РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОДЕРЕВЕНЬКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«22» августа 2023 года **№ 20/144-РС**

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов к совершению коррупционных правонарушений

В целях реализации части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции, Новодеревеньковский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1.Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Довести настоящее решение до сведения муниципальных служащих Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов.

3. Направить настоящее решение главе Новодеревеньковского района для подписания и опубликования.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Опубликовать настоящее решение в газете «Новодеревеньковский вестник» и разместить на официальном сайте Новодеревеньковского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Новодеревеньковского
районного Совета народных депутатов С.М. Папонова

Глава Новодеревеньковского района С.Н. Медведев

Приложение
к решению Новодеревеньковского районного
Совета народных депутатов
от 22 августа 2023 г. № 20/144-РС

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет способ уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений; а также определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий обязан незамедлительно уведомить представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры и другие государственные органы (МВД России, ФСБ России и др.) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о данных фактах является должностной (служебной) обязанностью муниципального служащего.

Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством РФ.

3. В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

4. Уведомление подается муниципальным служащим на имя представителя нанимателя (работодателя) в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за обращением.

5. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку путем передачи его уполномоченному лицу, определенным руководителем Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов, отвечающего за кадровую политику (далее - уполномоченное лицо) или направления такого уведомления по почте.

6. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, указываются фамилия, имя, отчество и должность служащего, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- подпись муниципального служащего, представившего уведомление.

7. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати органа местного самоуправления. Типовая форма журнала приведена в приложении 2 к настоящему Порядку.

Ведение журнала в органе местного самоуправления возлагается на уполномоченное лицо.

8. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать муниципальному служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (Приложение 3 к настоящему Порядку).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается муниципальному служащему, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

9. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя (работодателем) или по его поручению уполномоченным лицом.

10. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется уполномоченным структурным подразделением органа местного самоуправления по поручению представителя нанимателя (работодателем) путем проведения служебного расследования в течение 10 рабочих дней с момента поступления уведомления, в случае подтверждения факта обращения с целью склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений направления уведомлений в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России, проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

11. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателем) в органы Прокуратуры, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

12. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим, в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в порядке, аналогичном настоящему Порядку.

13. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие федеральные государственные органы либо их территориальные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях

склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20.08.2004 года № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

14. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным государственным или муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании комиссии по соблюдению ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнению обязанностей муниципальными служащими Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов.

15. Информация о принятом решении по результатам проверки сведений, содержащихся в уведомлении, направляется муниципальному служащему, уведомившего представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также о фактах обращения к иным муниципальным служащим, с связи с исполнением ими служебных обязанностей, каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя
работодателя о фактах обращения в целях
склонения муниципальных служащих
Новодеревеньковского районного Совета
народных депутатов к совершению
коррупционных правонарушений

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

_____
(Ф.И.О, должность представителя
нанимателя (работодателя)

_____
(наименование органа местного самоуправления)

от _____
(Ф.И.О., должность муниципального служащего,
место жительства, телефон)

Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
_____
обращения к муниципальному служащему в связи
_____
с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
_____
его к совершению коррупционных правонарушений
_____
(дата, место, время, другие условия)

2. _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
_____
должен был бы совершить государственный или муниципальный служащий
_____
по просьбе обратившихся лиц)

3. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
_____
склоняющем к коррупционному правонарушению)
_____

4. _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
_____
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)
_____
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____
(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
муниципальных служащих Новодеревеньковского
районного Совета народных депутатов к
совершению коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

_____
(наименование органа местного самоуправления)

№ п/п	Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона - уведомления)	Сведения о муниципальном служащем, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	Должность	Контактный номер телефона		

Приложение 3
к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов к совершению коррупционных правонарушений

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
_____	_____
(Ф.И.О. муниципального служащего)	(Ф.И.О. муниципального служащего)
Краткое содержание уведомления ___	Краткое содержание уведомления ___
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
	Уведомление принято:
_____	_____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
"__" _____ 200_ г.	_____
	(номер по Журналу)
	"__" _____ 200_ г.
_____	_____
(подпись лица, получившего талон-уведомление)	(подпись муниципального служащего, принявшего уведомление)
"__" _____ 200_ г.	