



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
Администрация Новодеревеньковского района**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 29 » сентября 2023 г.

№ 214

Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Новодеревеньковском районе Орловской области на 2024 - 2026 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Орловской области от 04.10.2019г. № 563 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Стимулирование социального жилищного строительства в Орловской области», постановлением администрации Новодеревеньковского района Орловской области № 41 от 20 февраля 2019г. «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новодеревеньковского района и Методических указаний по разработке и реализации муниципальных программ Новодеревеньковского района» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Обеспечение жильем молодых семей в Новодеревеньковском районе Орловской области на 2024 - 2026 годы»

согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- Постановление администрации Новодеревеньковского района от 27 октября 2020г. №216 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Новодеревеньковском районе на 2021-2023 годы»;

- Постановление администрации Новодеревеньковского района от 9 декабря 2022г. №345 «О внесении изменений в постановление администрации Новодеревеньковского района от 27.10.2020г. №216 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Новодеревеньковском районе на 2021-2023 годы»».

3. Финансовому отделу администрации Новодеревеньковского района предусмотреть финансирование муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Новодеревеньковском районе Орловской области на 2024 - 2026 годы».

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новодеревеньковский вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новодеревеньковского района в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2024 года

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности главы района

А.В. Гришин

Приложение
к постановлению администрации
Новодеревеньковского района
№ 214 от 29 сентября 2023г.

Муниципальная программа
«Обеспечение жильем молодых семей в Новодеревеньковском
районе Орловской области на 2024 - 2026 годы»

пгт. Хомутово

Приложение 1
к муниципальной программе
«Обеспечение жильем молодых семей в
Новодеревеньковском районе Орловской
области на 2024 - 2026 годы»

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в
Новодеревеньковском районе Орловской области на 2024 - 2026 годы»

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Обеспечение жильем молодых семей в Новодеревеньковском районе Орловской области на 2024 - 2026 годы» (далее – Программа)
Ответственный исполнитель программы	Отдел архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства администрации Новодеревеньковского района Орловской области
Соисполнители муниципальной программы	Не предусмотрены
Цели муниципальной программы	Предоставление государственной и муниципальной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий
Задачи муниципальной программы	Предоставление молодым семьям - участникам Программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома.
Целевые индикаторы и показатели муниципальной программы	<p>1. Количество молодых семей-участников программы, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объектов индивидуального жилищного строительства.</p> <p>2. Количество молодых семей, участников программы, получивших дополнительную 5 - процентную социальную выплату из областного</p>

	бюджета при рождении ребенка.
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2024-2026 годы Этапы не выделяются
Объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы	<p>Общий объем средств, предусмотренных на реализацию мероприятий программы составят 4947,6 тыс.рублей, в том числе по годам: 2024 год - 1649,2 тыс.рублей; 2025 год - 1649,2 тыс.рублей; 2026 год - 1649,2 тыс.рублей.</p> <p>Из них: планируемые средства федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год - 0,00 тыс.рублей; 2025 год - 0,00 тыс.рублей; 2026 год - 0,00 тыс.рублей.</p> планируемые средства областного бюджета – 1146,6 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год - 382,2 тыс.рублей; 2025 год - 382,2 тыс.рублей; 2026 год - 382,2 тыс.рублей. Планируемые средства бюджета Новодеревеньковского района – 585,0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2024 год - 195,0 тыс.рублей; 2025 год - 195,0 тыс.рублей; 2026 год - 195,0 тыс.рублей. Внебюджетные источники-3216,0 тыс.рублей, в том числе по годам: 2024 год -1072,0 тыс.рублей; 2025 год - 1072,0 тыс.рублей; 2026 год - 1072,0 тыс.рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	<p>- Успешное выполнение мероприятий Программы в 2024 - 2026 годах позволит обеспечить жильем 3 молодые семьи, а также будет способствовать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) созданию условий для повышения уровня обеспеченности жильем молодых семей; 2) привлечению в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций,

	<p>предоставляющих жилищные кредиты и займы, в том числе ипотечные, а также собственных средств граждан;</p> <p>3) созданию условий для формирования активной жизненной позиции молодежи;</p> <p>4) укреплению семейных отношений и снижению социальной напряженности в обществе;</p> <p>5) улучшению демографической ситуации в районе</p>
--	---

I. Характеристика сферы реализации муниципальной программы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз развития

В настоящее время на территории Новодеревеньковского района проживает более 1000 молодых граждан в возрасте до 35 лет, насчитывается более 150 молодых семей.

В современных условиях социально-экономического и политического развития страны выявляется ряд негативных тенденций, характерных, в первую очередь, для молодого поколения. Такими проблемами являются: общее снижение уровня рождаемости, увеличение числа неполных семей, увеличение количества разводов, отток молодежи из сельской местности. Для Новодеревеньковского района данные проблемы также актуальны. Поэтому, главная задача, которую призваны решать органы власти, - создание комплексной системы государственной поддержки молодых семей, в первую очередь, через оказание им со стороны государства финансовой помощи (выделение субсидий) для приобретения или строительства жилья.

Реализация долгосрочной районной целевой программы «Обеспечение жильем молодых семей в Новодеревеньковском районе на 2021-2023 годы», утвержденная Постановлением администрации Новодеревеньковского района от 27 октября 2020 года №216, позволила частично решить данную проблему. Увеличивающееся количество молодых семей, желающих участвовать в указанной программе, и активное участие муниципального образования в её реализации говорит о её популярности среди молодых семей и необходимости продолжить работу по реализации программы в 2024-2026 годах.

Молодые семьи в основном не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки, даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, поскольку не в состоянии оплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи чаще всего являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилья, которое можно было бы использовать как актив для оплаты первоначального взноса при получении

ипотечного кредита, а также еще не имели возможности накопить средства на эти цели. При этом данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь на оплату первоначального взноса при получении ипотечных жилищных кредитов будет являться для молодежи хорошим стимулом для дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы является основой стабильных условий жизни для данной наиболее активной части населения и повлияет на улучшение демографической ситуации в районе. Возможность решения жилищной проблемы, в том числе с привлечением средств ипотечного жилищного кредита, создаст для молодежи стимул к повышению качества трудовой деятельности, уровня квалификации в целях роста заработной платы. Решение жилищной проблемы молодых граждан позволит сформировать экономически активный слой населения.

Использование программно-целевого метода позволит направлять финансовые ресурсы на программные мероприятия, которые будут оказывать молодым семьям целевую государственную поддержку в вопросах приобретения (строительства) жилья путем дифференцированного и адресного предоставления социальных выплат из средств муниципального, областного и федерального бюджетов.

Программа позволит улучшить жилищные условия молодых семей в Новодеревеньковском районе, которые признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий, создаст условия для развития ипотечного жилищного кредитования путем снижения рисков ипотечного кредитования для банков, сокращения затрат на оформление ипотечных жилищных кредитов, развития вторичного рынка ипотечного кредитования и привлечения долгосрочных ресурсов в ипотеку.

Приоритеты государственной политики в сфере реализации муниципальной программы определены в соответствии с указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», который предполагает формирование оказания государственной поддержки определенным категориям граждан в приобретении жилья или строительстве индивидуального жилого дома.

II. Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы, цели, задачи и показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, описание основных ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов ее реализации

Основной целью программы является предоставление государственной поддержки в решении жилищной проблемы молодым семьям, нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Участником мероприятия может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является

гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующие следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., а также молодые семьи, признанные для цели участия в мероприятии органом местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Основной задачей программы является обеспечение предоставления молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома (далее – социальные выплаты).

Молодые семьи – участники программы могут обратиться в уполномоченную организацию для оказания услуг по приобретению жилого помещения (жилых помещений) на первичном рынке жилья.

Отбор уполномоченных организаций осуществляется органами исполнительной государственной власти Орловской области, участвующими в реализации программы.

Основными принципами реализации программы являются:

- добровольность участия в программе молодых семей;
- признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с требованиями программы;
- возможность для молодых семей реализовать свое право на получение поддержки за счет средств, предоставляемых в рамках программы из федерального бюджета, бюджета Орловской области и (или) из местных бюджетов, при улучшении жилищных условий только один раз.

Целевые индикаторы и показатели Программы приведены в приложении 1 к Программе.

Условиями прекращения реализации Программы являются досрочное достижение целей и задач Программы, а также изменение механизмов реализации государственной жилищной политики.

III. Характеристика основных мероприятий муниципальной программы

Основным мероприятием муниципальной программы является предоставление социальных выплат молодым семьям - участникам Программы.

Реализация задач Программы предполагает осуществление ряда мероприятий, не требующих дополнительного финансирования, по следующим направлениям:

- нормативно-правовое и методологическое обеспечение реализации Программы;
- финансовое обеспечение реализации Программы;
- организационное обеспечение реализации Программы.

Мероприятия по совершенствованию нормативно-правовой базы включают в себя разработку и обновление нормативно-правовых актов, связанных с механизмом реализации мероприятий Программы.

Мероприятиями по финансовому обеспечению реализации Программы являются:

- разработка и обновление финансовых и экономических механизмов оказания поддержки молодым семьям в улучшении жилищных условий;
- подготовка необходимых технико-экономических обоснований и расчетов при разработке проектов местного бюджета на соответствующий год и на плановый период.

Организационные мероприятия на муниципальном уровне предусматривают:

- 1) признание молодых семей нуждающимися в жилых помещениях в порядке, установленном требованиями Программы;
- 2) формирование списков молодых семей для участия в Программе;
- 3) определение ежегодного объема бюджетных ассигнований, выделяемых из местного бюджета на реализацию мероприятий Программы;
- 4) выдача молодым семьям свидетельств на приобретение жилья исходя из объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местном бюджете, в том числе за счет субсидий (субвенций) из бюджета Орловской области.

Информация по основным мероприятиям Программы приведена в приложении 3 к настоящей Программе.

IV. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы

Основными источниками финансирования Программы являются:

- средства федерального бюджета;
- средства бюджета Орловской области и районного бюджета;
- средства кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство индивидуального жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты;

- средства молодых семей, используемые для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья или строящегося индивидуального жилья. Общий объем средств, предусмотренных на реализацию Программы, составляет 4947,6 тыс. рублей. Из них: средства областного бюджета (прогнозируемый объем) – 1146,6 тыс. рублей; средства районного бюджета (прогнозируемый объем) – 585,0 тыс. рублей; собственные и заемные средства молодых семей (прогнозируемый объем) – 3216,0 тыс. рублей.

Объемы финансирования Программы за счет средств федерального бюджета носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению по результатам проведения конкурсного отбора субъектов Российской Федерации для участия в планируемом году в мероприятиях по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг».

Объемы финансирования Программы за счет средств бюджета Орловской области определены исходя из правил предоставления социальных выплат на приобретение жилья в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Орловской области «Стимулирование социального жилищного строительства в Орловской области» и могут корректироваться в очередном финансовом году при изменении долей софинансирования Программы в соответствии с изменением уровня расчетной бюджетной обеспеченности Орловской области.

V. Механизм реализации Программы, управление реализацией и мониторинг Программы

Механизм реализации Программы предполагает оказание государственной поддержки молодым семьям – участникам Программы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

Правила предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках реализации Программы приведены в приложении 4 к Программе.

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи используется свидетельство о праве получения социальной выплаты для приобретения жилья (далее также – свидетельство), которое выдается органом местного самоуправления, принявшим решение об участии молодой семьи в Программе (выдача свидетельств может осуществляться уполномоченным органом исполнительной государственной власти Орловской области при условии заключения соответствующего соглашения о реализации Программы с органом местного самоуправления).

Срок действия свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках Программы составляет

7(семь) месяцев с даты выдачи.

Срок предоставления в банк-оператор свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках Программы составляет 1(один) месяц с даты выдачи.

Молодым семьям – участникам Программы в течение срока действия свидетельства о праве получения социальных выплат на приобретение (строительство) жилья предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств областного или местного бюджета в размере не менее 5 процентов от средней стоимости жилья при рождении (усыновлении) 1 ребенка для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения (созданием объекта индивидуального жилищного строительства). Полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Отбор банка для обслуживания средств, предусмотренных на предоставление социальных выплат, осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Орловской области на конкурсной основе не позднее 10 рабочих дней до окончания текущего финансового года. Порядок конкурсного отбора утверждается нормативно-правовым актом указанного органа исполнительной власти Орловской области.

Условием получения социальной выплаты является наличие у молодой семьи помимо права на получение средств социальной выплаты дополнительных средств – собственных средств или средств, полученных по кредитному договору (договору займа) на приобретение (строительство) жилья, в том числе по ипотечному жилищному договору, необходимых для оплаты строительства или приобретения жилого помещения. В качестве дополнительных средств молодой семьей также могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала.

Критерии отбора банков определяются государственным заказчиком Программы в соответствии с установленными на федеральном уровне критериями для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат молодым семьям.

Социальная выплата будет предоставляться органом местного самоуправления, принявшим решение об участии молодой семьи в реализации Программы, за счет средств местного бюджета в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в местных бюджетах на реализацию мероприятий Программы, в том числе за счет субсидий или субвенций из средств бюджета Орловской области, в соответствии с правилами предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках реализации Программы.

Высший орган исполнительной государственной власти Орловской области и органы местного самоуправления, участвующие в реализации Федеральной программы, определяют объемы бюджетных ассигнований для реализации Программы и предусматривают эти объемы в областном

бюджете и (или) местных бюджетах.

Средства, предусмотренные на реализацию Федеральной программы в федеральном бюджете, в установленном порядке перечисляются в виде субсидии бюджету Орловской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных государственным заказчиком, на основании соглашений между государственным заказчиком Федеральной программы и высшим органом исполнительной государственной власти Орловской области. Указанные соглашения заключаются в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации на предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья.

Размер уровня софинансирования расходного обязательства Орловской области на реализацию мероприятий Программы за счет субсидий из федерального бюджета будет определяться по формуле:

$$У = 0,3 / \text{РБО}, \text{ где:}$$

У – уровень софинансирования расходного обязательства Орловской области;

0,3 – средний уровень софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации;

РБО – уровень бюджетной обеспеченности Орловской области на очередной финансовый год, рассчитанный в соответствии с Методикой распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2004 года № 670 «О распределении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации».

При этом уровень софинансирования расходного обязательства Орловской области не может составлять менее 5 процентов и более 95 процентов от общего объема расходных обязательств.

Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований определяется по формуле:

$$R_{\text{суб}i} = \frac{BMP_i}{\sum BMP_i} \times C, \text{ где:}$$

$R_{\text{суб}i}$ – размер субсидий бюджету i -го муниципального образования;

BMP_i – общая площадь жилых помещений, которую может оплатить бюджет i -го муниципального образования для предоставления социальных выплат молодым семьям i -го муниципального образования, включенным в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году;

$\sum \text{БМРi}$ – общая сумма площади, оплачиваемая из бюджетов всех муниципальных образований Орловской области для софинансирования социальных выплат молодым семьям, включенным в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году;

C – общий объем средств федерального и областного бюджетов, выделяемых в виде субсидий бюджетам муниципальных образований на соответствующий финансовый год на реализацию Программы.

Общая площадь жилых помещений, которую может оплатить бюджет i -го муниципального образования для предоставления социальных выплат молодым семьям i -го муниципального образования, включенным в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году, определяется по формуле:

$$\text{БМРi} = \frac{\text{БМi}}{\text{Цi}}, \text{ где:}$$

БМРi – общая площадь жилых помещений, которую может оплатить бюджет i -го муниципального образования для предоставления социальных выплат молодым семьям i -го муниципального образования, включенным в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году;

БМi – объем средств, выделенных из бюджета i -го муниципального образования для софинансирования социальных выплат молодым семьям i -го муниципального образования, включенным в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году;

Цi – норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, установленный органом местного самоуправления i -го муниципального образования на момент формирования списка, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Орловской области, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Размер субсидии бюджету i -го муниципального образования за счет средств федерального бюджета рассчитывается по формуле:

$$\text{Рсубi(ф)} = \frac{\text{БМРi}}{\sum \text{БМРi}} \times C_{\text{ф}}, \text{ где:}$$

Рсубi(ф) – размер субсидии бюджету i -го муниципального образования за счет средств федерального бюджета;

БМРi – общая площадь жилых помещений, которую может оплатить бюджет

i-го муниципального образования для предоставления социальных выплат молодым семьям *i*-го муниципального образования, включенным в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году;

$\sum \text{БМР}_i$ – общая сумма площади, оплачиваемая из бюджетов всех муниципальных образований Орловской области для софинансирования социальных выплат молодым семьям, включенным в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году;

Сф – общий объем средств федерального бюджета, выделяемых в виде субсидий бюджетам муниципальных образований в соответствующем финансовом году на реализацию подпрограммы 1.

Размер субсидии бюджету *i*-го муниципального образования за счет средств областного бюджета рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{суб}i(o)} = \frac{\text{БМР}_i}{\sum \text{БМР}_i} \times \text{С}_o, \text{ где:}$$

$P_{\text{суб}i(o)}$ – размер субсидии бюджету *i*-го муниципального образования за счет средств областного бюджета;

БМР_i – общая площадь жилых помещений, которую может оплатить бюджет *i*-го муниципального образования для предоставления социальных выплат молодым семьям *i*-го муниципального образования, включенным в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году;

$\sum \text{БМР}_i$ – общая сумма площади, оплачиваемая из бюджетов всех муниципальных образований Орловской области для софинансирования социальных выплат молодым семьям, включенным в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году;

С_o – общий объем средств областного бюджета, выделяемых в виде субсидий бюджетам муниципальных образований в соответствующем финансовом году на реализацию подпрограммы.

Доля средств бюджетов соответствующих уровней в социальной выплате рассчитывается по формуле:

$$\text{СВ}_i = \text{БМ}_i + P_{\text{суб}i(\text{ф})} + P_{\text{суб}i(o)}, \text{ где:}$$

СВ_i – общая сумма бюджетов всех уровней, предусмотренная на софинансирование социальных выплат молодым семьям *i*-го муниципального образования, включенным в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году;

БМ_i – объем средств, выделенных из бюджета *i*-го муниципального

образования для софинансирования социальных выплат молодым семьям *i*-го муниципального образования, включенным в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году;

$R_{субі(ф)}$ – размер субсидии бюджету *i*-го муниципального образования за счет средств федерального бюджета;

$R_{субі(о)}$ – размер субсидии бюджету *i*-го муниципального образования за счет средств областного бюджета.

Доля средств муниципального бюджета в социальной выплате молодым семьям *i*-го муниципального образования, включенным в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году, определяется по формуле:

$$ДСМ_i = \frac{БМ_i}{СВ_i} \times 100\% , \text{ где:}$$

$ДСМ_i$ – доля средств муниципального бюджета в социальной выплате молодым семьям *i*-го муниципального образования, включенным в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году;

$БМ_i$ – объем средств, выделенных из бюджета *i*-го муниципального образования для софинансирования социальных выплат молодым семьям *i*-го муниципального образования, включенным в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году;

$СВ_i$ – общая сумма бюджетов всех уровней, предусмотренная на софинансирование социальных выплат молодым семьям *i*-го муниципального образования, включенным в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году.

Доля средств федерального бюджета в социальной выплате молодым семьям *i*-го муниципального образования, включенным в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году, определяется по формуле:

$$ДСФ_i = \frac{R_{субі(Ф)}}{СВ_i} \times 100\% , \text{ где:}$$

$ДСФ_i$ – доля средств федерального бюджета в социальной выплате молодым семьям *i*-го муниципального образования, включенным в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году;

$R_{субі(ф)}$ – размер субсидии бюджету *i*-го муниципального образования за счет средств федерального бюджета;

$СВ_i$ – общая сумма бюджетов всех уровней, предусмотренная на

софинансирование социальных выплат молодым семьям i-го муниципального образования, включенным в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году.

Доля средств областного бюджета в социальной выплате молодым семьям i-го муниципального образования, включенным в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году, определяется по формуле:

$$ДСО_i = \frac{P_{\text{суб}i(o)}}{СВ_i} \times 100\% , \text{ где:}$$

ДСО_i – доля средств областного бюджета в социальной выплате молодым семьям i-го муниципального образования, включенным в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году;

P_{субi (o)} – размер субсидии бюджету i-го муниципального образования за счет средств областного бюджета;

СВ_i – общая сумма бюджетов всех уровней, предусмотренная на софинансирование социальных выплат молодым семьям i-го муниципального образования, включенным в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в очередном финансовом году.

Возможными формами участия организаций в реализации Программы, за исключением организаций, предоставляющих кредиты (займы) на приобретение или строительство жилья, в том числе ипотечные жилищные кредиты, могут являться такие, как участие в софинансировании предоставления социальных выплат, предоставление материально-технических ресурсов на строительство жилья для молодых семей – участников Программы, а также иные формы поддержки. Конкретные формы участия этих организаций в реализации подпрограммы определяются в соглашении, заключаемом между организациями и органами исполнительной власти Орловской области и (или) органами местного самоуправления в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Орловской области.

VI. Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы за счет средств районного бюджета

Субсидии предоставляются на софинансирование расходных обязательств местных бюджетов по предоставлению социальных выплат молодым семьям – участникам подпрограммы на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома в соответствии с условиями, определенными Программой.

