

ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ
Новодеревеньковского района

303620, пос. Хомутово пл.Ленина,1

Телефон: 2-19-32

от 8 декабря 2023 года

№ 16

Об утверждении Регламента реализации
финансовым отделом администрации
Новодеревеньковского района
Орловской области полномочий
администратора доходов бюджета
Новодеревеньковского района по взысканию
дебиторской задолженности по платежам
в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент реализации Финансовым отделом администрации Новодеревеньковского района Орловской области полномочий администратора доходов бюджета Новодеревеньковского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника финансового отдела администрации Новодеревеньковского района Орловской области Сафонову Н.Е.

Начальник финансового отдела

Р.И.Бельчук

Приложение к приказу
финансового отдела
администрации
Новодеревеньковского района
Орловской области
от 8 декабря 2023 г № 16

РЕГЛАМЕНТ

реализации финансовым отделом администрации района Орловской области полномочий администратора доходов бюджета Новодеревеньковского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации финансовым отделом администрации Новодеревеньковского района Орловской области полномочий администратора доходов бюджета Новодеревеньковского района по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета Новодеревеньковского района, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, (далее соответственно – финансовый отдел, дебиторская задолженность по доходам).

2. При ведении бюджетного учета доходов по видам платежей финансовый отдел применяет унифицированные формы электронных документов бухгалтерского учета, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

3. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам финансовый отдел в рамках компетенции осуществляет:

а) на постоянной основе контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет района,

пеням и штрафам по ним, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджет Новодеревеньковского района в размерах и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальным контрактом, договором (соглашением);

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета района;

за исполнением графика платежей, в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет Новодеревеньковского района, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет Новодеревеньковского района в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов, копий судебных актов, исполнительных листов и других документов, для своевременного отражения содержащихся в них данных в бюджетном учете, а также своевременным их отражением в бюджетном учете;

б) ежеквартально проведение анализа расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета Новодеревеньковского района на основании информации о непогашенных начислениях, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

в) ежеквартально проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

г) своевременно направление предложений в постоянно действующую комиссию по поступлению и выбытию активов финансового отдела для принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Новодеревеньковского района и ее списании.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет Новодеревеньковского района (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

4. При нарушении исполнения обязательств (просрочка исполнения,

неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств), принятых по муниципальным контрактам, договорам (соглашениям), финансовый отдел осуществляет следующие мероприятия:

а) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

б) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или государственным контрактом, договором (соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, государственным контрактом, договором (соглашением);

в) рассмотрение вопроса о возможности расторжения государственного контракта, договора (соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и

г) направление должнику требования (претензии) об уплате неустоек (штрафов, пеней);

5. В случае невыполнения должником обязательств о добровольной уплате неустоек (штрафов, пени) по требованию (претензии) осуществляются следующие мероприятия:

а) при наличии в контракте, договоре (соглашении) условий о зачете обязательств по уплате неустойки в счет оплаты, оплата производится за вычетом соответствующего размера неустоек (штрафов, пени), указанного в первичных документах (электронных документах),

б) если обеспечение исполнения контракта, договора (соглашения) осуществляется путем внесения денежных средств, обращение взыскания на сумму, равную размеру подлежащей уплате неустойки (штраф, пени), которая перечисляется в бюджет Новодеревеньковского района;

в) если обеспечение исполнения контракта осуществляется путем предоставления независимой гарантии, направление гаранту требования об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии равной размеру начисленной неустойки (штраф, пени).

IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

6. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

7. Взыскание просроченной дебиторской задолженности по доходам в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

8. В течение тридцати рабочих дней с момента неисполнения должником требования (претензии), подготавливается и направляется исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

9. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований о взыскании просроченной дебиторской задолженности, при наличии оснований, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. В срок не позднее десяти рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности подготавливается и направляется в суд заявление о выдаче исполнительного документа.

В течение десяти рабочих дней со дня поступления из суда исполнительный документ направляется для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

V. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания просроченной дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

11. Финансовый отдел в рамках компетенции проводит наблюдение не реже 1 раза в полугодие (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам, в том числе:

мониторинг данных в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином федеральном реестре сведений о банкротстве и иных общедоступных информационных ресурсах;

мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленного Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;

направление запросов судебным приставам исполнителям в рамках исполнительного производства по взысканию просроченной дебиторской задолженности.

VI. Перечень сотрудников финансового отдела, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

12. Работа с дебиторской задолженностью по доходам осуществляется сотрудниками, курирующими соответствующие направления деятельности финансового отдела.

VII. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между сотрудниками финансового отдела

13. Обмен информацией между сотрудниками финансового отдела, совместно осуществляющими мероприятия, предусмотренные настоящим Регламентом, осуществляется в электронной форме либо на бумажном носителе, исходя из приоритета обеспечения удобства работы с информацией и сокращения временных затрат при осуществлении мероприятий.