

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ НАЦИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТНОГО УПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ УСТОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ и ESG



г. Москва 2024 – 2025 гг.

Оглавление

Введение.....	4
1 Миссия, цели и задачи Конкурса.....	4
1.1 Миссия.....	4
1.2 Цели.....	4
1.3 Задачи.....	4
2 Организатор Конкурса.....	5
2.1 Обязательства организатора Конкурса.....	5
2.2 Права организатора Конкурса.....	5
3 Статус Конкурса.....	6
3.1 Масштаб.....	6
3.2 Периодичность проведения.....	6
3.3 Открытость.....	6
3.4 Структура Конкурса и основные направления.....	6
4 Рабочие органы Конкурса.....	6
4.1 Организационный комитет Конкурса.....	6
4.2 Проектный офис Конкурса.....	7
4.3 Жюри Конкурса направления «ПРОЕКТЫ».....	7
4.4 Экспертный Совет направления «ЛЮДИ».....	8
4.5 Научно-экспертный Совет направления «ИССЛЕДОВАНИЯ».....	8
5 Направление ПРОЕКТЫ.....	9
5.1 Условия участия.....	9
5.1.1 Заявители и конкурсанты.....	9
5.1.2 Категории проектов.....	9
5.1.3 Типы проектов.....	9
5.1.4 Общие условия.....	11
5.2 Сроки и этапы проведения.....	11
5.2.1 График проведения Конкурса.....	11
5.3 Процедура участия в Конкурсе.....	12

5.4	Порядок подачи заявки.....	12
5.5	Требования к приему и регистрации заявок и отчетов.....	13
5.5.1	Первый тур (этап).....	14
5.5.2	Второй тур (этап).....	14
5.6	Работа Жюри.....	14
6	Направление ЛЮДИ.....	15
7	Направление ИССЛЕДОВАНИЯ «Строим устойчивый мир».....	15
7.1	Общие положения.....	15
7.2	Цели и задачи.....	15
7.3	Требования к участникам.....	15
7.4	Этапы и сроки проведения.....	16
7.4.1	Первый этап – прием заявок и НИР.....	16
7.4.2	Второй этап – работа научно-экспертного совета и оценка НИР.....	16
7.4.3	Подведение итогов.....	16
7.5	Требования к научно-исследовательским работам.....	16
7.5.1	Общие требования к содержанию.....	16
7.5.2	Требования к оформлению.....	17
7.5.3	Требования к читаемости.....	17
7.6	Заключительные положения.....	17
8	Финансирование Конкурса.....	18
9	Планируемые основные и специальные направления и номинации Конкурса.....	18
10	Методики оценки, используемые для определения победителей Конкурса.....	19
11	Подведение итогов и награждение победителей Конкурса.....	19
12	Заключительные положения.....	20
13	Контакты.....	20

Введение

Настоящее положение устанавливает правила организации, проведения и подведения итогов национального открытого конкурса профессионального проектного управления в сфере устойчивого развития и ESG – повестки (далее Конкурс).

Настоящее положение определяет:

- общие параметры Конкурса;
- направления Конкурса;
- требования к участникам Конкурса;
- сроки и этапы проведения Конкурса;
- порядок представления и рассмотрения конкурсных заявок и отчетов;
- правила проведения оценки конкурсных заявок;
- правила бюджетирования и финансирования Конкурса;
- итоги и отчеты по результатам Конкурса.

Настоящее положение действует в течение всего срока проведения Конкурса.

1 Миссия, цели и задачи Конкурса

1.1 Миссия

Миссия Конкурса – формирование в Российской Федерации культуры проектного управления в организациях и проектного мышления у специалистов в сфере устойчивого развития и тематики ESG.

1.2 Цели

Целями Конкурса являются:

- поддержка организаций, активно внедряющих и применяющих в своей деятельности принципы устойчивого развития, ESG, методы и инструменты проектного управления;
- создание условий для повышения эффективности деятельности организаций за счет использования инструментов и методов устойчивого управления проектами, программами и портфелями;
- мотивирование лидеров и руководителей организаций на ответственное внедрение в практику организаций стратегии и культуры устойчивого развития с применением проектного подхода.

1.3 Задачи

К задачам Конкурса относятся:

- выявление, анализ и распространение положительного опыта отечественных организаций и лидеров в реализации проектов, программы и портфелей в сфере устойчивого развития, ESG и проведения исследований в сфере устойчивого развития;
- создание диалоговой площадки для коллаборации, общения и обмена опытом в

области эффективного устойчивого управления проектами между представителями государственных органов, организаций, образовательных учреждений и других заинтересованных сторон;

- привлечение к участию в Конкурсе широкого круга организаций из разных отраслей и регионов Российской Федерации и зарубежных стран;
- мотивация внедрения современных методов управления и повышения эффективности государственных органов и организаций;
- выявление лидеров и руководителей с положительным опытом в реализации проектов, программ и портфелей устойчивого развития, ESG – трансформации, анализ их деятельности и распространение практик.

