



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОДЕРЕВЕНЬКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ
НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«22» ноября 2024 года

№ 31/213 -РС

Об утверждении положения о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации Новодеревеньковского района.

На основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Орловской области от 9 января 2008 года №736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области», Устава Новодеревеньковского района Орловской области, Новодеревеньковский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Принять положение о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации Новодеревеньковского района.

2. Признать утратившим силу:

- решение Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов от 25 апреля 2023 года № 16/122-РС «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих органов местного самоуправления Новодеревеньковского района Орловской области»,

- решение Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов от 25 октября 2023 года № 21/158-РС «О внесении изменений в решение Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов от 25 апреля 2023 года № 16/122-РС «Об утверждении Положения о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих органов местного самоуправления Новодеревеньковского района Орловской области»,

3. Направить данное решение главе Новодеревеньковского района для подписания и опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Новодеревеньковский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новодеревеньковского район Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

6. Контроль возложить на председателя постоянной депутатской комиссии по правовому регулированию, связям с общественностью и средствами массовой информации (С.В. Меркулов).

Председатель Новодеревеньковского
районного Совета народных депутатов

С. М. Папонова

Глава Новодеревеньковского района

С. Н. Медведев

ПОЛОЖЕНИЕ

о денежном содержании и материальном стимулировании муниципальных служащих администрации Новодеревеньковского района.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основании Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального Закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Орловской области от 9 января 2008 года №736-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области», Устава Новодеревеньковского района Орловской области.

2. Положение вводится в целях создания условий для повышения ответственности муниципальных служащих администрации Новодеревеньковского района (далее – муниципальных служащих) за выполнение служебных обязанностей по реализации задач, возложенных на органы местного самоуправления, укрепления исполнительской и трудовой дисциплины, усиления заинтересованности кадров, стимулирования профессиональной, служебной деятельности. Распространяет свое действие на органы местной администрации специальной компетенции.

3. Денежное содержание и материальное стимулирование муниципальных служащих администрации Новодеревеньковского района осуществляется за счет средств бюджета Новодеревеньковского района.

4. При совмещении муниципальным служащим иной должности муниципальной службы распоряжением администрации Новодеревеньковского района ему устанавливается доплата в размере до 100 процентов должностного оклада временно отсутствующего работника, если должностной инструкцией не предусмотрено выполнение данной работы.

5. Выплаты по настоящему решению муниципальным служащим, исполняющим переданные органам местного самоуправления отдельные государственные полномочия, производятся в пределах предусмотренных

областным бюджетом субвенций для осуществления отдельных государственных полномочий.

В случае если муниципальный служащий, исполняющий переданные органам местного самоуправления отдельные государственные полномочия, совмещает должность, финансируемую из бюджета Новодеревеньковского района, муниципальному служащему производится доплата за счет средств бюджета Новодеревеньковского района.

Муниципальному служащему, исполняющему переданные органам местного самоуправления отдельные государственные полномочия, за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы, не относящиеся к функциям по обеспечению выполнения переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, производится доплата в порядке, установленном настоящим решением, за счет средств бюджета Новодеревеньковского района.

Доплата за совмещение должности, по которой предусмотрено исполнение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий, а также за выполнение дополнительной работы по выполнению функций по такой должности осуществляется за счет предусмотренных областным бюджетом субвенций для осуществления отдельных государственных полномочий.

Муниципальному служащему, исполняющему переданные органам местного самоуправления отдельные государственные полномочия по распоряжению администрации Новодеревеньковского района выплачиваются премии, предусмотренные пунктом 5 раздела II, а также иные выплаты предусмотренные разделом III настоящего Положения за счет средств бюджета Новодеревеньковского района.

Раздел II. Денежное содержание и материальное стимулирование муниципальных служащих

Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, являющегося основным средством его материального

обеспечения в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы. Денежное содержание муниципальных служащих в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы состоит из следующих выплат:

- 1) должностного оклада;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий, а также иных премий;
- 6) ежемесячного денежного поощрения;
- 7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - материальной помощи, выплачиваемой при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска входящей в систему оплаты труда муниципальных служащих.

1. Должностной оклад

1.1. Базовый должностной оклад муниципальному служащему исчисляется в размере 45 процентов от минимального размера оплаты труда в Российской Федерации.

1.2. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются исходя из базового должностного оклада и следующих коэффициентов кратности к нему:

первый заместитель главы администрации – 2,7;

заместитель главы администрации – 2,5;

начальник отдела – 1,9;

заместитель начальника отдела – 1,64;

заведующий сектором -1,55;

главный специалист, инспектор – 1,4;

ведущий специалист – 1,3;

специалист первой категории – 1,2.

1.3 Размер должностного оклада и надбавок к нему, составляющие денежное содержание муниципальных служащих подлежит округлению до целых чисел, дробная часть округляется по правилам математики: цифры после запятой от пяти десятых и более округляются до единицы, менее пяти десятых – не принимаются в расчет.

2.Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

2.1.Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в размерах:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 10 процентов от установленного должностного оклада;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 15 процентов от установленного должностного оклада;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 20 процентов от установленного должностного оклада;
- 4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет – 30 процентов от установленного должностного оклада.

2.2.В стаж муниципальной службы решением главы Новодеревеньковского района (руководителем органа местной администрации специальной компетенции) включается не более пяти лет работы по специальности, соответствующей специализации по замещаемой должности муниципальной службы.

2.3.В соответствии с частью 4 статьи 35 закона Орловской области «О муниципальной службе в Орловской области» в стаж муниципальной службы для назначения ежемесячных надбавок к должностному окладу за

выслугу лет на муниципальной службе и предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж.