Субсидии перечисляются уполномоченным органом исполнительной

государственной власти Орловской области в местные бюджеты на единые счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Субсидии распределяются между муниципальными образованиями, молодые семьи – участники Программы которых включены в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в планируемом году в соответствии с указанным списком и списком молодых семей, достигших предельного возраста участия в Программе, финансируемых за счет средств областного и муниципального бюджетов. Распределение субсидий утверждается правовым актом высшего органа исполнительной власти Орловской области.

Условиями отбора муниципальных образований для участия в Программе являются:

- наличие муниципальной Программы обеспечения жильем молодых семей, предусматривающей предоставление социальных выплат молодым семьям в соответствии с условиями Федеральной программы;
- предоставление муниципальным образованием обязательств по софинансированию программных мероприятий.

Орган местного самоуправления представляет уполномоченному органу исполнительной государственной власти Орловской области ежемесячно до 3 числа месяца, следующего за отчетным, отчет о расходовании средств федерального и областного бюджетов, предоставленных на реализацию Программы. Форма указанного отчета определяется уполномоченным органом исполнительной государственной власти Орловской области.

Неиспользованный в текущем финансовом году остаток субсидии, потребность в котором отсутствует, подлежит перечислению в доход областного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае, если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в доход областного бюджета, этот остаток подлежит взысканию в доход областного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Орган местного самоуправления уведомляет уполномоченный орган исполнительной власти Орловской области путем направления соответствующего письменного извещения:

- не позднее 20 рабочих дней до окончания текущего финансового года о наличии (отсутствии) потребности в остатке субсидии в следующем году;
- в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о прекращении потребности в субсидии в текущем финансовом году.

При наличии потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке субсидии этот остаток в соответствии с решением Министерства регионального развития Российской Федерации может быть использован органами местного самоуправления в очередном финансовом

году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, для осуществления расходов местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии.

Прекращение перечисления субсидий осуществляется по решению уполномоченного органа исполнительной государственной власти Орловской области в случае:

- нецелевого использования субсидий;
- непредставления муниципальными образованиями отчета о расходовании средств федерального и областного бюджетов, предоставленных на реализацию Программы.

Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы приведена в приложении 2 к настоящей Программе.

VII. Прогноз конечных результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения района, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере

Успешное выполнение мероприятий Программы позволит в 2024-2026 годах обеспечить жильём 3 молодые семьи, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в том числе по годам:

2024 – 1 молодая семья;

2025 – 1 молодая семья;

2026 – 1 молодая семья,

а также позволит обеспечить:

- привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы на приобретение или строительство индивидуального жилья;
- использование средств молодых семей для частичной оплаты стоимости приобретаемого жилья или строительства индивидуального жилья;
- развитие и закрепление положительных демографических тенденций
- укрепление семейных отношений и снижения уровня разводов
- снижение уровня социальной напряженности;
- развитие системы ипотечного кредитования.

VIII. Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы

В ходе реализации Программы могут возникнуть риски, связанные:

- с нарушениями стабильности финансирования;
- недостатками в управлении Программой.

Выполнение Программы зависит, прежде всего, от своевременного и стабильного финансирования, которое будет определяться ресурсами федерального бюджета, бюджета Орловской области, бюджета

Новодеревеньковского района, внебюджетных источников, а также эффективностью управления ходом реализации Программы по качественным показателям и индикаторам.

Эффективное управление указанными рисками в процессе реализации Программы будет осуществляться посредством:

- формирования эффективной системы управления Программой на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности исполнителя;

- планирования реализации Программы с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов, достижения цели и задач Программы.

Эффективность реализации Программы и использования выделенных на нее средств федерального бюджета, бюджета Орловской области и местного бюджета будет обеспечена за счет:

- исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;

- прозрачности использования бюджетных средств, в том числе средств федерального бюджета;

- государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;

- адресного предоставления бюджетных средств;

- привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

Риски, связанные с недостатками в управлении Программой, могут быть вызваны слабой координацией действий различных субъектов (органы местного самоуправления, образовательные организации и учреждения), следствием чего может быть искажение смыслов стратегии развития системы молодежной политики. Это, в свою очередь, приведет к формальному исполнению мероприятий Программы, возникновению диспропорций в ресурсной поддержке реализации намеченных мероприятий, их неоправданному дублированию и снижению эффективности использования бюджетных средств. Преодоление этих рисков возможно путем создания и функционирования координирующей структуры.

IX. Порядок и методика оценки эффективности муниципальной Программы

Оценка эффективности выполнения муниципальной программы (далее – Программы) проводится для обеспечения ответственного исполнителя Программы оперативной информацией о ходе и результатах выполнения мероприятий Программы, подпрограмм и решения задач Программы.

Ответственный исполнитель Программы использует результаты оценки эффективности при принятии решений о корректировке плана реализации программы на текущий год, формирования плана реализации на очередной финансовый год, а также для подготовки доклада о реализации программы.

Для проведения мониторинга реализации Программы ответственный исполнитель с учетом информации, полученной от соисполнителей, формирует и представляет в соответствии с требованиями Порядка

разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Новодеревеньковского района годовой отчет о ходе реализации оценки эффективности Программы.

Методика оценки эффективности Программы представляет собой алгоритм оценки в ходе реализации Программы по годам и по итогам в целом исходя из соответствия фактических значений показателей их целевым значениям.

Методика включает проведение количественных оценок эффективности по следующим направлениям:

- 1) степень достижения запланированных результатов (достижения целей и решения задач) Программы (оценка результативности);
- 2) степень соответствия фактических затрат бюджета Новодеревеньковского района запланированному уровню (оценка полноты использования бюджетных средств);
- 3) эффективность использования средств бюджета Новодеревеньковского района (оценка экономической эффективности достижения результатов).

В дополнение к количественной оценке эффективности будет проводиться качественная оценка социальной эффективности Программы на основе анализа достижения ожидаемых результатов ее реализации.

Оценка степени достижения целей и решения задач Программы осуществляется путем расчета результативности ее реализации в целом по формуле:

$PP = \text{SUM СД (i)}/\text{КП}$, где

PP – результативность реализации Программы (%);

СД (i) – степень достижения i-го показателя Программы (%);

КП – количество показателей;

В целях оценки степени достижения запланированных результатов Программы устанавливаются следующие критерии:

если значение показателя результативности (PP) равно или больше 70,0%, степень достижения запланированных результатов Программы оценивается как высокая;

если значение показателя результативности (PP) равно или больше 50,0%, но меньше 70%, степень достижения запланированных результатов Программы оценивается как удовлетворительная;

если значение показателя результативности (PP) меньше 50,0%, степень достижения запланированных результатов Программы оценивается как неудовлетворительная.

Расчет результативности по каждому показателю Программы проводится по формуле:

$$\text{СД (i)} = \frac{f_i}{\text{П}} \times 100\%, \text{ где}$$

ni

СД (i) - степень достижения i-го показателя Программы (%);

i

П - фактическое значение показателя;

fi

П - плановое значение показателя, установленное Программой.

ni

В случае, если Программой установлено плановое значение показателя, равное нулю, при фактическом значении показателя, равном нулю, степень достижения i-го показателя Программы (СД i) принимается равной 100,0%. При фактическом значении показателя, не равном нулю, соответствующий показатель считается недостигнутым, степень достижения i-го показателя Программы принимается равной 0,0%.

