

ПОЛОЖЕНИЕ

О финансовом отделе администрации Новодеревеньковского района Орловской области

1. Общие положения

1. Финансовый отдел администрации Новодеревеньковского района Орловской области (далее финансовый отдел) является органом местной администрации специальной компетенции, осуществляющий общее руководство организацией финансов и обеспечение проведения единой финансовой, бюджетной и налоговой политики района.

2. Финансовый отдел является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету расходов, счет в учреждении банка для выполнения хозяйственных функций, печать с изображением герба Российской Федерации и со своим наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати и штампы, и фирменные бланки.

Полное наименование: Финансовый отдел администрации Новодеревеньковского района Орловской области; адрес постоянно действующего исполнительного органа: Орловская область, Новодеревеньковского района, п.г.т. Хомутово, пл. Ленина, 1; способ образования: Устав Новодеревеньковского района; адрес юридического лица: Орловская область, Новодеревеньковский район, п.г.т. Хомутово, пл. Ленина, 1.

3. Финансовый отдел Новодеревеньковского района вправе своими действиями приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать в суде в рамках своей компетенции, имеет закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления, расчетные и другие счета в банках, печать установленного образца со своим наименованием, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы и фирменные бланки.

Финансовый отдел администрации имеет право без доверенности действовать от имени юридического лица, имеет имущество на праве оперативного управления.

✓ 4. Финансовый отдел осуществляет свою деятельность в координации с соответствующими территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти и взаимодействует с органами специальной компетенции администрации Новодеревеньковского района, отделами администрации, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

5. В своей деятельности финансовый отдел администрации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (основным Законом) Орловской области, Законами Орловской области, постановлениями и распоряжениями Коллегии администрации области, указами и распоряжениями Губернатора Орловской области, постановлениями и распоряжениями Главы администрации района, Уставом Новодеревеньковского района, Положением о бюджетном процессе в Новодеревеньковском районе, а также настоящим Положением.

6. Финансовый отдел администрации направляет деятельность бюджетных учреждений района на соблюдение единых принципов финансово-бюджетного планирования, финансирования производственной и социально-культурной сферы, создания финансовой базы для комплексного социально-экономического развития территории.

✓ 7. Финансовый отдел в организации своей работы подотчетен Главе администрации района.

8. Финансовый отдел содержится за счет средств районного бюджета. Структуру, предельную численность работников, фонд оплаты труда и штатное расписание финансового отдела утверждает глава администрации района по представлению начальника отдела.

9. Специалисты финансового отдела администрации района являются муниципальными служащими района.

II. Основные задачи финансового отдела

1. Основными задачами финансового отдела являются:

- формирование проекта районного бюджета, прогноза консолидированного бюджета, обеспечение исполнения районного бюджета, составление отчета об исполнении районного бюджета и консолидированного бюджета Новодеревеньковского района;
- экономически обоснованное прогнозирование доходов и расходов районного консолидированного бюджета Новодеревеньковского района;
- совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности;
- организация работы по изысканию и привлечению дополнительных финансовых ресурсов в районный бюджет и направлению их на финансирование приоритетных статей расходов, определенных постановлением районного Совета народных депутатов «О районном бюджете на соответствующий год»;
- взаимодействие с территориальными органами федеральных и государственных органов исполнительной власти исполнительных органов государственной власти Орловской области в целях разработки и проведения единой налоговой бюджетной и финансовой политики;
- обеспечение организации учета, составление отчетности об исполнении районного и консолидированного бюджетов района;
- осуществление предварительного и текущего финансового контроля за эффективным и целевым расходованием бюджетных средств;
- разработка мер, направленных на совершенствование бюджетного законодательства и бюджетной политики в районе, а также системы межбюджетных отношений с бюджетом области и бюджетами муниципальных образований.

