, депутат обладают правом правотворческой инициативы, которое осуществляется в форме внесения в районный Совет народных депутатов, в администрацию района проектов муниципальных правовых актов.

2. Правотворческая инициатива подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления в порядке, установленном муниципальным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления.

3. Депутат вправе инициировать обращение районного Совета народных депутатов к главе района о разработке и (или) принятии муниципального правового акта, внесении изменений в изданные им муниципальные правовые акты либо об их отмене или приостановлении их действия.

Указанная инициатива депутата подлежит рассмотрению в порядке, установленном муниципальным нормативным правовым актом соответствующего органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления.

Статья 6. Право на обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации

1. Глава района, депутат по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, вправе направить письменное обращение в органы государственной власти Орловской области, органы местного самоуправления и иные организации.

2. Глава района, депутат для решения вопросов, связанных с осуществлением своих полномочий, пользуется правом на прием в первоочередном порядке должностными лицами, расположенных на территории Орловской области органов государственной власти Орловской области, должностными лицами органов местного самоуправления и руководителями муниципальных предприятий и учреждений.

Статья 7. Право на депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов вправе инициировать обращение районного Совета с депутатским запросом к органам государственной

власти, органам местного самоуправления по вопросам депутатской деятельности.

2. Основанием для обращения с депутатским запросом районного Совета могут являться факты нарушения указанными органами или их должностными лицами Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Орловской области, муниципальных нормативных правовых актов, принятых районным Советом, а также иные основания, признаваемые районным Советом достаточными для направления депутатского запроса районного Совета.

3. Внесенное на рассмотрение районного Совета обращение с депутатским запросом оглашается председательствующим на заседании районного Совета или депутатом районного Совета, руководителем депутатского объединения, представителем группы депутатов районного Совета или председателем комиссии.

4. Решение о признании обращения депутатским запросом считается принятым, если за это проголосовало большинство от присутствующих в зале депутатов районного Совета.

5. Депутатский запрос может быть направлен для изучения в комиссии районного Совета, либо решением районного Совета сразу включается в повестку дня. По депутатскому запросу, включенному в повестку дня заседания районного Совета, принимается решение.

6. Решение по депутатскому запросу принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

7. Орган государственной власти или орган местного самоуправления, в адрес которого был направлен депутатский запрос, направляет на него ответ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 8. Обеспечение условий для работы с избирателями

1. Депутат ведет прием граждан в избирательных округах.

2. В избирательных округах для организации личных приемов, встреч с избирателями и представления отчетов избирателям депутату по согласованию с собственниками, владельцами помещений безвозмездно предоставляется помещение, оборудованное мебелью, средствами связи и необходимой оргтехникой.

3. Прием граждан депутатом осуществляется в соответствии с графиком приема, утвержденным решением районного Совета.

4. Аппарат районного Совета обеспечивает доведение до сведения граждан информации о графике проведения личного приема граждан депутатом.

5. В целях рассмотрения обращений граждан депутат вправе привлекать специалистов органов местного самоуправления Новодеревеньковского района для получения квалифицированных консультаций по обращениям, а также вправе иметь доступ к правовой и иной информации, необходимой для рассмотрения обращений.

Статья 9. Право на получение информации

1. Депутат по устному или письменному запросу беспрепятственно обеспечивается копиями муниципальных правовых актов, а также – по письменному запросу – копиями документов и информационно-справочных материалов, поступающих в официальном порядке в органы местного самоуправления Новодеревеньковского района, должностным лицам местного самоуправления.

2. Копии муниципальных правовых актов предоставляются депутату не позднее дня обращения с запросом.

Копии документов и информационно-справочных материалов, поступающих в официальном порядке в органы местного самоуправления Новодеревеньковского района, должностным лицам местного самоуправления предоставляются в течение трех рабочих дней со дня поступления письменного запроса.

3. Информация, на распространение которой федеральными законами установлены ограничения, предоставляется депутату по письменному обращению в порядке, установленном федеральными законами. Информация, отнесенная в соответствии с федеральными законами к государственной или иной охраняемой законом тайне, предоставляется депутату при наличии у него соответствующего допуска.

Глава 3. Гарантии, связанные с осуществлением трудовой деятельности главы района

Статья 10. Гарантии, связанные с осуществлением трудовой деятельности главы района

1. Главе района предоставляются следующие гарантии, связанные с осуществлением трудовой деятельности:

а) денежное содержание;

б) ежегодный основной оплачиваемый отпуск;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск;

г) возмещение транспортных расходов, связанных с осуществлением полномочий;

д) возмещение расходов на служебные командировки.

Статья 11. Денежное содержание главы района

1. Денежное содержание главы района состоит из:

1) месячного должностного оклада;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы;

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

4) ежемесячного денежного поощрения;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

6) материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда.

Главе района также выплачиваются стимулирующие выплаты:

1) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

2) премии к нерабочим (праздничным) дням, профессиональным и иным праздникам в соответствии с подпунктом 2.1 пункта 2 настоящей статьи.

1.1. Размер базового должностного оклада главы района составляет 8087 рублей.

Размер должностного оклада главы района устанавливается исходя из базового должностного оклада и коэффициента кратности 6,7 к нему.

Размер базового должностного оклада главы района ежегодно индексируется с учетом инфляции и решения о бюджете Новодеревеньковского района на очередной финансовый год.