2 Организатор Конкурса

Организатором Конкурса является некоммерческая организация Ассоциация Менеджеров Проектов «Проектный Альянс» (АМП «Проектный Альянс»).

2.1 Обязательства организатора Конкурса

Организатор Конкурса принимает на себя следующие обязательства:

- распространять информацию о Конкурсе;
- широко информировать на регулярной основе участников о своей деятельности в ходе проведения Конкурса;
- организовать прием заявок и отчетов на Конкурс;
- обеспечить подписание Соглашения о конфиденциальности с асессорами, членами Жюри и другими лицами, имеющим доступ к информации, предоставляемой Конкурсантами, в том числе - сведения о лицах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, имеющих действительную или потенциальную коммерческую ценность;
- организовать независимую оценку поданных на Конкурс заявок, отчетов и исследований с привлечением профессиональных асессоров и экспертов;
- обеспечить открытое освещение хода проведения Конкурса в средствах массовой информации и на сайте Конкурса;
- организовать все мероприятия Конкурса, включая итоговую конференцию;
- подготовить и предоставить Конкурсантам отчеты по результатам Конкурса.

2.2 Права организатора Конкурса

Организатор Конкурса имеет право:

- самостоятельно принимать решения о составе привлекаемых к оценке конкурсных работ пула асессоров, экспертов и жюри;
- принимать решение об основных и специальных направлениях, номинациях и категориях Конкурса, дополнять их по мере развития Конкурса;
- привлекать методических, финансовых, информационных и других партнеров Конкурса;
- освещать Конкурс в СМИ, на интернет-ресурсах организатора.

3 Статус Конкурса

3.1 Масштаб

Конкурс является национальным конкурсом Российской Федерации. К участию также приглашаются организации и персональные участники зарубежных стран.

3.2 Периодичность проведения

Конкурс проводится на ежегодной основе.

3.3 Открытость

Конкурс является открытым, публичным.

3.4 Структура Конкурса и основные направления

Конкурс представлен четырьмя основными направлениями – «ПРОЕКТЫ», «ЛЮДИ», «ИССЛЕДОВАНИЯ», «ЗЕЛЁНЫЙ ОФИС». В каждом из направлений – свой подход, количество номинаций, методика оценки, состав экспертов — ассессоров и жюри. И вместе с тем все эти направления объединяет единое стремление, выраженное в нашей миссии.

4 Рабочие органы Конкурса

Рабочими органами Конкурса являются: Организационный комитет Конкурса, Проектный офис Конкурса, Экспертные советы и Жюри Конкурса.

4.1 Организационный комитет Конкурса

Организационный комитет Конкурса формируется из представителей организатора Конкурса, партнеров Конкурса и привлеченных экспертов. Является основным для всех четырех направлений – ПРОЕКТЫ, ЛЮДИ, ИССЛЕДОВАНИЯ, ЗЕЛЁНЫЙ ОФИС (партнёрское направление GBCG / Green Building Club).

Председателем Организационного комитета Конкурса является Президент АМП «Проектный Альянс».

Организационный комитет Конкурса:

- руководит подготовкой и проведением Конкурса;
- формирует и утверждает настоящее положение о проведении Конкурса, календарный план проведения Конкурса, символику Конкурса, решает вопросы финансирования Конкурса и иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением Конкурса;
- проводит подбор, подготовку и утверждает список ассессоров, членов Экспертных Советов и членов Жюри для оценки конкурсных заявок, отчетов исследований и

- работ,
- обеспечивает работу Экспертных советов и Жюри Конкурса;
- руководит организацией награждения победителей Конкурса.

4.2 Проектный офис Конкурса

Проектный офис Конкурса входит в состав Организационного Комитета и является подкомитетом Конкурса. Проектный офис подчиняется Председателю Организационного Комитета Конкурса.

Проектный офис формируется из представителей организатора Конкурса, партнеров Конкурса и волонтеров. Является основным для всех четырех направлений – ПРОЕКТЫ, ЛЮДИ, ИССЛЕДОВАНИЯ, ЗЕЛЁНЫЙ ОФИС.