В случае, если меньшее значение показателя по сравнению с плановым значением показателя, установленным Программой, по содержанию этого показателя означает его выполнение и достижение большей эффективности, оценка степени достижения такого i-го показателя Программы производится по формуле:

П

ni

СД = ----- x 100%,

i

П

fi

где:

СД - степень достижения i-го показателя Программы (%);

i

П - плановое значение показателя, установленное Программой;

ni

П - фактическое значение показателя.

fi

Расчет степени соответствия фактических затрат бюджета Новодеревеньковского района на реализацию Программы запланированному уровню производится по формуле:

З

ф

П = ---- x 100%, где

З

п

П - полнота использования бюджетных средств (%);

З - фактические расходы бюджета на реализацию Программы

ф

в соответствующем периоде;

З - запланированные в бюджете расходы на реализацию Программы

П

в соответствующем периоде.

В целях оценки степени соответствия фактических затрат бюджета Новодеревеньковского района на реализацию Программы запланированному уровню устанавливаются следующие критерии:

если значение показателя полноты использования бюджетных средств (П) равно или больше 70,0%, степень соответствия фактических затрат бюджета Новодеревеньковского района на реализацию Программы запланированному уровню оценивается как удовлетворительная;

если значение показателя полноты использования бюджетных средств (П) меньше 70,0%, степень соответствия фактических затрат бюджета Новодеревеньковского района на реализацию Программы запланированному уровню оценивается как неудовлетворительная.

Расчет эффективности использования средств бюджета Новодеревеньковского района на реализацию Программы производится по формуле:

$$\text{Э} = \frac{\text{П}}{\text{Е}} \times 100\%, \text{ где}$$

Э - эффективность использования средств бюджета Новодеревеньковского района (процентов);

Е - показатель результативности реализации Программы;

П - показатель полноты использования бюджетных средств.

В целях оценки эффективности использования средств бюджета Новодеревеньковского района при реализации Программы устанавливаются следующие критерии:

если значение показателя эффективности использования средств бюджета Новодеревеньковского района (Э) больше или равно 100,0%, такая эффективность использования бюджетных средств оценивается как высокая;

если значение показателя эффективности использования средств бюджета Новодеревеньковского района составляет от 70 до 100,0%, такая эффективность использования бюджетных средств оценивается как умеренная;

если значение показателя эффективности использования средств бюджета Новодеревеньковского района менее 70,0%, такая эффективность использования бюджетных средств оценивается как низкая.

Результаты оценки Программы представляются ответственным исполнителем в отдел экономики Администрации Новодеревеньковского района в составе годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности Программы.

При необходимости ответственный исполнитель Программы может привлекать независимых экспертов для проведения анализа хода реализации

программных мероприятий и подготовки предложений по повышению эффективности реализации Программы.

Приложение 3
к муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей в Новодеревеньковском районе Орловской области на 2024 - 2026 годы»

Прогноз сводных показателей муниципальных значений на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Новодеревеньковского района

Наименование муниципальной услуги (работы), показателя объема услуги, муниципальной целевой программы	Значение показателя объема услуги			Расходы районного бюджета на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), тыс. рублей		
	2024 год реализации	2025 год реализации	2026 завершающий год	2024 год реализации	2025 год реализации	2026 завершающий год
1	2	3	4	5	6	7
Показатель объема услуги	1	1	1	195,0	195,0	195,0
Муниципальная программа:						
«Обеспечение жильем молодых семей в Новодеревеньковском районе Орловской области на 2021 - 2023 годы»	1	1	1	195,0	195,0	195,0
Основные мероприятия:						
Количество молодых семей – участников программы, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства	1	1	1	195,0	195,0	195,0
Количество молодых семей –	0	0	0	0	0	0

участников программы, получивших дополнительную 5-процентную социальную выплату из областного бюджета при рождении ребенка						
--	--	--	--	--	--	--

Приложение 4
к муниципальной программе «Обеспечение жильем молодых семей в Новодеревеньковском районе Орловской области на 2024 - 2026 годы»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Новодеревеньковском районе Орловской области на 2024 - 2026 годы», за счет средств районного бюджета

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия подпрограммы	ГРБС (ответственный исполнитель, соисполнители, участники, ГРБС по ведомственной целевой программе)	Расходы (тыс. рублей) по годам реализации						
			РБС	РзПр	ЦСР	всего	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа	«Обеспечение жильем молодых семей в Новодеревеньковском районе Орловской области на 2024 - 2026 годы»	Всего	001	1004	П9001R4970	585,0	195,0	195,0	195,0
		в том числе:							
		Отдел архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Новодеревеньковского района	001	1004	П9001R4970	585,0	195,0	195,0	195,0
программа	«Обеспечение жильем молодых семей в Новодеревеньковском районе Орловской области на 2024 - 2026 годы»	Всего	001	1004	П9001R4970	585,0	195,0	195,0	195,0
Основное мероприятие	Предоставление социальных выплат молодым семьям – участникам программы на приобретение (строительство) жилья	Всего	001	1004	П9001R4970	585,0	195,0	195,0	195,0
		Отдел архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Новодеревеньковского района	001	1004	П9001R4970	-	-	-	-

Приложение 5
к муниципальной программе «Обеспечение
жильем молодых семей в
Новодеревеньковском районе Орловской
области на 2024 - 2026 годы»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов районного бюджета, внебюджетных источников, юридических лиц на реализацию муниципальной программы

«Обеспечение жильем молодых семей в Новодеревеньковском районе Орловской области на 2024 - 2026 годы»

Ответственный исполнитель-отдел архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Новодеревеньковского района (тыс.рублей)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, основного мероприятия	Источник финансирования	Оценка расходов по годам реализации, годы			
			Всего по муниципальной программе	2024 г.	2025 г.	2026 г.
1	2	3	4	5	6	7
1. Муниципальная программа	«Обеспечение жильем молодых семей в Новодеревеньковском районе Орловской области на 2024 - 2026 годы»	Всего	4947,6	1649,2	1649,2	1649,2
		в том числе				
		Федеральный бюджет	0	0	0	0
		Областной бюджет	1146,6	382,2	382,2	382,2
		Местный бюджет	585,0	195,0	195,0	195,0
		Внебюджетные источники	3216,0	1072,0	1072,0	1072,0
Программа	«Обеспечение жильем молодых семей в Новодеревеньковском районе Орловской области на 2024 - 2026 годы»	Всего	4947,6	1649,2	1649,2	1649,2
		в том числе				
		Федеральный бюджет	0	0	0	0
		Областной бюджет	1146,6	382,2	382,2	382,2
		Местный бюджет	585,0	195,0	195,0	195,0
		Внебюджетные источники	3216,0	1072,0	1072,0	1072,0
Основное мероприятие	Предоставление социальных выплат молодым семьям – участникам программы на приобретение (строительство) жилья	Всего	4947,6	1649,2	1649,2	1649,2
		в том числе				
		Федеральный бюджет	0	0	0	0
		Областной бюджет	1146,6	382,2	382,2	382,2
		Местный бюджет	585,0	195,0	195,0	195,0
		Внебюджетные источники	3216,0	1072,0	1072,0	1072,0

Приложение 6
к муниципальной программе «Обеспечение
жильем молодых семей в
Новодеревеньковском районе Орловской
области на 2024 - 2026 годы»

План реализации
муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2024 - 2026 годы" в Новодеревеньковском районе Орловской области»

Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, мероприятий муниципальной программы,	Ответственный исполнитель, соисполнители	Источник финансирования	Объем средств на реализацию программы, тыс. рублей			Показатели результата реализации мероприятия по годам
			2024 г.	2025 г.	2026 г.	
1	2	3	4	5	6	7
«Обеспечение жильем молодых семей в Новодеревеньковском районе Орловской области на 2024 - 2026 годы»	отдел архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Новодеревеньковского района	Всего	1649,2	1649,2	1649,2	2024 год – 1 семья 2025 год – 1 семья 2026 год – 1 семья
		в том числе				
		Федеральный бюджет	0	0	0	
		Областной бюджет	382,2	382,2	382,2	
		Местный бюджет	195,0	195,0	195,0	
		Внебюджетные источники	1072,0	1072,0	1072,0	
Предоставление социальных выплат молодым семьям – участникам программы на приобретение (строительство) жилья	отдел архитектуры, строительства и ЖКХ администрации Новодеревеньковского района	Всего	1649,2	1649,2	1649,2	2024 год – 1 семья 2025 год – 1 семья 2026 год – 1 семья
		в том числе				
		Федеральный бюджет	0	0	0	
		Областной бюджет	382,2	382,2	382,2	
		Местный бюджет	195,0	195,0	195,0	
		Внебюджетные источники	1072,0	1072,0	1072,0	

Приложение 7
к муниципальной программе
«Обеспечение жильем молодых семей в
Новодеревеньковском районе Орловской
области на 2024 - 2026 годы»

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ В
РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЬЕМ МОЛОДЫХ СЕМЕЙ В
НОВОДЕРЕВЕНЬКОВСКОМ РАЙОНЕ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
НА 2024-2026 ГОДЫ»**

**Правила
предоставления социальных выплат молодым семьям
в рамках реализации муниципальной Программы «Обеспечение жильем
молодых семей в Новодеревеньковском районе» на 2024–2026 годы**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок и цели предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее соответственно - жилой дом, социальная выплата), а также использования таких выплат:

2. Социальные выплаты используются:

а) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья);

б) для оплаты цены договора строительного подряда на строительство жилого дома (далее - договор строительного подряда);

в) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность молодой семьи (в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив)); г) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или строительство жилого дома;

- д) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором с уполномоченной организацией) и (или) оплату услуг указанной организации;
- е) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;
- ж) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных пунктом 5 части 4 статьи 4 Федерального закона "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве (далее - договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве);
- з) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;
- и) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер).

3. Право молодой семьи - участницы муниципальной программы на получение социальной выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты, которое не является ценной бумагой.

4. Выдача свидетельства о праве на получение социальной выплаты по форме, представленной в приложении 1 к настоящим Правилам, осуществляется администрацией Новодеревеньковского района на основании решения о включении молодой семьи в список участников Программы в соответствии с выпиской из утвержденного органом исполнительной власти Орловской области списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

5. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в этом свидетельстве.

6. Участником Программы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим требованиям:

а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия высшим органом исполнительной власти Орловской области решения о включении молодой семьи - участницы программы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

б) семья признана нуждающейся в жилых помещениях в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил;

в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

7. В настоящих Правилах под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 г, по тем же основаниям, которым установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений и (или) части жилого помещения (жилых помещений), принадлежащих членам молодой семьи на праве собственности.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "е" и "и" пункта 2 настоящих Правил не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены

обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

8. Порядок и условия признания молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, устанавливаются органом государственной власти Орловской области.

9. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в мероприятии является добровольным.

10. Социальная выплата предоставляется в размере не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с Правилами, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с Правилами, - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более.

11. В случае использования социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "в" пункта 2 настоящих Правил, ее размер устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

12. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "е" и "и" пункта 2 настоящих Правил, размер социальной выплаты устанавливается в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил и ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

13. Расчет величины социальной выплаты производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности, количества членов молодой семьи - участницы программы и норматива стоимости 1 кв. м общей площадью жилья по Новодеревеньковскому району. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Новодеревеньковскому району для расчета размера социальной выплаты устанавливается администрацией Новодеревеньковского района, но не выше средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Орловской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

14. Расчет величины социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

15. Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

а) для семьи численностью два человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

б) для семьи численностью три и более человек, включающей помимо молодых супругов одного и более детей (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и двух и более детей) - 18 кв. м на одного человека.

16. Расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

$$\text{СтЖ} = \text{Н} \times \text{РЖ}, \text{ где:}$$

СтЖ - расчетная (средняя) стоимость жилья, используемая при расчете размера социальной выплаты;

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, определяемый в соответствии с требованиями, установленными в пункте 13 настоящих Правил;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с пунктом 15 настоящих Правил.

17. Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения органом исполнительной Орловской области списков молодых семей — претендентов на получение социальной выплаты, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

2. Порядок формирования списков молодых семей -участников программы

18. Для участия в программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "а" - "д", "ж" и "з" пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в Администрацию Новодеревеньковского района следующие документы:

а) заявление по форме, представленной в приложении 2 к настоящим Правилам, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;

в) копию свидетельства о заключении брака (на неполную семью не распространяется);

г) документ, подтверждающий признание молодой семьи, нуждающейся в жилых помещениях;

д) документы, подтверждающие признание молодой семьи имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

е) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

19. Для участия в Программе в целях использования социальной выплаты в соответствии с подпунктами "е" и "и" пункта 2 настоящих Правил молодая семья подает в Администрацию Новодеревеньковского района следующие документы;

а) заявление по форме, приведенной в приложении 2 к настоящим Правилам, в 2 экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов);

- б) копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- в) копию свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- г) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение (жилой дом), приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 настоящих Правил;
- д) копия договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "и" пункта 2 настоящих Правил;
- е) копия договора жилищного кредита;
- ж) копия договора кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;
- з) документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилом помещении в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил на день заключения договора жилищного кредита, указанного в подпункте "е" настоящего пункта;
- и) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;
- к) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета каждого члена семьи.

20. От имени молодой семьи документы, предусмотренные настоящими Правилами, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Заявления регистрируются администрацией Новодеревеньковского района в день их поступления в журнале учета заявлений о включении в состав участников программы с указанием даты и времени поступления, который должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью органа местного самоуправления.

21. Администрация Новодеревеньковского района организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 18, либо 19 настоящих Правил, и в течение 5 рабочих дней со дня представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятий. О принятом решении молодая семья письменно или в электронной форме посредством Единого

портала уведомляется органом местного самоуправления в течение 3 рабочих дней.

22. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей программы являются:

а) несоответствие молодой семьи требованиям, указанным в пункте 6 настоящих Правил;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 18, либо 19 настоящих Правил;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала.

23. Повторное обращение с заявлением об участии в программе допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в пункте 22 настоящих Правил.

24. Администрация Новодеревеньковского района до 1 июня года, предшествующего планируемому году, формирует списки молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, и представляет эти списки в орган исполнительной власти Орловской области.

25. Порядок формирования администрацией Новодеревеньковского района списка молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, определяется в соответствии с правилами. В первую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники программы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей. Во вторую очередь в указанные списки включаются молодые семьи - участники программы, имеющие на воспитании ребенка-инвалида. В третью очередь - неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя, который имеет статус «одинокая мать».

