



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

Администрация Новодеревеньковского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «13» сентября 2026 г.
п.Хомутово

№ 229

Об утверждении Порядков предоставления дополнительных мер социальной поддержки для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Новодеревеньковского района

В целях реализации дополнительных мер социальной поддержки участников специальной военной операции и членов их семей, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», Указом Губернатора Орловской области от 11 мая 2023 года № 297 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, направленных Пунктом отбора на военную службу по контракту Московского военного округа по Орловской области или Федеральным казённым учреждением «Военный комиссариат Орловской области» для прохождения военной службы по контракту, заключённому в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, а также членов их семей», руководствуясь Уставом Новодеревеньковского муниципального района Орловской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях по программам дошкольного образования согласно приложению 1.

2. Утвердить Порядок зачисления в первоочередном порядке в группы продлённого дня для детей участников специальной военной операции, обучающихся в 1–6 классах в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно приложению 2.
3. Утвердить Порядок предоставления бесплатного питания для детей участников специальной военной операции, обучающихся в 5–11 классах, и дополнительного питания для детей участников специальной военной операции, обучающихся в 1–11 классах, в муниципальных общеобразовательных организациях согласно приложению 3.
4. Начальнику отдела образования Ходаевой Л.В. довести данное постановление до руководителей образовательных организаций района.
5. Признать утратившим силу постановление администрации Новодеревеньковского района от 01 июня 2026 года № 141 «Об утверждении Порядков предоставления дополнительных мер социальной поддержки для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Новодеревеньковского района».
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новодеревеньковский вестник» и разместить на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лисицыну Г.И.

Глава района



С.Н. Медведев

Приложение 1

к постановлению администрации
Новодеревеньковского района
от 13 октября 2026 № 229

ПОРЯДОК

освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях по программам дошкольного образования, для участников специальной военной операции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет категории граждан, имеющих право на освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее — родительская плата), осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Новодеревеньковского района (далее — образовательные организации), а также условия, механизм и процедуру предоставления указанной меры социальной поддержки.

1.2. Правовой основой настоящего Порядка являются: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 15 мая 2026 года № 327 «О единых базовых мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в субъектах Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», Указ Губернатора Орловской области от 11 мая 2023 года № 297 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан Российской Федерации, направленных Пунктом отбора на военную службу по контракту Московского военного округа по Орловской области или Федеральным казённым учреждением «Военный комиссариат Орловской области» для прохождения военной службы по контракту, заключённому в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, а также членов их семей», Устав Новодеревеньковского района.

1.3. Мера социальной поддержки предоставляется в виде полного освобождения от родительской платы.

2. Категории граждан, имеющие право на освобождение от родительской платы:

2.1. Право на освобождение от родительской платы имеют родители (законные представители) детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, при условии, что один из родителей (законных представителей) ребёнка относится к следующим категориям:

а) лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооружённого вторжения на территорию Российской Федерации (далее — вооружённое вторжение), в ходе вооружённой провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее — вооружённая провокация);

в) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооружённых Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014 г. (далее — боевые действия);

г) члены семей лиц, названных в подпунктах «а»–«в» настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооружённого вторжения, в ходе вооружённой провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее — члены семей).

2.2. Право на освобождение от родительской платы также сохраняется за родителями (законными представителями) в случае получения лицом, указанным в подпунктах «а»–«в» пункта 2.1 настоящего Порядка, увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, повлекших невозможность продолжения военной службы (службы), на весь период обучения ребёнка в образовательной организации.

3. Условия и срок предоставления меры социальной поддержки

3.1. Освобождение от родительской платы предоставляется на период фактического участия гражданина в специальной военной операции, но не более чем на весь период обучения ребёнка в образовательной организации.

3.2. В случае гибели (смерти) лица, указанного в подпунктах «а»–«в» пункта 2.1 настоящего Порядка, освобождение от родительской платы предоставляется на весь период обучения ребёнка в образовательной организации.

3.3. В случае получения лицом, указанным в подпунктах «а»–«в» пункта 2.1 настоящего Порядка, увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, повлекших невозможность продолжения военной службы (службы), освобождение от родительской платы предоставляется на весь период обучения ребёнка в образовательной организации.

3.4. В случае окончания участия гражданина в специальной военной операции по иным основаниям (за исключением случаев, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка), освобождение от родительской платы предоставляется на период фактического участия в специальной военной операции.