Проектный офис осуществляет операционную деятельность, связанную с организацией, подготовкой и проведением Конкурса:

- осуществляет сбор заявок и отчетов конкурсантов – заявителей, проверку на соответствие требованиям настоящего положения, методических рекомендаций для конкурсантов и другой нормативно – организационной документации, относящейся в Конкурсу;
- планирует и координирует работу команд ассессоров, включая очные мероприятия на территории конкурсантов, либо в форме онлайн-интервью;
- планирует и координирует работу Экспертных Советов для оценки и подведения итогов направлений ЛЮДИ и ИССЛЕДОВАНИЯ;
- контролирует соблюдение графика мероприятий Конкурса всеми участниками и заинтересованными сторонами;
- поддерживает сайт Конкурса в актуальном состоянии;
- осуществляет подготовку, организацию и выполнение медиа - плана Конкурса;
- архивирует всю документацию, имеющую отношение к Конкурсу;
- готовит и организует проведение итоговой конференции и церемонии награждения победителей Конкурса;
- осуществляет ведение Реестра победителей и участников Конкурса;
- организует работу «Клуба победителей Конкурса».

4.3 Жюри Конкурса направления «ПРОЕКТЫ»

Жюри Конкурса направления ПРОЕКТЫ (далее Жюри) формируется организатором Конкурса из числа представителей ведущих экспертных сообществ в области устойчивого развития и ESG тематики, представителей ведущих высших учебных заведений и партнеров Конкурса.

Состав Жюри публикуется на сайте Конкурса после завершения второго этапа Конкурса.

Жюри:

- принимает решение о победителях Конкурса в направлении ПРОЕКТЫ на основании отчетов и оценок независимых ассессоров в тех номинациях и категориях, в которых изначально были поданы заявки и отчеты конкурсантов;
- имеет право корректировать результаты оценки конкурсных работ независимыми ассессорами в объеме не более 10% в сторону увеличения или уменьшения;
- формирует итоговый протокол;
- участвует в церемонии награждения победителей;
- организует при необходимости работу обратной связи для победителей и финалистов в виде брифинга и предоставления рекомендаций.

4.4 Экспертный Совет направления «ЛЮДИ»

Экспертный Совет направления «ЛЮДИ» формируется организатором Конкурса из числа представителей ведущих экспертных сообществ в области устойчивого развития и ESG тематики, представителей ведущих высших учебных заведений и партнеров Конкурса.

Экспертный Совет направления «ЛЮДИ»:

- разрабатывает и согласует с Председателем организационного комитета Конкурса концепцию направления «ЛЮДИ»;
- принимает решение о победителях в направлении «ЛЮДИ» в тех номинациях и категориях, в которых изначально были поданы заявки конкурсантов;
- формирует итоговый протокол;
- участвует в церемонии награждения победителей;
- организует при необходимости работу обратной связи для победителей и финалистов в виде брифинга.

4.5 Научно-экспертный Совет направления «ИССЛЕДОВАНИЯ»

Научно-экспертный Совет направления «ИССЛЕДОВАНИЯ» формируется организатором Конкурса из числа представителей формируется организатором Конкурса из числа представителей ведущих экспертных сообществ в области устойчивого развития и ESG тематики, представителей ведущих высших учебных заведений и партнеров Конкурса.

Научно-экспертный Совет направления «ИССЛЕДОВАНИЯ»:

- разрабатывает и согласует с Председателем организационного комитета Конкурса концепцию направления «ИССЛЕДОВАНИЯ»;
- принимает решение о победителях Конкурса в направлении «ИССЛЕДОВАНИЯ» на

основании экспертных оценок в тех категориях, в которых изначально были поданы заявки конкурсантов;

- формирует итоговый протокол;
- участвует в церемонии награждения победителей;
- организует при необходимости работу обратной связи для победителей и финалистов в виде брифинга и предоставления рекомендаций.

5 Направление ПРОЕКТЫ

5.1 Условия участия

5.1.1 Заявители и конкурсанты

Принять участие в Конкурсе могут центральные государственные и местные исполнительные органы власти, подведомственные им организации, квазигосударственные корпорации, компании с государственным участием, коммерческие и общественные организации, институты развития, высшие учебные заведения, руководители организаций, а также профессиональные проектные менеджеры, использующие в своей деятельности принципы устойчивого развития, ESG, и методы и инструменты проектного управления.

В зависимости от категории в Конкурсе могут оцениваться:

- результаты реализации конкретных проектов или программ;
- результаты реализации портфелей проектов и/или программ;
- результаты реализации исследовательских проектов или программ высшего учебного заведения;
- результаты реализации исследовательских проектов организаций;
- лучшие проектные офисы и системы управления проектами.

5.1.2 Категории проектов

В зависимости от направленности и сферы деятельности проекты могут различаться по следующим категориям:

- Социальный
- Экологический
- Бизнес
- Гос. сектор
- Инфраструктура и развитие территорий (ГЧП и другие)
- Образовательный
- Здравоохранение и медицина
- ИТ
- Туризм и гостинично-ресторанный бизнес HORECA

Данный список не является окончательным и может дополняться.