1.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы выплачивается в размере:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет - 10% от установленного должностного оклада;

- при стаже работы от 5 лет до 10 лет - 15% от установленного должностного оклада;

- при стаже работы от 10 лет до 15 лет - 20% от установленного должностного оклада;

- при стаже работы от 15 лет и выше - 30% от установленного должностного оклада.

1.3. Главе района в стаж работы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, а также для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), включаются периоды работы на: должностях муниципальной службы; муниципальных должностях; государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации; должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы; на руководящих должностях организаций, учреждений и предприятий независимо от их форм собственности. В указанный стаж засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в муниципальный стаж, а также в стаж работы включается не более 5 лет иной оплачиваемой работы по трудовому договору.

1.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу главы района за работу со сведениями, составляющими государственную тайну и допущенного к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается в размере 15 процентов от установленного должностного оклада.

1.5. За добросовестное и качественное выполнение должностных полномочий главе района выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере 10% от должностного оклада.

1.6. Оплата труда главы района производится не реже чем каждые полмесяца, за первую половину месяца – 17 числа, за вторую половину месяца 2 числа месяца, следующего за отчетным.

2. Премия за выполнение особо важных и сложных заданий не является гарантированной выплатой, а представляет собой дополнительную стимулирующую выплату к денежному содержанию за выполнение главой района заданий особой важности в условиях, отличающихся от нормальных (сложность, срочность, особый режим работы) при наличии финансовой возможности бюджета Новодеревеньковского района Основанием для принятия решения о премировании главы района является ходатайство Губернатора Орловской области, Правительства Орловской области.

Решение о премировании принимается в форме распоряжения администрации района.

Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий не может превышать размера месячного денежного содержания главы района.

2.1. Главе района выплачиваются премии в связи со следующими нерабочими (праздничными) днями, профессиональными и иными праздниками:

- 21 апреля – День местного самоуправления;
- 9 мая – День Победы;
- второе воскресенье августа – день празднования Дня Новодеревеньковского района, в случае выполнения основных показателей доходной части бюджета, выплачивается премия в размере должностного оклада с существующими надбавками по распоряжению руководителя органа местного самоуправления но не более одного денежного содержания.
- День защитника Отечества;
- Международный женский день.

Данные премии выплачиваются в размере одного минимального размера оплаты труда.

Дополнительно выплачивается материальная помощь в качестве вознаграждения за долголетнюю и плодотворную работу в связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65 лет), присвоением почетного звания, награждением правительственной наградой, достигшим пенсионного возраста – в размере ежемесячного денежного содержания.

Главе района, имеющему почетные звания и правительственные награды, устанавливается надбавка в размере до 15% от должностного оклада.

2.2. Главе района, избранному на должность в текущем году, выплату необходимо осуществлять на момент издания распоряжения о премировании, с учётом фактически отработанного времени с начала текущего года (месяц избрания на должность включается в фактически отработанный период).

2.3. Выплата премий, указанных в подпункте 2.1 настоящего пункта производится на основании распоряжения администрации района за счет средств бюджета Новодеревеньковского района.

Статья 12. Отпуск главы района

1. Главе района предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

2. Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска главе района гарантируется предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день продолжительностью 22 календарных дня.

3. Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются. По желанию главы района ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Статья 13. Транспортные расходы главы района

1. Главе района гарантируется возмещение транспортных расходов, связанных с осуществлением своих полномочий.

Статья 18. Служебные командировки

1. Главе района, гарантируется возмещение расходов, связанных со служебными командировками.

2. В целях настоящей статьи:

а) местом постоянной работы главы района (местом осуществления полномочий) следует считать место расположения органов местного самоуправления Новодеревеньковского района Орловской области, в которых исполняет полномочия глава района (далее – место постоянной работы);

б) командирующей организацией для главы района является администрация Новодеревеньковского района.

2.1. Под служебной командировкой в настоящей статье понимается поездка главы района, на определенный срок для выполнения своих полномочий (служебного задания) вне постоянного места работы как на территории Российской Федерации, так и на территории иностранных государств.

2.2. Основаниями для служебных командировок главы района, являются документы приглашающей стороны - письма, приглашения, вызовы

и другие документы, сообщающие о необходимости прибытия, содержащие информацию о дате, времени, темы мероприятия; необходимость участия в международном, межрегиональном или межмуниципальном сотрудничестве, участия в курсах, семинарах, обучающих и иных мероприятиях, в том числе связанных с обменом опытом в реализации вопросов местного значения, определенных действующим законодательством, а также участие в иных значимых мероприятиях.

Документы могут быть получены по почте, факсимильной связью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Финансирование расходов, связанных со служебными командировками главы района, осуществляется за счет средств, предусматриваемых в бюджете Новодеревеньковского района на содержание соответствующих органов местного самоуправления Новодеревеньковского района.

3. При направлении главы района в служебную командировку, применяются формы первичных учетных документов в соответствии с установленными унифицированными формами первичной учетной документации по учету труда и его оплаты.

Фактический срок пребывания главы района в командировке определяется по проездным документам, представляемым ими по возвращении из командировки.