3.5. Мера социальной поддержки предоставляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) и документов, подтверждающих право на льготу, в заявительном порядке.

4. Порядок обращения и перечень необходимых документов

4.1. Для получения освобождения от родительской платы родитель (законный представитель) ребёнка представляет в образовательную организацию, которую посещает ребёнок, следующие документы:

а) заявление об освобождении от родительской платы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) копию документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала для сверки);

в) копию свидетельства о рождении ребёнка (детей) либо иного документа, подтверждающего родственные отношения заявителя с ребёнком (детьми) (с предъявлением оригинала для сверки);

г) копию документа, подтверждающего статус участника специальной военной операции (удостоверение ветерана боевых действий, справка об участии в специальной военной операции, выписка из приказа командира воинской части, справка из военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации, копия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской

Федерации, иной документ, подтверждающий факт участия в специальной военной операции) (с предъявлением оригинала для сверки);

д) копию документа, подтверждающего факт гибели (смерти) лица, указанного в подпунктах «а»–«в» пункта 2.1 настоящего Порядка (в случае, предусмотренном пунктом 3.2 настоящего Порядка) (с предъявлением оригинала для сверки);

е) копию документа, подтверждающего факт получения лицом, указанным в подпунктах «а»–«в» пункта 2.1 настоящего Порядка, увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболевания при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе специальной военной операции, повлекших невозможность продолжения военной службы (службы) (в случае, предусмотренном пунктом 3.3 настоящего Порядка) (с предъявлением оригинала для сверки).

4.2. Документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителем лично либо направлены почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.3. Копии документов, представленных заявителем, заверяются руководителем образовательной организации (уполномоченным должностным лицом) после сверки с оригиналами.

4.4. Образовательная организация регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в день их поступления в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4.5. В случае представления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Порядка, образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления уведомляет заявителя о необходимости представления недостающих документов.

5. Порядок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) меры социальной поддержки

5.1. Решение о предоставлении освобождения от родительской платы либо об отказе в его предоставлении принимается руководителем образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

5.2. Основаниями для отказа в предоставлении освобождения от родительской платы являются:

а) отсутствие у заявителя права на получение меры социальной поддержки в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;

б) представление заявителем неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 4.1 настоящего Порядка, в случае, если недостающие документы не были представлены в срок, указанный в уведомлении, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего Порядка;

в) выявление в представленных документах недостоверных сведений.

5.3. При наличии оснований, указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка, руководитель образовательной организации принимает решение об отказе в предоставлении освобождения от родительской платы.

5.4. Решение о предоставлении освобождения от родительской платы либо об отказе в его предоставлении оформляется распорядительным актом образовательной организации (приказом) и доводится до сведения заявителя в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

5.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении освобождения от родительской платы в уведомлении указываются причины отказа и порядок обжалования принятого решения.

6. Заключительные положения

6.1. Освобождение от родительской платы предоставляется со дня обращения заявителя, но не ранее возникновения права на получение указанной меры социальной поддержки.

6.2. Родитель (законный представитель) обязан уведомить образовательную организацию об изменении обстоятельств, влекущих утрату права на освобождение от родительской платы, в течение 10 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств.

6.3. В случае выявления факта представления заявителем недостоверных сведений, повлекшего необоснованное получение освобождения от родительской платы, сумма необоснованно невзысканной (неполученной) родительской платы подлежит восстановлению и взысканию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет отдел образования администрации Новодеревеньковского района.

Приложение 1

Порядку освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях по программам дошкольного образования, граждан специальной военной операции

Руководителю МОУ

ФИО руководителя

ФИО заявителя

Адрес проживания: _____
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить от взимания родительской платы за присмотр и уход за моим ребёнком (детьми) в связи с участием в специальной военной операции.