5.1.3 Типы проектов

Типы проектов определяются по следующим критериям: продолжительность проекта (завершены все этапы), законченные основные части проекта, продолжительность использования продукта проекта в месяцах (после окончания проекта в целом или 1 или более основных его частей), бюджет проекта (в млн. руб.), число людей, вовлеченных в реализацию проекта (команда), число стейкхолдеров: подрядчики, субподрядчики, вовлеченные независимые организации.

В зависимости от критериев проекты могут быть распределены по следующим типам:

- Малый
- Средний
- Большой
- Крупный

Типы и критерии подробно представлены в таблице. В номинации «Лучший устойчивый проект года» могут быть представлены проекты, удовлетворяющие следующим условиям:

Критерии	Малые		Средние		Большие		Крупные	
Продолжительность проекта (завершены все этапы)	-		-		Минимум год	1	Минимум года	2
Законченные основные части проекта	Закончена одна или более основных частей реализации проекта		Закончена одна или более основных частей реализации проекта		Закончена одна или более основных частей реализации проекта		Закончена одна или более основных частей реализации проекта	
Продолжительность использования продукта проекта в месяцах (после окончания проекта в целом или 1 или более основных его частей)	Минимум месяц	1	Минимум месяц	1	Минимум месяца	3	Минимум месяца	3
Бюджет, млн. руб.	До 10 млн. руб.		От 10 до 40 млн. руб.		От 40 до 100 млн. руб.		Свыше 100 млн. руб.	
Число людей, вовлеченных в реализацию проекта (команда)	До 10		От 10 до 30		От 30 до 50		Более 50	
Число стейкхолдеров: подрядчики, субподрядчики, вовлеченные независимые организации	До 3		От 3 до 5		От 5 до 10		Свыше 10	

Матрица проектов для информирования заявителей и конкурсантов представлена в таблице.

Категории и типы	Малые	Средние	Большие	Крупные
Социальные				
Экологические				
Бизнес – проекты устойчивого развития				
Проекты устойчивого развития гос. сектора				
Инфраструктура и развитие территорий (ГЧП и другие)				
Здравоохранение и медицина				
ИТ				
Туризм и гостинично-ресторанный бизнес HORECA				

5.1.4 Общие условия

Организаторы Конкурса не принимают на себя обязательства по оплате проезда конкурсантов, их питанию, проживанию, любые другие расходы, связанные с личным участием представителей конкурсантов в Конкурсе и итоговой конференции. Расходы конкурсантов производятся за счет организации участника или индивидуально.

5.2 Сроки и этапы проведения

Конкурс проводится в два этапа в период с 5 декабря 2024 по 4 декабря 2025. Итоговая конференция и церемония награждения победителей проводится 4 декабря 2025.

5.2.1 График проведения Конкурса

1-й тур (этап): Прием заявок и отчетов и оценка отчетов ассессорами:

- прием заявок: 05.12.2024 — 30.05.2025;
- прием отчетов: 05.12.2024 — 05.09.2025;
- рассмотрение отчетов ассессорами: до 30.09.2025;
- сбор результатов оценки: до 10.10.2025.

2-й тур (этап): Проведение интервью с прошедшими во второй тур командами конкурсантов,

уточнение оценки проектов ассессорами и подготовка отчетов ассессоров для Жюри:

- проведение интервью с Конкурсантами - участниками второго тура с 30.09.2025 до 10.10.2025;
- сбор уточненных оценок: до 31.10.2025

Работа Жюри: 03.11.2025 — 28.11.2025.

Итоговая конференция и церемония награждения победителей – 4 декабря 2025.

5.3 Процедура участия в Конкурсе

Общая схема процедуры участия в Конкурсе представлена в матрице участников.