В случае проезда главы района к месту командирования и (или) обратно к месту работы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности работника или в собственности третьих лиц (по доверенности), фактический срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется ими по возвращении из командировки с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов фактический срок пребывания главы района в командировке подтверждается документами по найму жилого помещения в месте командирования. При проживании в гостинице указанный срок пребывания подтверждается квитанцией (талоном) либо иным документом, подтверждающим заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, содержащим сведения, предусмотренные Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации от 25 апреля 1997 года № 490 «Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации»

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования главой района представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания в командировке, содержащий подтверждение принимающей стороны (организации либо должностного лица) о сроке

прибытия (убытия главы района) к месту командирования (из места командировки).

4. Срок служебной командировки главы района, определяется с учетом объема, сложности и других особенностей служебного задания.

4.1. Днем выезда в служебную командировку считается дата отправления поезда, самолета, автобуса или другого транспортного средства от места постоянной работы командированного, а днем приезда из командировки - дата прибытия указанного транспортного средства в место постоянной работы.

При отправлении транспортного средства до 24 часов включительно днем отъезда в командировку считаются текущие сутки, а с 00 часов и позднее - последующие сутки.

В случае если станция, пристань или аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани или аэропорта.

Аналогично определяется день приезда лица, замещающего муниципальную должность, в место постоянной работы.

5. При направлении главы района в служебную командировку ему гарантируется сохранение замещаемой им муниципальной должности и среднего заработка, а также возмещаются:

а) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы;

б) расходы по проезду из одного населенного пункта в другой, если лицо, замещающее муниципальную должность, командировано в несколько органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах;

в) расходы по найму жилого помещения;

г) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

д) иные расходы, связанные со служебной командировкой.

5.1. Средний заработок за период нахождения главы района в служебной командировке, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, сохраняется за все дни работы по графику, установленному в командирующей организации.

Расчет среднего заработка производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При направлении главы района в служебную командировку ему выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду, по найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

5.3. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах, установленных пунктом 6 настоящей статьи.

5.4. При служебных командировках в такую местность, откуда глава района по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемой в служебной командировке работы имеют возможность ежедневно возвращаться из места служебной командировки к месту своей постоянной работы, суточные не выплачиваются.

5.5. Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения главы района из места командирования к месту постоянного жительства в каждом конкретном случае решается им самостоятельно с учетом дальности расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания ему условий для отдыха.

5.6. Если глава района по окончании рабочего дня остаются в месте командирования, то расходы по найму жилого помещения при предоставлении соответствующих документов возмещаются им в размерах, определяемых пунктом 6 настоящей статьи.

5.7. В случае вынужденной остановки в пути суточные за время остановки выплачиваются главе района при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной остановки в пути.

Главе района также возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, но не более размеров, установленных пунктом 6 настоящей статьи.

5.8. В случае временной нетрудоспособности главы района, удостоверенной в установленном порядке, ему возмещаются расходы по найму жилого помещения (кроме случаев, когда глава района находился на стационарном лечении), и выплачиваются суточные в течение всего времени, пока он не имеет возможности по состоянию здоровья приступить к выполнению служебного задания или вернуться к своему постоянному месту жительства.

За период временной нетрудоспособности в период командировки главе района выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Возмещение расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, главе района осуществляется в следующих размерах:

а) расходов по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку лицу предоставляется бесплатное помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 5 000 рублей за сутки найма жилого помещения.

В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, главе района предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов (в случае непредставления места в гостинице) расходы по найму жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

б) дополнительных расходов, связанных с проживанием главы района вне постоянного места жительства (суточные) - в размере 300 рублей за каждый день нахождения в командировке в пределах Орловской области и 1000 рублей при командировках за пределы Орловской области;

в) расходов по проезду главы района к месту командирования и обратно - к постоянному месту работы (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если глава района командирован в несколько органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по билету I класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в каюте "люкс" с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, с двухместными купе категории "СВ" или в вагоне категории "С" с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

При отсутствии проездных документов оплата не производится.

Командированному лицу оплачиваются расходы по проезду до станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

7. На главу района, находящегося в служебной командировке, распространяется режим служебного времени того органа (организации), в которую он направился.

В том случае, если режим служебного времени указанного органа (организации) отличается от режима служебного времени на постоянном месте работы в сторону уменьшения дней отдыха, взамен дней отдыха, не использованных в период служебной командировки, главе района предоставляются другие дни отдыха по возвращении из служебной командировки.

В случае если глава района выезжает в служебную командировку в выходной день, по возвращении из служебной командировки им предоставляется другой день отдыха в установленном порядке.

8. Направление главы района в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации производится по распоряжению главы района.

8.1. Направление главы района в служебную командировку на территории государств – участников Содружества Независимых Государств, с которыми заключены межправительственные соглашения, на основании которых в документах для въезда и выезда пограничными органами не делаются отметки о пересечении государственной границы, дата пересечения государственной границы определяется по проездным документам (билетам).

8.2. При направлении главы района в служебную командировку на территорию иностранного государства ему, дополнительно к расходам, указанным в пункте 5 настоящей статьи возмещаются:

а) расходы на оформление заграничного паспорта, визы и других выездных документов;

б) обязательные консульские и аэродромные сборы;

в) сборы за право въезда или транзита автомобильного транспорта;

г) расходы на оформление обязательной медицинской страховки;

д) иные обязательные платежи и сборы.