Сведения о ребёнке (детях):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Дата рождения _____

Осваиваемая образовательная программа дошкольного образования _____

Наименование образовательной организации, которую посещает ребёнок _____

(при необходимости указать сведения о нескольких детях)

Сведения об участнике специальной военной операции:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника специальной военной операции _____

Степень родства с ребёнком (детьми) (мать, отец, законный представитель) _____

Статус участника специальной военной операции (нужное подчеркнуть):

лицо, принимающее (принимавшее) участие в специальной военной операции;

лицо, выполняющее (выполнявшее) задачи по отражению вооружённого вторжения;

лицо, принимавшее участие в боевых действиях с 11.05.2014 г.;

член семьи лица, указанного в подпунктах «а»–«в» пункта 2.1 Порядка;

иное (указать) _____

Период участия в специальной военной операции: с «___» _____ 20__ г. по настоящее время (либо по «___» _____ 20__ г.) (нужное указать)

Документы, прилагаемые к заявлению:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя.
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка (детей) (либо иного документа, подтверждающего родственные отношения).
3. Копия документа, подтверждающего статус участника специальной военной операции.
4. Иные документы (при наличии) _____

Достоверность представленных сведений и документов подтверждаю.

Предупреждён(а) об обязанности уведомить образовательную организацию об изменении обстоятельств, влекущих утрату права на освобождение от родительской платы.

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Порядку освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях по программам дошкольного образования, граждан специальной военной операции

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений об освобождении от родительской платы
за присмотр и уход за детьми

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО заявителя	ФИО ребёнка (детей)	Наименование образовательной организации	Дата принятия решения	Решение (предоставить / отказать)	№ и дата приказа

Подпись заявителя _____

Приложение 3

Порядку освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях по программам дошкольного образования, граждан специальной военной операции

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих статус участника СВО

1. Удостоверение ветерана боевых действий (при наличии).
2. Справка об участии в специальной военной операции, выданная командиром воинской части (руководителем органа, организации).
3. Выписка из приказа командира воинской части о направлении (привлечении) для участия в специальной военной операции.
4. Справка из военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647.
5. Копия контракта о прохождении военной службы (для военнослужащих по контракту).
6. Копия контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации (для добровольцев).
7. Справка об участии в специальной военной операции, выданная органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
8. Иные документы, выданные уполномоченными органами и подтверждающие факт участия в специальной военной операции.

Приложение 4

Порядку освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, обучающимися в муниципальных образовательных организациях по программам дошкольного образования, граждан специальной военной операции

Информация для родителей (законных представителей)
о порядке получения освобождения от родительской платы за присмотр и уход
за ребёнком (детьми) в связи с участием в специальной военной операции

Уважаемые родители (законные представители)!

Если один из родителей (законных представителей) Вашего ребёнка принимает (принимал) участие в специальной военной операции, Вы имеете право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за ребёнком (детьми) в муниципальной образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования.

Для получения льготы Вам необходимо:

1. Обратиться к руководителю образовательной организации, которую посещает Ваш ребёнок.
2. Представить следующие документы:
заявление об освобождении от родительской платы (бланк заявления можно получить в образовательной организации);
паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
свидетельство о рождении ребёнка (детей);
документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (удостоверение ветерана боевых действий, справка из воинской части, справка из военного комиссариата о мобилизации, контракт о добровольческом содействии и т. п.).

Срок принятия решения: 5 рабочих дней со дня регистрации Вашего заявления.

Льгота предоставляется: со дня Вашего обращения.

Важно! Вы обязаны уведомить образовательную организацию об изменении обстоятельств, влекущих утрату права на льготу (например, об окончании участия в специальной военной операции).

Если Вам отказано в предоставлении льготы, Вы имеете право обжаловать решение руководителя образовательной организации в отдел образования администрации района или в судебном порядке.

По всем возникающим вопросам Вы можете обратиться:

в образовательную организацию, которую посещает Ваш ребёнок;
в отдел образования администрации Новодеревеньковского района по адресу: 303620, Орловская область, Новодеревеньковский район, пгт Хомутово, ул. Комсомольская, д. 3, телефон: 8 (48678) 2-19-43.

Приложение 2
к постановлению администрации
Новодеревеньковского района
от 13.05.2014 № 0016 № 0019

ПОРЯДОК
зачисления в первоочередном порядке в группы продлённого дня
для детей участников специальной военной операции,
обучающихся в 1–6 классах
в муниципальных образовательных организациях
Новодеревеньковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления меры социальной поддержки в виде первоочередного зачисления в группы продлённого дня (далее — ГПД) для детей участников специальной военной операции (далее — СВО), обучающихся в 1–6 классах в муниципальных образовательных организациях района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на обучающихся, чьи родители (законные представители) относятся к следующим категориям:

а) лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооружённого вторжения на территорию Российской Федерации (далее — вооружённое вторжение), в ходе вооружённой провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее — вооружённая провокация);

в) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооружённых Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014 г. (далее — боевые действия);

г) члены семей лиц, названных в подпунктах «а»–«в» настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению

вооружённого вторжения, в ходе вооружённой провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке неизвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее — члены семей).