III. Полномочия финансового отдела администрации Новодеревеньковского района

В соответствии с возложенными задачами Новодеревеньковского района финансовый отдел администрации района во взаимодействии с другими органами исполнительной власти района, органами местного самоуправления поселений осуществляет:

1. Исполнение федерального законодательства, нормативных актов Губернатора области, Коллегии администрации области, районного Совета народных депутатов и администрации района в подведомственной сфере управления;
2. Непосредственное составление проекта районного бюджета, прогноза консолидированного бюджета, исполнение районного бюджета, методическое руководство по составлению и исполнению местных бюджетов;
3. Составление сводной бюджетной росписи районного бюджета и ее уточнение в процессе исполнения бюджета;
4. Ведение учета операций по исполнению районного бюджета, составления и представление администрации района, Управлению финансов и налоговой политики администрации области отчетов об исполнении районного и консолидированного бюджетов района, а также другой установленной отчетности;
5. Контроль за соблюдением установленного порядка ведения бухгалтерского учета, составлением бюджетными учреждениями и организациями отчетности, необходимой для составления отчета об исполнении районного бюджета;
6. Проведение мероприятий по комплексному анализу развития экономических отношений в районе, разработке предложений по финансовому стимулированию предпринимательской и иной хозяйственной деятельности, повышению эффективности хозяйствования, способствующих увеличению доходов районного бюджета;
7. Контроль за целевым использованием выделяемых из районного бюджета денежных средств предприятиям, учреждениям и финансовой помощи бюджетам муниципальных образований;
8. Доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета показателей сводной бюджетной росписи в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях, лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования;

9. Ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета;
10. Ведение реестра расходных обязательств Новодеревеньковского района;
11. Разработку предложений по совершенствованию организационной структуры и системы оплаты труда органов власти Новодеревеньковского района и других бюджетных учреждений и организаций, о размерах их фондов оплаты труда;
12. Экспертизу финансово-экономических обоснований к проектам постановлений и заключений по нормативно-правовым актам районного Совета народных депутатов о введении или об отмене местных налогов, освобождении от их уплаты, о выпуске муниципальных займов, о реструктуризации финансовых обязательств района, другим нормативным актам, предусматривающим расходы, покрываемые за счет районного бюджета;
13. Введение в порядке и случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, режима сокращения расходов районного бюджета;
14. Введение в порядке и случаях, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации, блокировки и отмену блокировки расходов районного бюджета применение иных предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации санкций;
15. Управление в установленном порядке муниципальным внутренним долгом Новодеревеньковского района;
16. Ведение в соответствии с установленным законодательством РФ муниципальной долговой книги Новодеревеньковского района;
17. Методическое руководство районного бюджетного планирования, направленного на повышение результативности бюджетных расходов;
18. Организацию проведения главными распорядителями средств районного бюджета, мониторинга бюджетного сектора, соблюдения Бюджетного кодекса Российской Федерации, финансового положения и качества управления финансами района, свод аналитической информации по муниципальным бюджетам;
19. Сбор, обработку и анализ информации о состоянии муниципальных финансов;
20. Согласование решений налоговых органов об изменении сроков уплаты местных налогов и сборов для отдельных налогоплательщиков;

21. Обеспечение в установленном порядке предоставления бюджетных кредитов в пределах лимита средств, утвержденного постановлением о районном бюджете на очередной финансовый год;
22. Подготовку и исполнение соглашений с администрацией Орловской области по выделяемым бюджетным кредитам из областного бюджета, деятельность по предоставлению и возврату кредитов из районного бюджета;
23. Разработку предложений по совершенствованию деятельности района, поселений по исполнению бюджетов муниципальных образований;
24. Организацию приема граждан, рассмотрение писем и заявлений;
25. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну;
26. Мероприятия по профессиональной подготовке, переподготовке, повышению квалификации сотрудников отдела;
27. В соответствии с законодательством РФ работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;
28. Разработку и представление на рассмотрение администрации района проектов нормативно-правовых актов по вопросам:

- организации и функционирования бюджетной системы района, определения основ бюджетного процесса;
- формирования районного бюджета на очередной финансовый год и среднесрочную перспективу, порядка исполнения районного бюджета в очередном финансовом году, отчетности о его исполнении;
- порядка распределения финансовой помощи из районного бюджета, бюджетам поселений;
- разграничения расходных полномочий между районом, поселениями;
- финансовых взаимоотношений районного бюджета с бюджетами поселений;
- системы оплаты труда, социальных гарантий служащие, замещающих муниципальные должности муниципальной службы Новодеревеньковского района;
- налоговой политики;
- представления муниципальных гарантий районного бюджета;

- управления муниципальным долгом и финансовыми активами района;
- установления оснований и порядка привлечения к ответственности за нарушение бюджетного законодательства.

29. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Орловской области, нормативно-правовыми актами района.

IV. Права финансового отдела администрации Новодеревеньковского района

Финансовый отдел с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1. Запрашивать и получать от муниципального района, поселений, иных организаций и учреждений материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета, прогноза консолидированного бюджета и осуществления контроля за исполнением районного бюджета, бухгалтерские отчеты и балансы, а также другие материалы и отчетные данные для осуществления финансово-бюджетного планирования и финансирования расходов районного бюджета;
2. Получать от предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, материалы, необходимые для осуществления предварительного и текущего контроля за рациональным и целевым расходованием средств районного бюджета;
3. Осуществлять блокировку расходов бюджета в случаях невыполнения главными распорядителями бюджетных средств условий, определенных постановлением районного Совета народных депутатов о бюджете, а также при выявлении факторов нецелевого использования бюджетных средств, с уведомлением об руководителях соответствующих ведомств и отделов;
4. Взыскивать в установленном порядке с предприятий, учреждений и организаций средства, выделенные из районного бюджета, использованные не по целевому назначению и штрафы в размерах, установленных нормативно-правовыми актами района, начисленные за

период использования бюджетных средств не по целевому назначению;

5. Проводить в пределах компетенции проверки финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений и организаций, а также осуществлять предварительный и текущий контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых предприятиям, учреждениям и организациям, с обязательными к исполнению указаниями по устранению выявленных нарушений;
6. предоставлять в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Новодеревеньковского района, бюджетные кредиты из средств районного бюджета, бюджетам поселений на возвратной основе на срок до одного года;
7. Получать в установленном порядке от органов администрации района, предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением районного бюджета и бюджетов муниципальных образований;
8. Предоставлять, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Орловской области нормативно-правовыми актами района, бюджетные кредиты юридическим лицам из средств районного бюджета на возвратной основе;
9. Финансовый отдел, наряду с правами изложенными в настоящем Положении, имеет также другие права, предоставленные ему законодательством Российской Федерации, законами Орловской области, нормативно-правовыми актами Новодеревеньковского района.

V. Руководство деятельностью финансового отдела

1. Финансовый отдел возглавляет начальник, который назначается на должность распоряжением главы администрации района.

Начальник финансового отдела осуществляет общее руководство деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел полномочий и реализацию государственной политики в подведомственной сфере деятельности.

2. Начальник финансового отдела:

Руководит деятельностью финансового отдела на основе единоначалия;

Вносит на рассмотрение администрации района, главы района проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

Распределяет обязанности между работниками отдела;

Утверждает должностные инструкции лиц, замещающих муниципальные должности муниципальной службы района в отделе;

Решает в соответствии с федеральным законодательством, нормативными актами Орловской области и нормативно-правовыми актами Новодеревеньковского района вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в отделе;

Представляет на утверждение главы администрации района структуру и штатное расписание финансового отдела в пределах численности работников и фонда оплаты труда;

Назначает на должность и освобождает от должности работников финансового отдела по согласованию с главой администрации муниципального района в соответствии с действующим трудовым законодательством, Законом Орловской области от 14 августа 1997 года ; № 46-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области»;

Издает, в пределах компетенции отдела, приказы на основании и во исполнение постановлений и распоряжений администрации района, организует проверку их исполнения;

Распоряжается в пределах утвержденных смет и ассигнований кредитами и средствами района;

Рассматривает вопросы поощрения и дисциплинарной ответственности работников отдела;

Начальник финансового отдела администрации района отчитывается о своей работе перед Главой администрации района, районным Советом народных депутатов, управлением финансов и налоговой политики Орловской области.