8.3. При направлении главы района в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

8.4. За время нахождения главы района, направляемого в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации, в пути суточные выплачиваются:

а) при проезде по территории Российской Федерации - в порядке и размерах, установленных настоящим Положением для служебных командировок в пределах территории Российской Федерации;

б) при проезде по территории иностранного государства – в порядке и размерах, установленных для служебных командировок на территории иностранных государств нормативными правовыми актами Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

8.5. При следовании главы района с территории Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в иностранной валюте, а при следовании на территорию Российской Федерации день пересечения государственной границы Российской Федерации включается в дни, за которые суточные выплачиваются в рублях.

Даты пересечения государственной границы Российской Федерации при следовании с территории Российской Федерации и при следовании на территорию Российской Федерации определяются по отметкам пограничных органов в паспорте.

При направлении главы района в служебную командировку на территории двух и более иностранных государств суточные за день пересечения границы между государствами выплачиваются в иностранной валюте по нормам, установленным для государства, в которое направляется глава района.

8.6. В случае вынужденной задержки в пути суточные за время задержки выплачиваются при представлении документов, подтверждающих факт вынужденной задержки.

8.7. Главе района, выехавшему в служебную командировку на территорию иностранного государства и возвратившемуся на территорию Российской Федерации в тот же день, суточные в иностранной валюте выплачиваются в размере 50 процентов нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой Правительством Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

В случае если глава района, направленный в командировку на территорию иностранного государства, в период командировки обеспечивается иностранной валютой на личные расходы за счет принимающей стороны, направляющая сторона выплату суточных в иностранной валюте не производит.

Если принимающая сторона не выплачивает главе района иностранную валюту на личные расходы, но предоставляет за свой счет питание, направляющая сторона выплачивает ему суточные в иностранной валюте в размере 30 процентов от нормы расходов на выплату суточных, устанавливаемой Правительством Российской Федерации для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

8.8. Расходы по найму жилого помещения при направлении главы района в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не превышающим предельные нормы возмещения расходов по найму жилого помещения в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств, устанавливаемые для работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.

8.9. Расходы по проезду при направлении главы района в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются ему в том же порядке, как и при направлении в командировку в пределах территории Российской Федерации.

9. По возвращении из служебной командировки глава района обязан в течение трех рабочих дней:

а) представить в финансовый отдел администрации Новодеревеньковского района авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по форме, установленной постановлением Госкомстата РФ от 01.08.2001г. № 55 "Об утверждении унифицированной формы первичной учетной документации N АО-1 "Авансовый отчет" и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и иных связанных со служебной командировкой расходах.

В случае командирования главы района для прохождения профессиональной переподготовки, повышения квалификации или стажировки по возвращению из командировки он обязан представить документы, подтверждающие его участие в соответствующих мероприятиях (договор об оказании образовательных услуг, документ о получении дополнительного профессионального образования и т. п.).

Глава 4. Социальные гарантии главе района.

Статья 19. Виды социальных гарантий главе района.

1. Главе района предоставляются следующие социальные гарантии:

а) пенсионное обеспечение;

б) обязательное медицинское страхование;

в) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности;

г) ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности),

д) санаторно-курортное обеспечение;

е) единовременная денежная выплата;

ж) единовременная денежная выплата по окончании срока полномочий;

з) единовременные денежные выплаты близким родственникам в случае смерти главы района.

Статья 20. Пенсионное обеспечение, обязательное медицинское страхование, обязательное государственное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности

1. Главе района предоставляется пенсионное обеспечение, обязательное медицинское страхование, обязательное государственное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 21. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности)

1. Ежемесячная денежная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) (далее – доплата к страховой пенсии), назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400 –ФЗ «О страховых пенсиях» (далее – Федеральный закон «О страховых пенсиях»). Устанавливается за счет средств бюджета Новодеревеньковского района

главе Новодеревеньковского района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе не менее одного срока, и в этот период достигшего пенсионного возраста или потерявшего трудоспособность (далее - глава района, осуществляющий полномочия).

1.1. Доплата к страховой пенсии выплачивается одновременно со страховой пенсией по старости (инвалидности).

2. Право на получение ежемесячной доплаты к страховой пенсии возникает у лица, полномочия которого прекращены в качестве главы района досрочно в случае получения лицом при исполнении им должностных обязанностей увечья (травмы), повлекших стойкую утрату трудоспособности.

3. Ежемесячная доплата к страховой пенсии не назначается, если осуществление полномочий главы было прекращено по следующим основаниям:

1) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства (на основании статей 36 и 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) вступление в законную силу в отношении лиц, замещавших муниципальные должности в органах местного самоуправления Новодеревеньковского района, обвинительного приговора суда (на основании статей 36 и 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления суда (на основании статей 36 и 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) несоблюдения главой района, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации,

владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

6) отзыв лица избирателями в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

7) отставка по собственному желанию (на основании статей 36 и 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»);

8) прекращения гражданства Российской Федерации (на основании статей 36 и 40 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

4. Главе района устанавливается доплата к страховой пенсии по старости назначенной по достижении им в соответствующем году возраста, указанного в приложении 5 к Федеральному закону «О страховых пенсиях», или доплата к страховой пенсии по инвалидности установленной в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О страховых пенсиях». Ежемесячная доплата к трудовой пенсии по старости (инвалидности) назначается при достижении главой района, осуществлявшему полномочия, возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости или признания их инвалидами, дающими право на трудовую пенсию по инвалидности в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

6. При возникновении оснований на одновременное получение страховой пенсии по старости и страховой пенсии по инвалидности в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» глава района, осуществляющий полномочия, вправе выбрать пенсию, к которой будет устанавливаться ежемесячная доплата.

7. Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) назначается главе района, осуществляющему полномочия, в размере 75 процентов его среднемесячного заработка за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

8. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) главе района, осуществлявшему полномочия, исчисляется исходя из их среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев, предшествовавших дню прекращения им полномочий, либо дню достижения им возраста, дающего право на трудовую пенсию, предусмотренную Федеральным законом «О страховых пенсиях» (дававшего право на

трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской».

9. При расчете размера среднемесячного заработка, исходя из которого главе района, осуществлявшему полномочия, исчисляется ежемесячная доплата к страховой пенсии, из расчетного периода исключается время в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

При определении размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии не учитываются суммы повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, приходящиеся на нетрудоспособных членов семьи, в связи с достижением возраста 80 лет или наличием инвалидности I группы; суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», размер доли страховой пенсии, установленной и исчисленной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», а также суммы повышений размеров страховой пенсии по старости и фиксированной выплаты при назначении страховой пенсии по старости впервые (в том числе досрочно) позднее возникновения права на нее, восстановлении выплаты указанной пенсии или назначении указанной пенсии или назначении указанной пенсии вновь после отказа от получения установленной (в том числе досрочно) страховой пенсии по старости.

10. Если основания для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии возникли позднее дня прекращения полномочий по соответствующей муниципальной должности, ежемесячная доплата к страховой пенсии исчисляется исходя из размера среднемесячного заработка лица, замещающего на постоянной основе аналогичную муниципальную должность в органах местного самоуправления Новодеревеньковского района, за последние 12 полных месяцев, предшествовавших дню обращения гражданина за назначением ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

11. Главе района, осуществлявшему полномочия, ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости устанавливается пожизненно, к пенсии по инвалидности – на срок назначения указанной пенсии и назначается с 1-го числа месяца, в котором он обратился за ежемесячной доплатой к страховой пенсии, но не ранее дня, следующего за днем назначения страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

12. В случае подачи заявления главой района, осуществлявшему полномочия, в месяц его увольнения, ежемесячная доплата к страховой пенсии назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, но не ранее, чем со дня назначения страховой пенсии.

Днем обращения за назначением ежемесячной доплаты к страховой пенсии считается день регистрации заявления со всеми необходимыми документами, перечисленными в пункте 13 настоящей статьи.

13. Для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии глава района, осуществлявший полномочия, подает в администрацию Новодеревеньковского района письменное заявление, форма которого

представлена в приложении 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

1) копия паспорта;

2) копия трудовой книжки и другие документы, подтверждающие необходимый период исполнения полномочий;

3) справка о размере должностного оклада с ежемесячными дополнительными выплатами по замещавшейся муниципальной должности;

4) справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении страховой пенсии и размере назначенной пенсии;

5) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

6) согласие гражданина на обработку его персональных данных.

В случае назначения страховой пенсии по инвалидности дополнительно прилагается копия справки медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности.

14. Глава района, осуществлявший полномочия, может обращаться за ежемесячной доплатой к страховой пенсии по старости (инвалидности) в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии.

15. Заявление о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии регистрируется в день его подачи (при личном обращении заявителя, получения по почте, получении посредством информационно-телекоммуникационных технологий) администрацией Новодеревеньковского района. О произведенной регистрации выдается расписка-уведомление о регистрации заявления о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), форма которой представлена в приложении 1 к настоящему Порядку совместно с формой заявления о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии.

Заявление гражданина может быть подано в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется постановлением Правительства РФ от 07.07.2011 года № 533 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

16. Необходимые для назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии документы могут быть запрошены у заявителя только в случаях, если такие документы (сведения, содержащиеся в них) не находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный частью 4 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

Иные необходимые документы (сведения, содержащиеся в них) запрашиваются администрацией Новодеревеньковского района в иных

государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Заявитель может представить необходимые для назначения и выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии документы в полном объеме по собственной инициативе.

17. На основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения всех представленных документов администрация Новодеревеньковского района принимает решение о назначении или об отказе в назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии главе района, исполнявшему полномочия.

18. Решение о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) или об отказе в ее назначении с указанием причин отказа принимается в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления.

19. Решение о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии принимается администрацией Новодеревеньковского района и оформляется распоряжением по форме, представленной в приложении 4 к настоящему Порядку.

20. Решение об отказе в назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) принимается администрацией Новодеревеньковского района и оформляется распоряжением по форме, представленной в приложении 5 к настоящему Порядку.

21. Уведомление о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии направляется заявителю по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

21.1. Основание для отказа в назначении доплаты к страховой пенсии главе района, осуществлявшему полномочия, являются:

- несоответствие заявителя критериям, указанным в пункте 1 настоящей статьи;

- представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 13 настоящей статьи, за исключением документов, которые представляются заявителем по собственной инициативе.

22. Ежемесячная доплата к страховой пенсии выплачивается администрацией района путем ежемесячного перечисления денежных средств на счета в выбранных получателем кредитных организациях.

Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии производится за счет средств бюджета Новодеревеньковского района не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем начисления доплаты.