1.3. Право на первоочередное зачисление в ГПД сохраняется за обучающимися в возрасте до достижения ими 18 лет.

2. Категории детей, имеющих право на первоочередное зачисление в ГПД

2.1. В первоочередном порядке в ГПД зачисляются:

дети лиц, указанных в подпунктах «а»–«в» пункта 1.2 настоящего Порядка (действующих участников СВО);

дети лиц, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе проведения СВО (члены семей, указанные в подпункте «г» пункта 1.2 настоящего Порядка);

дети участников СВО, ставших инвалидами вследствие военной травмы.

2.2. Также первоочередным правом пользуются дети участников СВО, временно пребывающие на территории Новодеревеньковского района и зачисленные в муниципальную образовательную организацию для обучения по основным общеобразовательным программам.

3. Порядок зачисления в ГПД

3.1. Зачисление детей в ГПД на основании первоочередного права осуществляется на текущий учебный год либо на оставшийся период учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Для реализации права на первоочередное зачисление родитель (законный представитель) обращается с письменным заявлением на имя руководителя муниципальной образовательной организации по месту обучения ребёнка по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Заявление может быть подано лично, через законного представителя по доверенности либо в электронной форме через портал «Госуслуги» (при наличии технической возможности).

3.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.3.1. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала для сверки);

3.3.2. копия свидетельства о рождении ребёнка (с предъявлением оригинала для сверки);

3.3.3. документ (справка), подтверждающий статус участника СВО:

справка военного комиссариата;
удостоверение ветерана боевых действий;
иной документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий участие в СВО;

3.3.4. свидетельство о смерти участника СВО (в случае гибели).

3.4. Образовательная организация вправе запрашивать дополнительные документы исключительно в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Не допускается требование документов, не связанных с подтверждением права на льготу.

3.5. Зачисление в ГПД оформляется приказом руководителя образовательной организации в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подачи полного комплекта документов.

3.6. Основаниями для отказа в зачислении являются:
непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка;

отсутствие в образовательной организации группы продлённого дня на постоянной либо временной основе;

отсутствие свободных мест в группе продлённого дня при сохранении права зачисления на основании первоочередного права — при отказе заявитель уведомляется о возможном зачислении при появлении мест в другой группе или в следующем учебном периоде.

4. Порядок предоставления освобождения от платы за присмотр и уход в ГПД

4.1. Дети участников СВО, зачисленные в ГПД, освобождаются от внесения платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми в группах продлённого дня.

4.2. Освобождение от платы осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) с приложением документов, подтверждающих статус участника СВО.

4.3. Расходы на питание детей участников СВО в ГПД осуществляются за счёт средств муниципального бюджета Новодеревеньковского района в порядке, установленном администрацией района.

5. Права и обязанности участников

5.1. Родители (законные представители) детей, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, имеют право:

5.1.1. на получение полной и достоверной информации о порядке зачисления, режиме работы, наполняемости и образовательной программе ГПД;

5.1.2. на обжалование решения об отказе в зачислении в установленном законодательством порядке.

5.2. Муниципальная образовательная организация обязана:

5.2.1. обеспечить приём заявлений и рассмотрение документов в соответствии с установленными сроками;

5.2.2. при формировании списков детей в ГПД руководствоваться настоящим Порядком;

5.2.3. разъяснять родителям (законным представителям) порядок предоставления льгот.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется отделом образования администрации Новодеревеньковского района.

6.2. Настоящий Порядок применяется до принятия нормативного правового акта, его отменяющего либо изменяющего.

Приложение к Порядку зачисления в
первоочередном порядке в группы
продленного дня для детей участников
специальной военной операции,
обучающихся в 1-6 классах

(рекомендуемый образец)

Директору _____
(наименование образовательной организации)
от _____
(Ф.И.О. родителя / законного представителя)
проживающего(ей) по адресу: _____
паспорт: серия _____ номер _____
выдан: _____
тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу _____ зачислить _____ моего(ю) _____ сына(дочь) _____,
(Ф. И. О. ребёнка)
«__» _____ года рождения, учащегося(щуюся) _____ класса, в группу
продленного дня в _____ учебном году на условиях первоочередного права как
ребёнка участника специальной военной операции.