26. Исполнительный орган государственной власти Орловской области на основании списков молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, поступивших от администрации Новодеревеньковского района, и с учетом средств, которые планируется выделить на софинансирование мероприятий программы из бюджета Орловской области и бюджета Новодеревеньковского района на соответствующий год, формирует и утверждает сводный список молодых семей - участников программы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году.

27. В случае если на момент формирования органом исполнительной власти Орловской области список молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году возраст хотя бы одного из членов молодой семьи превышает 35 лет, такая семья подлежит исключению из списка молодых семей - участников основного мероприятия в порядке, установленном органом исполнительной власти Орловской области.

28. Высший орган исполнительной власти Орловской области в течение 10 дней со дня утверждения списков молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году доводит до органов местного самоуправления выписки из утвержденного списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году.

3. Организация работы по выдаче свидетельств

29. Администрация Новодеревеньковского района в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о лимитах бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий (субвенций) из бюджета Орловской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в соответствующем году о необходимости представления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

30. Администрация Новодеревеньковского района производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям - претендентам на получение социальных выплат в соответствии со списком молодых семей - претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году, утвержденным исполнительным органом субъекта Российской Федерации, до 1 марта года предоставления субсидии.

31. Для получения свидетельства молодая семья - претендент на получение социальной выплаты в соответствующем году в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости предоставления документов для получения свидетельства о праве на получение социальной выплаты направляет в Администрацию Новодеревеньковского района заявление о выдаче свидетельства (в произвольной письменной форме) с приложением документов.

32. В заявлении о выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты молодая семья дает письменное согласие на получение социальной выплаты в порядке и на условиях, которые установлены настоящими Правилами.

33. Администрация Новодеревеньковского района организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства о праве на получение социальной выплаты являются нарушение установленного пунктом 31 настоящих Правил срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, а также несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям пункта 38 настоящих Правил.

34. При возникновении у молодой семьи обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, молодая семья представляет в орган, выдавший свидетельство, заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, и приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

К указанным обстоятельствам относятся утрата (хищение) или порча свидетельства, уважительные причины, не позволившие молодой семье представить свидетельство в банк в установленный срок.

В течение 10 рабочих дней с даты получения заявления орган, выдававший свидетельство, выдает новое свидетельство, в котором указывается размер социальной выплаты, предусмотренный в замененном свидетельстве. В новом свидетельстве указывается срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия.

4. Заключение договора банковского счета

35. Социальная выплата предоставляется владельцу свидетельства в безналичной форме путем зачисления соответствующих средств на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств на его банковский счет, открытый в банке, отобранном для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям (далее - банк), на основании заявки банка на перечисление бюджетных средств.

Владелец свидетельства в течение 1 месяца с даты его выдачи сдает это свидетельство в банк.

Свидетельство, предоставленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается. По истечении этого срока владелец свидетельства вправе обратиться в порядке, предусмотренном пунктом 34 настоящих Правил, в орган, выдавший свидетельство, с заявлением о замене свидетельства.

Банк проверяет соответствие данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в документе, удостоверяющем личность владельца свидетельства, а также своевременность представления свидетельства в банк.

В случае выявления несоответствия данных, указанных в свидетельстве, данным, содержащимся в представленных документах, банк отказывает в заключении договора банковского счета и возвращает свидетельство его владельцу, а в остальных случаях заключает с владельцем свидетельства договор банковского счета и открывает на его имя банковский счет для учета средств, предоставленных в качестве социальной выплаты.

36. В договоре банковского счета устанавливаются условия обслуживания банковского счета, порядок взаимоотношения банка и владельца свидетельства, на чье имя открыт банковский счет (далее - распорядитель счета), а также порядок перевода средств с банковского счета. В договоре банковского счета может быть указано лицо, которому доверяется распоряжаться указанным счетом, а также условия перечисления поступивших на банковский счет распорядителя счета средств.

Договор банковского счета заключается на срок, оставшийся до истечения срока действия свидетельства, и может быть расторгнут в течение срока действия договора по письменному заявлению распорядителя счета. В случае досрочного расторжения договора банковского счета (если на указанный счет не были зачислены средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты) банк выдает распорядителю счета справку о расторжении договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты. Свидетельство, сданное в банк, после заключения договора банковского счета его владельцу не возвращается.

37. Банк представляет ежемесячно, до 10-го числа, в Администрацию Новодеревеньковского района и в орган исполнительной власти Орловской области информацию по состоянию на 1-е число о фактах заключения договоров банковского счета с владельцами свидетельств, об отказе в заключении договоров, об их расторжении без зачисления средств, предоставляемых в качестве социальной выплаты, и о перечислении средств с банковского счета в счет оплаты приобретаемого жилого помещения (строительства жилого дома).

5. Оплата приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства)

38. Распорядитель счета имеет право использовать социальную выплату для приобретения у любых физических лиц, за исключением указанных в пункте 2 настоящих Правил и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынках жилья, уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающего в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, или для строительства жилого дома, отвечающих требованиям, установленным статьями 15 и 16 Жилищного кодекса Российской Федерации, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение для постоянного проживания.

Приобретаемое жилое помещение или строительство жилого дома должно осуществляться на территории Новодеревеньковского района.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с подпунктом "е" пункта 2 настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (строящегося жилого дома) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного

самоуправления в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или строительства жилого дома.

Молодые семьи - участники программы могут привлекать в целях приобретения жилого помещения (создания объекта индивидуального жилищного строительства) собственные средства, средства материнского (семейного) капитала, а также средства кредитов или займов, предоставляемых любыми организациями и (или) физическими лицами.

39. Для оплаты приобретаемого жилого помещения или строительства жилого дома распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета договор купли-продажи жилого помещения либо договор строительного подряда, выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретаемое жилое помещение (построенный жилой дом) и документы, подтверждающие наличие достаточных средств для оплаты приобретаемого жилого помещения или строящегося жилого дома в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В договоре купли-продажи жилого помещения или договоре строительного подряда указываются реквизиты свидетельства о праве на получение социальной выплаты (номер, дата выдачи; орган, выдавший свидетельство) и банковского счета (банковских счетов), с которого будут осуществляться операции по оплате жилого помещения или жилого дома, приобретаемого или строящегося на основании этого договора купли-продажи жилого помещения или договора строительного подряда, а также определяется порядок уплаты суммы, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

В случае приобретения распорядителем счета индивидуального жилого дома договор купли-продажи может предусматривать приобретение земельного участка, занятого приобретаемым индивидуальным жилым домом и необходимого для его использования.

40. В случае приобретения жилого помещения уполномоченной организацией, осуществляющей оказание услуг для молодых семей - участников мероприятия, распорядитель счета представляет в банк договор банковского счета и договор с вышеуказанной организацией.

41. В случае использования социальной выплаты на цели, предусмотренные подпунктами "г" и "з" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);
- в) в случае приобретения жилого помещения договора купли-продажи жилого помещения,
- г) в случае строительства жилого дома - договор строительного подряда.