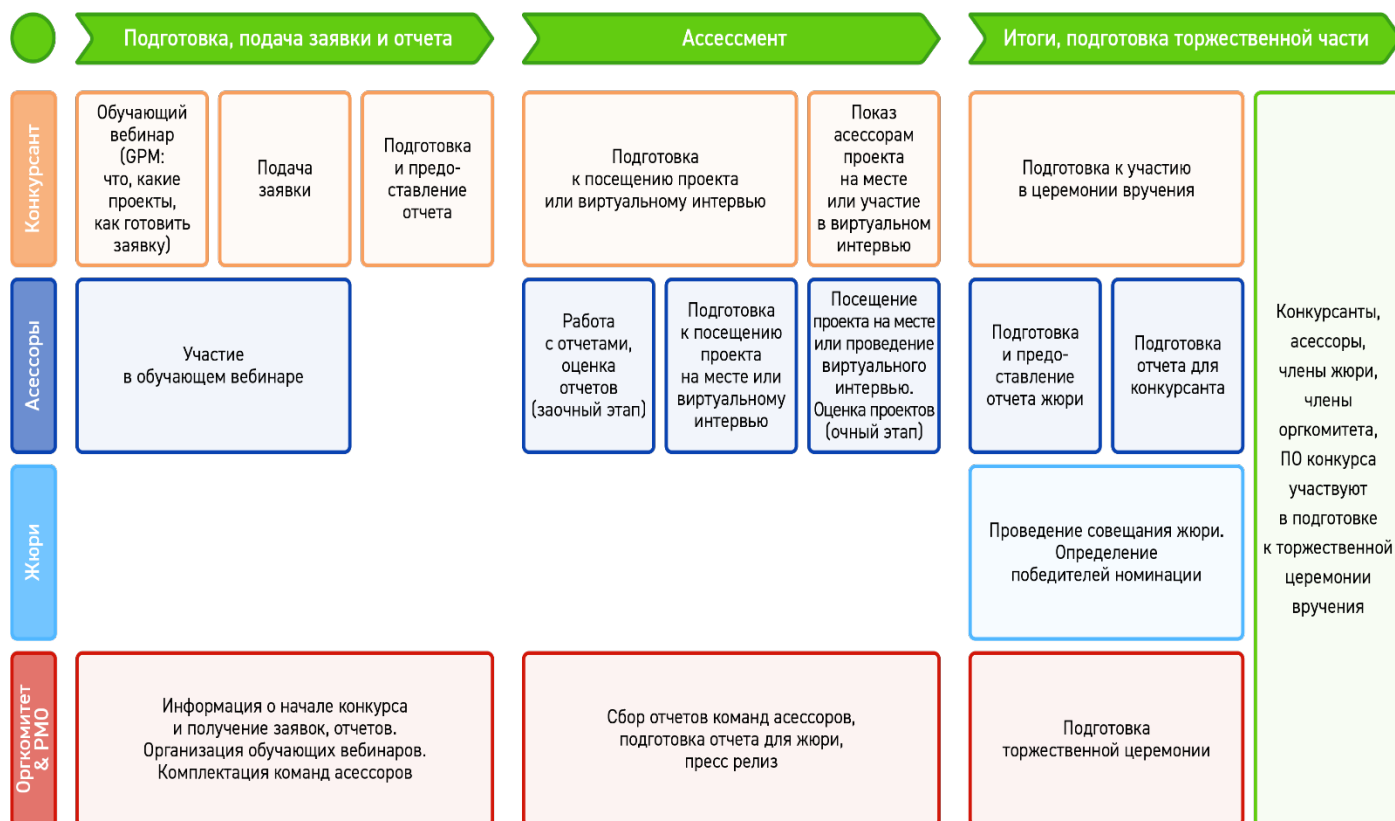


Рис. 1 Матрица участников по этапам Конкурса

Обязательным условием участия в Конкурсе является предварительная заявка участника.

5.4 Порядок подачи заявки

Заполненные заявки на участие направляются в электронном виде по адресу: konkurs@pmalliance.ru

К заполненной заявке прикладывается копия заверенной участником Конкурса квитанции о перечислении на расчетный счет организатора Конкурса регистрационного взноса.

Размер регистрационного взноса определяется в соответствии с таблицей, приведенной ниже. Реквизиты для перечисления регистрационного взноса будут размещены на сайте Конкурса.

Проекты	Бюджет проекта, млн. руб.			
	До 10	10 - 40	40 - 100	Свыше 100
Вступительный взнос за участие	30 000 рублей	50 000 рублей	75 000 рублей	95 000 рублей

Для государственных органов оплата регистрационного взноса не требуется.

Организатор Конкурса уведомляет участника по электронной почте о регистрации заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявки на участие и поступления регистрационного взноса на расчетный счет организатора Конкурса.

5.5 Требования к приему и регистрации заявок и отчетов

Подача работ на Конкурс включает подачу заявки и предоставление отчета конкурсанта, в соответствии с требованиями, указанными в Методических рекомендациях на сайте Конкурса.

Заявки на участие в Конкурсе принимаются в электронном виде по адресу konkurs@pmalliance.ru с 05.12.2024 по 30.05.2025 включительно.

Форма заявки на участие в Конкурсе доступна на сайте Конкурса. Заявки, поданные в любой другой форме, не принимаются и не рассматриваются.

Поданные заявки рассматриваются проектным офисом Организационного комитета Конкурса в 3-дневный срок. Участник Конкурса информируется о результатах рассмотрения заявки по указанному в ней адресу электронной почты.

Если заявка не удовлетворяет требованиям Конкурса, заявка отклоняется с указанием причины отклонения. Отклоненная заявка может быть повторно направлена после исправления замечаний, указанных в причинах отклонения, в течение 5 дней.