3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается в размерах:

- 3.1. Высшие должности – 60 процентов от должностного оклада;
- 3.2. Главные должности – 65 процентов от должностного оклада;
- 3.3. Ведущие должности – 65 процентов от должностного оклада;
- 3.4. Старшие должности – 65 процентов от должностного оклада;
- 3.5. Младшие должности – 80 процентов от должностного оклада.

4. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

Муниципальным служащим, имеющим доступ к государственной тайне, устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и структурных подразделений по защите государственной тайны».

5. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также иные премии.

5.1. За выполнение особо важных и сложных заданий по распоряжению администрации Новодеревеньковского района выплачивается премия в размере должностного оклада с существующими надбавками, но не более одного денежного содержания.

5.2. По итогам работы за год по распоряжению администрации Новодеревеньковского района выплачивается премия в размере должностного оклада с существующими надбавками пропорционально отработанному в расчетном периоде времени.

5.3. За активную работу по обеспечению стабильных результатов в социально-экономическом развитии района, связи с праздничными датами и профессиональными праздниками:

- 21 апреля – День местного самоуправления;

- 9 мая – День Победы;

- второе воскресенье августа – день празднования Дня Новодеревеньковского района, по распоряжению администрации Новодеревеньковского района служащим выплачивается премия в размере должностного оклада с существующими надбавками, но не более одного денежного содержания и учитываются при расчете среднего заработка для оплаты отпускных, компенсаций за неиспользованный отпуск, заработной платы сотрудника за период нахождения в командировке, а также за дни нахождения в пути.

Указанные в настоящем пункте премии не выплачиваются:

1) лицам, проработавшим в администрации Новодеревеньковского района менее месяца;

2) лицам, принятым по срочному трудовому договору на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по причине его временной нетрудоспособности и за которым в соответствии с трудовым законодательством сохраняется место работы;

3) служащим в период нахождения их в отпуске по уходу за ребенком.

5.4 Премия к праздникам «День защитника Отечества» и «Международный женский день» выплачивается в размере одного минимального размера оплаты труда в Российской Федерации и учитывается

при расчете среднего заработка для оплаты отпускных, компенсаций за неиспользованный отпуск, заработной платы сотрудника за период нахождения в командировке, а также за дни нахождения в пути.

6. Ежемесячное денежное поощрение.

Ежемесячное денежное вознаграждение выплачивается в размере:

- 6.1. Высшие должности – 20 процентов от должностного оклада.
- 6.2. Главные должности – 20 процентов от должностного оклада.
- 6.3. Ведущие должности – 20 процентов от должностного оклада.
- 6.4. Старшие должности – 20 процентов от должностного оклада
- 6.5. Младшие должности – 20 процентов от должностного оклада.

7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

7.1. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада на момент выплаты, которые учитываются при расчете среднего заработка для оплаты отпускных, компенсаций за неиспользованный отпуск, заработной платы сотрудника за период нахождения в командировке, а также за дни нахождения в пути.

В случае неиспользования отпуска в текущем году единовременная выплата и материальная помощь выплачивается в конце года.

Муниципальным служащим, находившимся в отпуске без сохранения заработной платы, в отпуске по уходу за ребенком, при предоставлении им ежегодного оплачиваемого отпуска единовременная выплата и материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в текущем году времени. Единовременная выплата и материальная помощь за предшествующий год не пересчитываются.

7.2.Муниципальным служащим, принятым на работу в течение года, единовременная выплата и материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному в текущем году времени.

7.3.Единовременная выплата и материальная помощь работникам, уволившимся в течение года в связи с призывом в Российскую Армию, уходом на пенсию, увольнением в связи с достижением предельного возраста для замещения муниципальной должности выплачивается полностью, остальным работникам при увольнении – пропорционально отработанному времени в текущем году.

7.4.Распоряжением администрации Новодеревеньковского района в целях социальной защиты в условиях роста инфляции в течение года муниципальным служащим оказывается материальная помощь при экономии средств по смете на содержание штатных работников.

8.Надбавка за расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы.

Дополнительно муниципальному служащему выплачивается ежемесячная надбавка за расширение зоны обслуживания, увеличение объёма работы по распоряжению администрации Новодеревеньковского района в размере до 100 процентов должностного оклада.

Раздел III. Другие выплаты.

1.Дополнительно муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в связи с юбилейной датой (50, 55, 60, 65 лет), присвоением почетного звания, награждением государственной наградой, назначением пенсии по старости, в размере ежемесячного денежного содержания на момент выплаты.

Указанные вознаграждения выплачиваются по распоряжению администрации Новодеревеньковского района в пределах бюджетных

ассигнований на оплату труда администрации Новодеревеньковского района Орловской области.

2.Муниципальному служащему выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

-на рождение ребенка в размере двух минимальных размеров оплаты труда;

-на бракосочетание в размере одного минимального размера оплаты труда;

-на ритуальные услуги в размере двух минимальных размеров оплаты труда;

-на похороны близких родственников (родителей, детей, мужа, жены) в размере двух минимальных размеров оплаты труда;

-в связи с дорогостоящим лечением (свыше 100 тыс. рублей), при наличии подтверждающих документов, в размере 50 тыс. рублей;

3.По распоряжению администрации Новодеревеньковского района за многолетний добросовестный труд муниципальным служащим проработавшим в администрации Новодеревеньковского района 25 лет выплачивается единовременное денежное поощрение в размере одного минимального размера оплаты труда.