Размер комиссионного вознаграждения за услуги по зачислению на счета, открытые главой района, в кредитных организациях, оговаривается в договорах (соглашениях) администрации Новодеревеньковского района с кредитными организациями по установленным указанными организациями тарифам.

В случае отсутствия в населенных пунктах филиалов кредитных организаций ежемесячная доплата к страховой пенсии лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления

Новодеревеньковского района, предоставляется путем выплаты средств через организации, осуществляющие доставку средств.

23. Ежемесячная доплата к страховой пенсии главе района, исполнявшему полномочия, не производится (приостанавливается) при замещении им государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей субъекта Российской Федерации, должностей государственной гражданской службы или муниципальной службы, выборной муниципальной должности, исполнении депутатских полномочий на постоянной основе, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих. В этих случаях лицо, получающее ежемесячную доплату к страховой пенсии, обязано в течение 5 рабочих дней со дня возникновения данных оснований сообщить об этом в администрацию Новодеревеньковского района.

Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии приостанавливается по заявлению получателей, форма которого представлена в приложении 2 к настоящему Порядку, со дня их назначения на одну из указанных в абзаце первом настоящего пункта должностей с приложением копии приказа (распоряжения) о назначении их на соответствующую должность.

Решение о приостановлении выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии главе района, исполнявшему полномочия, принимается администрацией Новодеревеньковского района и оформляется распоряжением.

24. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных в пункте 23 настоящей статьи должностей выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии возобновляется на прежних условиях по заявлению лиц о её возобновлении по форме, представленной в приложении 2, с приложением копии приказа (распоряжения) об освобождении от соответствующей должности, со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей.

Администрация Новодеревеньковского района в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о возобновлении выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии принимает соответствующее решение.

Возобновление выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) производится со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

25. Ежемесячная доплата к страховой пенсии прекращается по следующим основаниям:

1) назначение ежемесячной доплаты к страховой пенсии;

2) назначение ежемесячного пожизненного содержания;

3) назначение дополнительного пожизненного материального обеспечения;

4) смерть гражданина, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

5) утраты гражданином права на назначенную ему ежемесячную доплату к страховой пенсии вследствие обнаружения обстоятельств или документов, опровергающих достоверность сведений, представленных в подтверждение права на указанную ежемесячную доплату и в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором обнаружены указанные обстоятельства или документы.

26. Глава района, исполнявший полномочия, сообщает в администрацию Новодеревеньковского района о возникновении оснований для прекращения выплат путем подачи заявления с приложением копий документов, подтверждающих назначение выплат, указанных в пункте 25 настоящей статьи, в течение 5 рабочих дней со дня возникновения данных оснований.

Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии прекращается со дня назначения выплат, указанных в пункте 25 настоящей статьи, на основании решения администрации Новодеревеньковского района, которое оформляется распоряжением администрации Новодеревеньковского района. Форма заявления о приостановлении, возобновлении и прекращении выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии представлена в приложении 2 к настоящему Порядку.

27. Лица, получающие ежемесячную доплату к страховой пенсии и проживающие за пределами Новодеревеньковского района, обязаны один раз в квартал предоставлять в администрацию Новодеревеньковского района информацию из Пенсионного фонда, необходимую для расчета ежемесячной доплаты к страховой пенсии, а также справку с места жительства.

В случае непредставления указанных документов в установленный срок осуществление ежемесячной доплаты к страховой пенсии приостанавливается до момента поступления необходимых документов и возобновляется с даты их поступления.

28. В случае смерти лиц, получавших ежемесячную доплату к страховой пенсии, а также признания их в установленном порядке умершими или безвестно отсутствующими, выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть лица либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершими или о признании его безвестно отсутствующими.

29. Выплата ежемесячной доплаты к страховой пенсии восстанавливается:

1) в случае отмены решения суда о признании гражданина умершим или решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором вступило в силу соответствующее решение;

2) по желанию лица в случае наступления новых обстоятельств или надлежащего подтверждения прежних обстоятельств, дающих право на установление ежемесячной доплаты к страховой пенсии, если со дня прекращения выплаты указанной ежемесячной доплаты прошло не более 10 лет, - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором администрацией Новодеревеньковского района, получены заявление о восстановлении выплаты ежемесячной доплаты к страховой пенсии и все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

Указанное заявление и все необходимые документы могут быть представлены заявителем в форме электронных документов и переданы с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

30. Перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии производится администрацией Новодеревеньковского района в случаях:

а) изменения размера страховой пенсии;

б) повышения (индексации) размера денежного содержания лицам, замещавшим муниципальные должности в органах местного самоуправления Новодеревеньковского района;

в) изменения вида пенсии, к которой назначена ежемесячная доплата к страховой пенсии.

31. Перерасчет размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии в соответствии с подпунктом «а» пункта 30 настоящей статьи производится со дня изменения размера страховой пенсии.

Перерасчет размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии в соответствии с подпунктом «б» пункта 30 настоящей статьи производится со дня повышения денежного содержания главе района, исполнявшему полномочия, и осуществляется на основании распоряжения администрации Новодеревеньковского района.

Перерасчет размера ежемесячной доплаты к страховой пенсии в соответствии с подпунктом «в» пункта 30 настоящей статьи производится со дня изменения вида пенсии или порядка ее исчисления.