Если заявка удовлетворяет требованиям Конкурса, то она принимается. Участник Конкурса в установленный срок должен направить в адрес организационного комитета конкурсный отчет по проекту, подготовленный в соответствии с требованиями, размещенными на сайте Конкурса. Конкурсный отчет направляется электронным письмом по адресу konkurs@pmalliance.ru.

Конкурсные отчеты участников не должны нарушать права собственности, авторские, смежные, личные, гражданские, договорные и иные права третьих лиц, а также наносить

ущерб их чести, достоинству и деловой репутации. До тех пор, пока не установлено иное, все авторские права на конкурсные отчеты принадлежат представившему их участнику Конкурса. В случае, если будет установлено, что в составе конкурсного отчета содержатся материалы, правообладателем которых участник Конкурса не является, эти материалы будут немедленно изъяты из свободного доступа по первому требованию законного правообладателя.

5.5.1 Первый тур (этап)

В рамках первого тура Конкурса производится сбор заявок, конкурсных отчетов и их оценка независимыми асессорами (не менее двух асессоров на каждый поданный отчет).

Рассмотрение и оценка конкурсных отчетов проводятся асессорами в заочной форме, без посещения участников Конкурса.

Оценка конкурсных отчетов производится на основании соответствующей методики оценки.

Определение участников второго тура Конкурса проводится организационным комитетом Конкурса по результатам оценки асессоров. По итогам первого отборочного тура участники, прошедшие в следующий этап Конкурса, будут оповещены организационным комитетом Конкурса в срок не позднее 10.10.2025.

В случае, если организация стала участником второго тура одновременно с более чем одним проектом, оцениваемым по одной методике, проектный офис Конкурса распределяет проекты в разные категории Конкурса, чтобы проект от одной организации не конкурировали между собой в одной категории.

5.5.2 Второй тур (этап)

В рамках второго тура производится:

- формирование запросов участникам тура на дополнительную информацию, связанную с представленными на Конкурс отчетами, и списка респондентов для очного интервью;
- выездная работа асессоров на территории организаций — участников второго тура с целью проведения уточненной оценки (по согласованию организационного комитета Конкурса и участника выездная оценочная сессия может быть заменена на серию видеоконференций);
- подготовка асессорами отчетов по итогам проведения оценочной сессии, представление отчетов на рассмотрение Жюри;
- подготовка детального отчета для организации – участника Конкурса с оценками и рекомендациями по совершенствованию управления проектом и повышению положительного воздействия (импакта) проекта, его продукта(ов) и результата(ов) - социального, экологического и экономического.

5.6 Работа Жюри

Жюри рассматривает отчеты конкурсантов и отчеты асессоров, принимает решение о финалистах, победителях и призерах Конкурса.

6 Направление ЛЮДИ

Условия и порядок проведения Конкурса в направлении ЛЮДИ

Этап 1. Сбор предварительных заявок до 31 мая 2025

Этап 2. Сбор Анкет участников до 10 августа 2025

Этап 3. Проведение 30-минутного онлайн интервью с Экспертным советом Конкурса GPM Awards Russia 2025 до 10 ноября 2025

Этап 4. Подготовка само-презентации для участия в итоговой конференции. Слайдовая презентация оформляется по форме, предоставляемой орг. комитетом Конкурса GPM Awards Russia 2025.

Этап 5. Участие в секции «ЛЮДИ» на итоговой конференции 4 декабря 2025. Конференция пройдет в очном формате в г. Москва на площадке со-организатора Конкурса

Регистрационный взнос за участие составляет 30 000 рублей за одного номинанта. При участии одновременно в двух и более направлениях конкурса (Проекты+Люди или Исследования+Люди) регистрационный взнос для участника конкурса в направлении Люди составляет 50% от установленного.

7 Направление ИССЛЕДОВАНИЯ «Строим устойчивый мир»

Условия и порядок проведения Конкурса в направлении ИССЛЕДОВАНИЯ подробно представлен в данном разделе – Регламент проведения конкурса научно – исследовательских работ.

7.1 Общие положения

Направление ИССЛЕДОВАНИЯ представляет собой конкурс научно - исследовательских работ, имеет свои условия, сроки, методику оценки и Научно - экспертный совет.

За конкурсом научно - исследовательских работ закреплено название «Строим устойчивый мир». Под научно-исследовательской работой (далее – НИР) понимается письменная работа, в которой приводится описание выполненного научного исследования и полученных результатов.

Данный регламент действует в течение всего срока проведения конкурса и может быть изменено по инициативе организатора, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2 Цели и задачи

Основной целью конкурса является выявление лучших научно-исследовательских работ в области устойчивого развития и тематики ESG.