Одновременно заявляю о праве на освобождение от платы за присмотр и уход в группе
продленного дня.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта заявителя (с предъявлением оригинала).
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка (с предъявлением оригинала).
3. Справка (удостоверение), подтверждающая статус участника СВО (оригинал для сверки, копия).

«__» _____ 20__ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер заявления _____

Дата регистрации _____

Подпись ответственного лица _____

Приложение 3

к постановлению администрации
Новодеревеньковского района
от 13.05.2014 № 229

ПОРЯДОК

предоставления бесплатного питания для детей участников
специальной военной операции, обучающихся в 5–11 классах,
и дополнительного питания для детей участников
специальной военной операции, обучающихся в 1–11 классах,
в муниципальных общеобразовательных организациях района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы и устанавливает правила предоставления меры социальной поддержки в виде бесплатного питания и дополнительного питания для детей участников специальной военной операции (далее — СВО), обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях района, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правовой основой настоящего Порядка являются Конституция Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Орловской области, а также муниципальные правовые акты Новодеревеньковского района.

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на детей, родители (законные представители) которых относятся к следующим категориям:

а) лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в специальной военной операции;

б) лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооружённого вторжения на территорию Российской Федерации (далее — вооружённое вторжение), в ходе вооружённой провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее — вооружённая провокация);

в) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооружённых Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014 г. (далее — боевые действия);

г) члены семей лиц, названных в подпунктах «а»—«в» настоящего пункта, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в специальной военной операции, выполнением задач по отражению вооружённого вторжения, в ходе вооружённой провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в специальной военной операции, выполнением указанных задач (далее — члены семей).

1.4. Мера социальной поддержки предоставляется в виде: бесплатного питания (одноразового горячего питания) для обучающихся 5–11 классов;

дополнительного питания (второй приём пищи, помимо завтрака, либо полдника) для обучающихся 1–11 классов.

1.5. Предоставление бесплатного и дополнительного питания осуществляется за счёт средств муниципального бюджета Новодеревеньковского района, а также в рамках предоставленных субсидий из бюджета Орловской области.

2. Категории детей, имеющих право на получение бесплатного и дополнительного питания

2.1. Право на получение бесплатного питания (одноразовое горячее питание) предоставляется обучающимся 5–11 классов муниципальных общеобразовательных организаций района, чьи родители (законные представители) относятся к категориям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.2. Право на получение дополнительного питания (второй приём пищи — обед или полдник) предоставляется обучающимся 1–11 классов муниципальных общеобразовательных организаций района, чьи родители (законные представители) относятся к категориям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.3. Право на указанные меры поддержки сохраняется за обучающимися в случае признания лица, указанного в подпунктах «а»—«в» пункта 1.3 настоящего Порядка, инвалидом вследствие военной травмы (ранения, контузии, увечья), полученной при выполнении задач в ходе СВО.

2.4. Предоставление бесплатного и дополнительного питания осуществляется на период фактического обучения ребёнка в муниципальной общеобразовательной организации района.

3. Порядок предоставления бесплатного и дополнительного питания

3.1. Для получения бесплатного и (или) дополнительного питания родитель (законный представитель) обучающегося обращается с письменным заявлением на имя руководителя муниципальной общеобразовательной организации, в которой обучается ребёнок, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Заявление может быть подано лично, через законного представителя по доверенности либо в электронной форме (при наличии технической возможности).

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

3.2.1. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (с предъявлением оригинала для сверки);

3.2.2. копия свидетельства о рождении ребёнка (с предъявлением оригинала для сверки);

3.2.3. документ (справка), подтверждающий статус участника специальной военной операции:

справка военного комиссариата;

удостоверение ветерана боевых действий;

иной документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий участие в специальной военной операции.

3.3. Образовательная организация вправе запрашивать дополнительные документы исключительно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. Предоставление бесплатного и (или) дополнительного питания оформляется приказом руководителя образовательной организации в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подачи полного комплекта документов.