42. В случае использования социальной выплаты для погашения долга по кредитам распорядитель счета представляет в банк следующие документы:

- а) договор банковского счета;
- б) кредитный договор (договор займа);

в) выписка (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на приобретенное жилое помещение или документы на строительство при незавершенном строительстве жилого дома;

г) справка кредитора (заимодавца) об оставшейся части основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

43. Приобретаемое жилое помещение или построенный жилой дом оформляются в общую собственность всех членов молодой семьи, указанных в свидетельстве.

В случае использования средств социальной выплаты на уплату первоначального взноса по ипотечному жилищному кредиту и для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным или жилищным займам на приобретение жилого помещения или строительство жилого дома, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, предоставляет в администрацию Новодеревеньковского района и (или) уполномоченный орган исполнительной власти Орловской области нотариально заверенное обязательство переоформить приобретенное с помощью социальной выплаты жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения.

В случае использования средств социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "ж" пункта 2 настоящих Правил, допускается указание в договоре участия в долевом строительстве (договоре уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) в качестве участника (участников) долевого строительства одного из супругов (родителя в неполной молодой семье) или обоих супругов. При этом лицо (лица), являющееся участником долевого строительства, представляет в орган местного самоуправления нотариально заверенное обязательство переоформить жилое помещение, являющееся объектом долевого строительства, в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты, в течение 6 месяцев после принятия объекта долевого строительства.

44. В случае направления социальной выплаты в качестве последнего платежа в счет оплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность молодой семьи - члена кооператива, указанный распорядитель счета должен представить в банк:

а) справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование;

б) копию устава кооператива;

в) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую его членство в кооперативе;

г) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах кооператива на жилое помещение, которое приобретено для молодой семьи - участницы мероприятия;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

45. В случае направления социальной выплаты на цель, предусмотренную подпунктом "б" пункта 2 настоящих Правил, распорядитель счета представляет в банк:

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

б) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров жилого дома установленным параметрам и допустимости размещения жилого дома на земельном участке либо разрешение на строительство, выданное одному из членов молодой семьи;

в) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчет стоимости производимых работ по строительству жилого дома.

а) документы, подтверждающие право собственности, постоянного (бессрочного) пользования или пожизненного наследуемого владения членов молодой семьи на земельный участок;

46. Банк в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 39 - 42, 44, подпунктами "а" и "б" пункта 45 настоящих Правил, осуществляет проверку содержащихся в них сведений.

В случае вынесения банком решения об отказе в принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44, подпунктами "а" и "б" пункта 45 настоящих Правил, либо об отказе в оплате расходов на основании этих документов или уплате оставшейся части паевого взноса распорядителю счета вручается в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных документов соответствующее уведомление в письменной форме с указанием причин отказа. При этом документы, принятые банком для проверки, возвращаются.

Оригиналы договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44, подпунктами "а" и "б" пункта 45 настоящих Правил, хранятся в банке до перечисления средств указанному в них лицу или до отказа в таком перечислении и затем возвращаются распорядителю счета.

Банк в течение одного рабочего дня после вынесения решения о принятии договора купли-продажи жилого помещения, документов на строительство и документов, предусмотренных пунктами 41, 42, 44, подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, направляет в орган местного самоуправления заявку на перечисление бюджетных средств в счет оплаты расходов на основании указанных документов, а также копии указанных документов.

47. Администрация Новодеревеньковского района в течение 7 рабочих дней со дня получения от банка заявки на перечисление средств из местного

бюджета на банковский счет проверяет ее на соответствие данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты и при их соответствии перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты, при условии соответствия представленных документов настоящим Правилам.

При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах о праве на получение социальной выплаты либо при несоответствии представленных документов настоящим Правилам перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

48. Перечисление средств с банковского счета лицу, в пользу которого распорядитель счета должен осуществить платеж, осуществляется в безналичной форме в течение 3 рабочих дней со дня поступления средств из местного бюджета для предоставления социальной выплаты на банковский счет.

49. По соглашению сторон договор банковского счета может быть продлен, если:

а) до истечения срока действия договора банковского счета банк принял документы, предусмотренные пунктами 39 - 42, 44, подпунктами "а" и "б" пункта 45 и пунктом 45(1) настоящих Правил, но оплата не произведена;

б) в банк до истечения срока действия договора банковского счета представлена расписка органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о получении им документов для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом с указанием срока оформления государственной регистрации указанного права. В этом случае документ, являющийся основанием для государственной регистрации права собственности на приобретенное жилое помещение или построенный жилой дом, и правоустанавливающие документы на жилое помещение или жилой дом представляются в банк не позднее 2 рабочих дней после окончания срока, предусмотренного в расписке указанного органа, а принятие банком договора купли-продажи жилого помещения для оплаты осуществляется в порядке, установленном пунктом 46 настоящих Правил.

50. Социальная выплата считается предоставленной участнику мероприятия со дня исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на банковский счет распорядителя счета средств на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящих Правил.

51. Свидетельства о праве на получение социальной выплаты, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет. Свидетельство о праве на получение социальной выплаты, не предъявленные в банк в порядке и сроки, которые установлены настоящими Правилами, считаются недействительными.

52. В случае если владелец свидетельства о праве на получение социальной выплаты по какой-либо причине не смог в установленный срок действия того свидетельства воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он представляет в орган местного самоуправления,

выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в подпрограмме на общих основаниях.

Приложение 1.

к Правилам - предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Новодеревеньковском районе Орловской области на 2024 - 2026 годы»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства

Серия ОР

№ _____

Настоящим свидетельством удостоверяется, что молодая семья в составе:

супруг _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

супруга _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

дети _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

являющейся участником подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Орловской области «Стимулирование социального жилищного строительства в Орловской области», в соответствии с условиями этой программы предоставляется социальная выплата в размере _____ рублей

(цифрами и прописью)

на приобретение жилья (в том числе уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса), создание объекта индивидуального жилищного строительства (ненужное вычеркнуть) на территории _____ Орловской области.

Свидетельство подлежит предъявлению в банк до «___» _____ 20__ года (включительно).

Свидетельство действительно до «___» _____ 20__ года (включительно).

Дата выдачи «___» _____ 20__ года

Руководитель органа
местного самоуправления
(уполномоченного органа
исполнительной государственной
власти Орловской области)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2

к Правилам - предоставления социальных выплат молодым семьям в рамках реализации муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей в Новодеревеньковском районе Орловской области на 2024 - 2026 годы»

_____ (орган местного самоуправления)

Заявление

Прошу включить в состав участников муниципальной программы "Обеспечение жильем молодых семей на 2016 - 2020 годы" в Новодеревеньковском районе Орловской области молодую семью в составе:

супруг _____,

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ г.,

проживает по адресу: _____;

супруга _____,

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ г.,

проживает по адресу: _____;

дети _____,

(ФИО, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное зачеркнуть) серия _____ N _____,

выданное (ый) _____ г.,

проживает по адресу: _____;

(ФИО, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное зачеркнуть) серия _____ N _____,

выданное (ый) _____ г.,

проживает по адресу: _____.

С условиями участия в программе "Обеспечение жильем молодых семей на 2016 - 2020 годы" муниципальной программы Новодеревеньковского района ознакомлен (ы) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

- 1) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 2) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 3) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)
- 4) _____;
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан, количество листов)
- 2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан, количество листов)
- 3) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан, количество листов)
- 4) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан, количество листов)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты _____
_____ 20 _____ г.

_____ (должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)