Миссия конкурса ИССЛЕДОВАНИЯ: формирование у российской молодежи культуры исследовательского мышления в сфере устойчивого развития.

Цель конкурса ИССЛЕДОВАНИЯ: мотивировать, оказывать поддержку и способствовать развитию исследований в области устойчивого развития и тематики ESG.

Конкурс направлен на решение следующих задач:

- привлечение организаций и молодежи к поиску ответов на решение глобальных научных проблем;
- расширение представлений об устойчивом развитии;
- выявление российской научно-одаренной молодежи;
- укрепление образовательных и научных связей между поколениями ученых в рамках исследований в области устойчивого развития.

7.3 Требования к участникам

В конкурсе могут принимать участие научные, исследовательские, образовательные и бизнес организации, а также студенты и аспиранты российских образовательных организаций высшего образования.

К участию в конкурсе не допускаются НИР, не соответствующие теме и содержанию Конкурса.

Допускается участие в Конкурсе участников и победителей иных конкурсов научно-исследовательских работ, опубликованных не ранее 2024г.

7.4 Этапы и сроки проведения

Конкурс проводится в три этапа.

7.4.1 Первый этап – прием заявок и НИР

На первом этапе проводится сбор заявок на участие в конкурсе и сбор НИР. Участникам необходимо выслать информацию по электронной почте с обязательной пометкой в теме письма Ф.И.О. участника на адрес research@pmalliance.ru.

Срок подачи заявок: до 20 октября 2025г.

В заявке необходимо в табличном виде представить название работы, сведения о каждом авторе (Ф.И.О., наименование организации, e-mail, сотовый телефон) и краткую аннотацию НИР (до 100 слов).

7.4.2 Второй этап – работа научно-экспертного совета и оценка НИР

На втором этапе представленные участниками конкурса работы проходят оценку экспертами. Оценка работ Конкурса осуществляет научно-экспертный совет.

Сроки оценки работ: с 22 сентября по 17 ноября 2025г.

7.4.3 Подведение итогов

Финал конкурса состоится в рамках Национального Конкурса профессионального проектного управления в сфере устойчивого развития и ESG GPM Awards Russia.

Участники конкурса, чьи НИР получают наиболее высокую оценку по результатам экспертизы, будут награждены дипломами конкурса. Лучшие по мнению научно-экспертного совета работы будут рекомендованы к публикации в ведущих российских профильных тематических изданиях.

Сроки награждения победителей: до 4 декабря 2025г.

7.5 Требования к научно-исследовательским работам

7.5.1 Общие требования к содержанию

Исследование должно содержать в указанной последовательности следующие разделы:

- титульный лист, на котором указывается наименование организации, тема работы, фамилия и инициалы автора, подготовившего работу, сведения о соавторах (при наличии) и научном руководителе работы (при наличии);
- оглавление;
- введение, содержащее оценку современного состояния решаемой научной проблемы, актуальность и научную новизну, цели и задачи научного исследования;
- основная часть, в которой приводятся данные, отражающие сущность работы, обоснование выбранных методов решения задач, описание полученных результатов;
- заключение, в котором указываются краткие выводы по результатам проведенного научного исследования, а также направления использования полученных результатов (для прикладных научных исследований);
- список использованных источников.

7.5.2 Требования к оформлению

Исследование оформляется с соблюдением следующих требований:

- размер листа бумаги - А4;
- шрифт Times New Roman, размер кегля – 12 (в больших таблицах допускается уменьшение размера кегля до 10), цвет шрифта - черный;
- текст должен быть выровнен по ширине страницы;
- поля страницы: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- междустрочный интервал – полуторный;
- страницы должны быть пронумерованы (номер проставляется на нижнем поле по центру);
- объем научно-исследовательской работы должен быть не менее 5 и не превышать 10 листов формата А4;
- работа должна быть представлена в формате doc., docx., pdf.

7.5.3 Требования к читаемости

Все представляемые на Конкурс документы должны быть хорошо читаемы.

7.6 Заключительные положения

Участник конкурса подтверждает заявкой на участие в конкурсе, что представленная на конкурс НИР создана его творческим трудом, при создании работы не были нарушены авторские и иные права третьих лиц.

Участие в конкурсе является бесплатным. Участники конкурса получают свидетельство об участии в конкурсе.

Авторы самых интересных работ могут быть приглашены к дальнейшим совместным исследованиям в области устойчивого развития, а также получают возможность опубликовать свои работы в периодических профессиональных изданиях.

8 Финансирование Конкурса

Организаторы Конкурса не ставят своей целью извлечение прибыли от проведения Конкурса. Финансирование Конкурса производится за счет регистрационных взносов, а также средств привлекаемых финансовых партнеров и спонсоров Конкурса.