3.5. Бесплатное и дополнительное питание предоставляется обучающемуся со дня, следующего за днём издания соответствующего приказа, до окончания учебного года либо до прекращения оснований, дающих право на указанную меру поддержки.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного и (или) дополнительного питания являются:

непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка;

отсутствие у родителя (законного представителя) статуса участника специальной военной операции;

предоставление заведомо недостоверных сведений.

3.7. В случае изменения обстоятельств, влекущих утрату права на получение бесплатного и (или) дополнительного питания (окончание обучения, отчисление из образовательной организации, утрата статуса участника СВО), родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом образовательную организацию в течение 10 календарных дней.

4. Организация питания

4.1. Бесплатное и дополнительное питание предоставляется в дни учебных занятий в соответствии с режимом работы образовательной организации и утверждённым в ней графиком питания.

4.2. Меню для предоставления бесплатного и дополнительного питания разрабатывается образовательной организацией в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и утверждается руководителем организации.

4.3. Обучающимся 1–4 классов, относящимся к категориям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, дополнительное питание предоставляется помимо бесплатного завтрака, предусмотренного для всех обучающихся 1–4 классов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Права и обязанности участников

5.1. Родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, имеют право:

на получение полной и достоверной информации о порядке предоставления бесплатного и дополнительного питания, режиме работы образовательной организации и графике питания;

на обжалование решения об отказе в предоставлении бесплатного и (или) дополнительного питания в установленном законодательством порядке.

5.2. Муниципальная общеобразовательная организация обязана:

обеспечить приём заявлений и рассмотрение документов в соответствии с установленными сроками;

при формировании списков обучающихся на предоставление бесплатного и дополнительного питания руководствоваться настоящим Порядком;

разъяснять родителям (законным представителям) порядок предоставления меры социальной поддержки.

6. Финансовое обеспечение

6.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией настоящего Порядка, осуществляется за счёт средств муниципального бюджета Новодеревеньковского района, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год, а также в рамках предоставленных субсидий из бюджета Орловской области.

6.2. Стоимость питания устанавливается муниципальным правовым актом администрации Новодеревеньковского района в пределах выделенных ассигнований.

7. Контроль за реализацией Порядка

7.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляется отделом образования администрации Новодеревеньковского района.

7.2. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок применяется до принятия нормативного правового акта, его отменяющего либо изменяющего.

Приложение 1
к Порядку предоставления бесплатного
питания для детей участников специальной
военной операции, обучающихся в 5-11
классах и дополнительного питания для
детей участников специальной военной
операции, обучающихся в 1-11 классах, в
муниципальных образовательных
организациях Новодеревеньковского района

(рекомендуемый образец)

Директору _____
(наименование образовательной организации)
от _____
(Ф. И. О. родителя / законного представителя)
проживающего(ей) по адресу: _____
паспорт: серия _____ номер _____
выдан: _____
тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему(ей) сыну (дочери)

(Ф. И. О. ребёнка)

« _____ » _____ года рождения, учащемуся(щейся) _____ класса:

1. бесплатное питание (горячее) как обучающемуся 5–11 класса, являющемуся ребёнком участника специальной военной операции;
 2. дополнительное питание (второй приём пищи) как обучающемуся 1–11 класса, являющемуся ребёнком участника специальной военной операции.
- (отметить нужное)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия паспорта заявителя (с предъявлением оригинала).
2. Копия свидетельства о рождении ребёнка (с предъявлением оригинала).
3. Справка (удостоверение), подтверждающая статус участника СВО (копия с предъявлением оригинала).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер заявления _____

Дата регистрации _____

Подпись ответственного лица _____

Приложение 2
к Порядку предоставления бесплатного
питания для детей участников специальной
военной операции, обучающихся в 5-11
классах и дополнительного питания для
детей участников специальной военной
операции, обучающихся в 1-11 классах, в
муниципальных образовательных
организациях Новодеревеньковского района

(рекомендуемый образец)

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
(наименование образовательной организации)
_____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20 _____ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного и (или) дополнительного питания

Уважаемый(ая) _____ !

Ваш(а) сын (дочь) _____, обучающийся(щаяся) в _____
классе, с _____ 20__ года относится к категории обучающихся, пользующихся
правом на получение бесплатного питания и (или) дополнительного питания в связи с
участием родителя (законного представителя) в специальной военной операции.

Питание предоставляется в соответствии с настоящим Порядком в дни учебных
занятий.