32. Перерасчет ежемесячной доплаты к страховой пенсии осуществляется на основании распоряжения администрации Новодеревеньковского района.

О принятом решении заинтересованным лицам в течение 30 рабочих дней направляется соответствующее уведомление.

33. Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии индексируется при индексации должностного оклада главы района уровня инфляции и положений муниципального правового акта Новодеревеньковского района о бюджете Новодеревеньковского района на очередной финансовый год.

34. Сумма ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), излишне выплаченная по вине получателя, подлежит удержанию в порядке, аналогичном процедуре удержания излишне выплаченных сумм пенсий в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

При несогласии лиц, получающих доплату к страховой пенсии, с решениями, принятыми в отношении них администрацией района в рамках данного Порядка, они вправе обжаловать эти решения, действия или бездействия должностных лиц в соответствии с действующим законодательством».

Статья 22. Санаторно-курортное обеспечение

1. Главе района один раз в год оплачивается стоимость одной путевки в санатории, дома отдыха, иные лечебно-профилактические учреждения в размере, не превышающем размер денежного содержания главы района.

2. Оплата путевки производится за счет средств бюджета Новодеревеньковского района на основании заявления главы района и в соответствии с распоряжением администрации района.

Статья 23. Единовременная денежная выплата

1. Единовременная денежная выплата главе района выплачивается за счет средств бюджета Новодеревеньковского района на основании заявления главы района и распоряжения администрации района в следующих случаях и размерах:

1) единовременная денежная выплата в связи с бракосочетанием – в размере одного минимального размера оплаты труда; на рождение ребенка – в размере двух минимальных размеров оплаты труда; на похороны близких родственников (родителей, мужа, жены, детей) - в размере двух минимальных размеров оплаты труда; в связи с дорогостоящим лечением (свыше 100 тыс. рублей), при наличии подтверждающих документов, в размере 50 тыс. рублей;

3) единовременная денежная выплата в размере ежемесячного денежного содержания, а также выделяются денежные средства на приобретение цветов в связи с 50, 55, 60, 65 – летним юбилеем; присвоением почетного звания; награждением государственной наградой; при выходе на трудовую пенсию по старости.

В дни иных юбилейных дат главе района, выделяются средства из бюджета Новодеревеньковского района на приобретение цветов.

4) единовременная денежная выплата главе района, прекратившему исполнение полномочий, в честь юбилейной даты на приобретение цветов и подарка - в размере до одного должностного оклада действующего главы района.

5) в случае гибели главы района при исполнении им своих полномочий его родственникам может быть выплачено по решению Новодеревеньковского районного Совета единовременная денежная выплата в размере годового денежного содержания.

Статья 24. Единовременная денежная выплата по окончании срока полномочий

1. Главе района по окончании срока полномочий выплачивается единовременная денежная выплата в размере трех денежных содержаний.

2. Единовременная денежная выплата, предусмотренная в пункте первом настоящей статьи выплачивается за счет средств бюджета Новодеревеньковского района на основании заявления главы района и в соответствии с распоряжением администрации района.

3. Выплата, предусмотренная в пункте первом настоящей статьи, не производится при прекращении полномочий главы района в случае вступления в отношении их в законную силу обвинительного приговора суда, отзыва избирателями.

Статья 25. Единовременные денежные выплаты близким родственникам в случае смерти главы района.

1. В случае смерти главы района его близким родственникам (родителям, супругу (супруге), детям) выплачивается единовременная денежная выплата в размере ежемесячного денежного содержания.

2. Единовременная денежная выплата, предусмотренная в пункте первом настоящей статьи, выплачивается за счет средств бюджета Новодеревеньковского района на основании заявления близкого родственника главы района и в соответствии с распоряжением администрации района.

Глава 5. Возмещение расходов главы района.

Статья 26. Возмещение расходов главы района.

1. Главе района в связи с осуществлением их полномочий возмещаются расходы за пользование Интернетом, а также за пользование служебным телефоном по фактически предоставленным документам.

2. Главе района в связи с осуществлением своих полномочий возмещаются расходы за пользование сотовой связью по фактически предоставленным документам.

3. Возмещение расходов, указанных в пунктах первом и втором настоящей статьи, обеспечивается за счет средств бюджета Новодеревеньковского района.

Приложение 1
к Порядку предоставления гарантий осуществления
полномочий депутата, выборного должностного лица
местного самоуправления Новодеревеньковского района
Орловской области

Главе Новодеревеньковского района
_____
_____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
_____
(домашний адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Уставом Новодеревеньковского района Орловской области и статьей 21 Порядка предоставления гарантий осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления Новодеревеньковского района Орловской области, утвержденного решением Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов от _____20__года № _____-РС, прошу назначить мне, как лицу, исполнявшему полномочия:

_____

(наименование должности, по которой рассчитывается среднемесячный заработок и период работы)

ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности).

В случае наступления обстоятельств, предусмотренных п. п. 23 и 25 статьи 21 Порядка предоставления гарантий осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления Новодеревеньковского района Орловской области, обязуюсь в течение 5 рабочих дней со дня возникновения данных обстоятельств сообщить об этом.

Ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности) прошу перечислять в _____

(наименование банка)

на мой текущий счет №_____

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____
_____
_____

"____" _____ 20 ___ г. _____ подпись заявителя

Заявление зарегистрировано "___" _____ 20 ___ г.
_____ подпись лица, принявшего заявление.
_____*Линия отреза*_____

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОДЕРЕВЕНЬКОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Расписка-уведомление
о регистрации заявления о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

Заявление о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) принято администрацией Новодеревеньковского района Орловской области.

_____
____

(фамилия и инициалы специалиста)

«_____» _____ _____ г.

Решение о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) будет вынесено в течение 10 рабочих дней со дня обращения со всеми необходимыми документами. По всем вопросам, связанным с назначением и выплатой ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), Вы можете обратиться лично либо по телефону: _____.

Дата обращения «_____» _____ _____ г. _____
(подпись заявителя)

Дата регистрации «_____» _____ _____ г. № регистрации _____

_____
(подпись специалиста)

Приложение 2
к Порядку предоставления гарантий осуществления
полномочий депутата, выборного должностного лица
местного самоуправления Новодеревеньковского района
Орловской области

Главе Новодеревеньковского района

_____
_____
(инициалы и фамилия заявителя)
_____
адрес регистрации по месту жительства и
фактический
адрес:_____
_____
_____
телефон:
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии Уставом Новодеревеньковского Орловской области, статьей 21 Порядка предоставления гарантий осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления Новодеревеньковского района Орловской области, утвержденного решением Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов от _____ 20__ года № _____-РС, прошу приостановить (прекратить, возобновить) мне выплату ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) в связи_____
_____
(указывается основание приостановления, прекращения,
_____
возобновления ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности))

К заявлению прилагаю:
_____
_____
_____
_____
«_____» _____ г. _____
(подпись заявителя)

Приложение 3
к Порядку предоставления гарантий осуществления
полномочий депутата, выборного должностного лица
местного самоуправления Новодеревеньковского района
Орловской области

Администрация
Новодеревеньковского района
Орловской области

пл. Ленина, д.1, пос. Хомутово,
303620
Телефакс: (486-78) 2-13-50
Телефон: (486-78) 2-13-50
(приемная)
E- mail: novoderevr@adm.orel.ru

от _202_ года № _01-07/____
на №_от _202_ года

_____
(инициалы и фамилия заявителя)
_____
_____
(адрес местожительства)

Уведомление
о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии
по старости (инвалидности)

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с Уставом Новодеревеньковского района Орловской области и статьей 21 Порядка предоставления гарантий осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления Новодеревеньковского района Орловской области, утвержденного решением Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов от _____ 2020 года № _____-РС, уведомляем Вас, что Вам назначена ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) в размере _____ _____ с «_____» _____ ____ года _____ исходя из следующего расчета:

Время исполнения полномочий на постоянной основе: _____ лет и ____ месяцев.

Среднемесячный заработок, из которого исчислена ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) составляет: _____, и рассчитан исходя из:

- оклада месячного денежного содержания _____;
- ежемесячных дополнительных выплат: _____.

Общая сумма ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) *(за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии):* _____, что составляет _____ процентов среднемесячного заработка, учитываемого для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

Глава района И.О. Фамилия

Приложение 4
к Порядку предоставления гарантий осуществления
полномочий депутата, выборного должностного лица
местного самоуправления Новодеревеньковского района
Орловской области

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация Новодеревеньковского района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «____»_____202__г. **№_____**

Руководствуясь Уставом Новодеревеньковского района Орловской области и статьей 21 Порядка предоставления гарантий осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления Новодеревеньковского района Орловской области, утвержденного решением Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов от _____ 2020 года № _____-РС, рассмотрев заявление

_____

(фамилия, имя, отчество)

о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) с прилагаемыми документами (вх. № ____ от _____):

1. Назначить ежемесячную доплату к страховой пенсии по старости (инвалидности)

_____

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего муниципальную должность_____

_____

наименование замещавшейся муниципальной должности на день прекращения исполнения полномочий и орган, в котором замещал указанную муниципальную должность)

и прекратившего исполнять полномочия по основанию:

_____

(основание прекращения исполнения полномочий)

в размере _____ рублей _____ копеек с «____»_____ _____ года, исходя из следующих оснований:

Время исполнения полномочий на постоянной основе: _____ лет и ____ месяцев

Размер среднемесячного заработка: _____, рассчитанный исходя из:

- оклада месячного денежного содержания _____;
- ежемесячных дополнительных выплат: _____.

Размер ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) *(за вычетом страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии):* _____,

что составляет _____ процентов среднемесячного заработка, учитываемого для назначения ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности).

Глава района И.О. Фамилия

Приложение 5
к Порядку предоставления гарантий осуществления
полномочий депутата, выборного должностного лица
местного самоуправления Новодеревеньковского района
Орловской области

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация Новодеревеньковского района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от «____»_____202__г. **№_____**

Руководствуясь Уставом Новодеревеньковского района Орловской области и статьей 21 Порядка предоставления гарантий осуществления полномочий депутата, выборного должностного лица местного самоуправления Новодеревеньковского района Орловской области, утвержденного решением Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов от _____ 2020 года № _____-РС, рассмотрев заявление _____

(фамилия, имя, отчество)

о назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) с прилагаемыми документами (вх. № __от ____):

1. Отказать в назначении ежемесячной доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) _____

(фамилия, имя, отчество)

по следующим основаниям:

_____
_____
_____
_____

Глава района И.О. Фамилия