Все привлекаемые средства расходуются в соответствии со сметой и направляются на финансирование следующих мероприятий:

- размещение информации о Конкурсе сверх объема, предоставляемого информационными партнерами Конкурса;
- подготовка и издание необходимых информационных материалов Конкурса, отчетов и пр.;
- создание и ведение сайта Конкурса;
- оплата накладных расходов ассессоров, участвующих в оценке конкурсных работ;
- вознаграждение участников проектного офиса Конкурса;
- изготовление наград;
- организация итоговой конференции;
- организация торжественной церемонии награждения;
- другие мероприятия, связанные с проведением Конкурса.

Оплата работы ассессоров и членов жюри не производится.

9 Планируемые основные и специальные направления и номинации Конкурса

Конкурс предусматривает основные и специальные номинации.

Планируемые основные номинации Конкурса:

- Лучший руководитель проекта устойчивого развития
- Лучшая программа ВУЗа в области устойчивого развития и проектного менеджмента
- Лучшая система управления проектами в сфере устойчивого развития.

Специальные номинации Конкурса формируются Организационным комитетом Конкурса совместно с организациями, заинтересованными в проведении выделенной номинации для курируемых или подведомственных организаций.

Условия участия организаций в специальных номинациях Конкурса определяют организаторы специальных номинаций по согласованию с Организационным комитетом Конкурса. Перечень специальных номинаций и Методические рекомендации по оценке публикуются на сайте Конкурса не позднее 30 мая 2025.

Оценка по основным и специальным номинациям производится на основании соответствующей методики оценки.

В случае поступления недостаточного количества заявок в специальную номинацию Организационный комитет Конкурса оставляет за собой право преобразовать специальную номинацию в специальный приз.

10 Методики оценки, используемые для определения победителей Конкурса

Методики оценки, используемые для определения победителей Конкурса, разработаны Ассоциацией Менеджеров Проектов при поддержке организации Green Project Management Global и совместно с партнерами Конкурса.

Для каждого направления Конкурса – «ПРОЕКТЫ», «ЛЮДИ», «ИССЛЕДОВАНИЯ» - используется соответствующая методика оценки. Методики оценки для специальных номинаций могут содержать дополнительные критерии оценки с учетом отраслевой или иной специфики.

Методики оценки учитывают требования следующих стандартов и нормативных документов:

- Положение об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2016 № 1288;
- ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»;
- ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой»;
- ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов»;
- ГОСТ Р ИСО 21500-2014 «Руководство по проектному менеджменту»;
- ГОСТ Р ИСО 21504-2016 «Руководство по управлению портфелями проектов»;
- ГОСТ Р 58305-2018 «Система менеджмента проектной деятельности. Проектный офис»;
- Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти (утверждены распоряжением Минэкономразвития России от 14.04.2014 № 26Р-АУ);
- Методические указания по разработке и реализации государственных программ Российской Федерации (утверждены приказом Минэкономразвития России от 20.11.2013 № 690);
- Модель Международной Ассоциации управления проектами IPMA Project Excellence Award;
- Модель компетенций специалистов IPMA ICB4;
- Модель Green Project Management Global – PRISM™;
- Стандарт GPM P5 – People, Planet, Prosperity, Product, Process;
- Модель PMO Global Alliance;
- PRINCE2.

Методики оценки доступны для ознакомления на сайте Конкурса.

11 Подведение итогов и награждение победителей Конкурса

Подведение итогов Конкурса проводится в рамках работы итоговой конференции в г. Москва с участием представителей жюри, экспертных советов, ассессоров и всех заинтересованных сторон не позднее 4 декабря 2025.

К участию в конференции приглашаются представители центральных и региональных органов власти, квазигосударственных корпораций, институтов развития, академической среды, профессионального и бизнес-сообщества, в том числе те, кто не принимал непосредственное участие в Конкурсе.

Программа проведения Конференции публикуется на сайте Конкурса не позднее 01.12.2025.

Победители Конкурса получают специальные награды, выполненные в виде символических призов с использованием фирменного стиля и логотипов Конкурса.

Участники и победители Конкурса имеют право использовать логотип и информационные материалы Конкурса для размещения в любых публикациях, связанных с Конкурсом.

11 Заключительные положения

Ответы на вопросы, связанные с положением о Конкурсе, подачей заявки, организацией Конкурса, можно получить в проектном офисе организационного комитета Конкурса.

12 Контакты

При возникновении вопросов или необходимости уточнить детали, пожалуйста, свяжитесь с нами: konkurs@pmalliance.ru

Наши контакты:



+7 (495) 156-20-94



www.pmalliance.ru



www.vk.com/pmalliance



info@pmalliance.ru



+7 (985) 573-27-27