РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
НОВОДЕРЕВЕНЬКОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

«14» октября 2026 года **№ 1/3-РС**

О Регламенте Новодеревеньковского
районного Совета народных депутатов
Орловской области

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Законом Орловской области от 10.11.2014 N 1685-ОЗ "О порядке формирования органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области", Уставом Новодеревеньковского муниципального района Орловской области, Новодеревеньковский районный Совет народных депутатов решил:

1. Принять Регламент Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов (приложение к решению).

2. Признать утратившими силу:

- решение Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов от 27.10.2016 г. № 2/1-РС «Об утверждении Регламента Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов Орловской области».

- решение Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов от 25.04.2023 г. № 16/118-РС «О внесении изменений в решение Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов от 27.10.2019

года № 2/1-РС «Об утверждении Регламента Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов Орловской области».

3. Направить принятое решение главе Новодеревеньковского района для подписания и опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Новодеревеньковский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации Новодеревеньковского район Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Новодеревеньковского
районного Совета народных депутатов Т.В. Быковская

Глава Новодеревеньковского района С.Н. Медведев

Приложение
к решению Новодеревеньковского
районного Совета народных депутатов
№1/3 - РС от 14 октября 2026 года

Р Е Г Л А М Е Н Т
Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов Орловской области

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1

1.Регламент Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов Орловской области (далее - Регламент) является правовым актом, определяющим организацию и порядок деятельности Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов Орловской области (далее - Совет).

Статья 2

1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" (далее – Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"), Уставом Новодеревеньковского муниципального района Орловской области (далее Устав района), Новодеревеньковский районный Совет народных депутатов является представительным органом муниципального образования Новодеревеньковский район Орловской области, обладающий правом представлять интересы населения района.

2. Районный Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Орловской области, Уставом Новодеревеньковского муниципального района Орловской области, муниципальными правовыми актами, принятыми Советом, и настоящим Регламентом.

Статья 3

1. Районный Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Орловской области, Уставом Новодеревеньковского муниципального района Орловской области, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Новодеревеньковского района, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам

организации деятельности районного Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Орловской области, Уставом Новодеревеньковского муниципального района Орловской области.

Районный Совет является субъектом права законодательной инициативы представительным органом Орловской области.

2. Районный Совет состоит из 16 депутатов: из 7 глав сельских поселений, 1 главы городского поселения, входящих в состав Новодеревеньковского района, и из депутатов Советов указанных поселений, избираемых Советами поселений из своего состава по одному депутату от каждого Совета поселений.

3. Срок полномочий районного Совета составляет -5 лет.

Статья 4

1. Районный Совет обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет соответствующие печати, штампы, бланки с местной символикой, а также может иметь расчетные, текущие, валютные и иные счета в кредитных учреждениях.

2. Обеспечение деятельности районного Совета осуществляется им самостоятельно в пределах средств, утвержденных в бюджете Новодеревеньковского района.

Статья 5

1. Деятельность районного Совета основывается на принципах политического многообразия и многопартийности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

2. Деятельность районного Совета носит открытый и гласный характер. Информация о деятельности районного Совета размещается на официальном сайте муниципального образования Новодеревеньковский район Орловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет»), публикуется в печатных средствах массовой информации, размещается на информационном стенде районного Совета.

3. Формами деятельности районного Совета являются: заседания районного Совета (основная форма деятельности), работа постоянных и временных депутатских комиссий, работа депутатских объединений, публичные слушания, иные формы в соответствии с Конституций Российской Федерации, федеральными законами, законами Орловской области, Уставом Новодеревеньковского муниципального района Орловской области и настоящим Регламентом.

Статья 6

1. Районный Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы районного Совета, утвержденными на его заседании.

2. План работы районного Совета определяет приоритетные направления деятельности районного Совета в плановом периоде, отражает организационные формы решения поставленных перед районным Советом задач и содержит перечни основных вопросов деятельности районного Совета и его постоянных депутатских комиссий, отнесенных федеральным законодательством, законодательством Орловской области, Уставом Новодеревеньковского муниципального района Орловской области к компетенции районного Совета.

3. Проект плана работы районного Совета формируется на основании предложений постоянных депутатских комиссий, депутатов районного Совета, депутатских объединений, Главы Новодеревеньковского района и других субъектов правотворческой инициативы.

4. План работы районного Совета утверждается на заседании районного Совета открытым голосованием большинством от числа избранных депутатов районного Совета. Решение об утверждении плана работы районного Совета оформляется решением районного Совета.

Статья 7

1. В настоящем Регламенте для определения результатов голосования используются следующие понятия:

1) установленное (общее) число депутатов – шестнадцать депутатов районного Совета;

2) число депутатов, присутствующих на заседании, - число депутатов районного Совета, зарегистрировавшихся перед началом заседания и после каждого перерыва;

3) число депутатов, принявших участие в голосовании, - общее число депутатов районного Совета, проголосовавших по соответствующему вопросу;

4) квалифицированное большинство голосов - число голосов депутатов районного Совета, составляющее не менее двух третей (не менее 11 голосов) от установленного числа депутатов районного Совета;

5) число депутатов, составляющих не менее половины от установленного числа депутатов, - 8 и более депутатов районного Совета;

6) число депутатов, составляющих более половины от установленного числа депутатов, - 9 и более депутатов районного Совета;

7) число депутатов, составляющих не менее одной трети от установленного числа депутатов, - 6 и более депутатов районного Совета;

8) число избранных депутатов - число депутатов районного Совета, полномочия которых подтверждены территориальной избирательной комиссией Новодеревеньковского района.

2. Решение о внесении изменений в Регламент принимается районным Советом большинством голосов от установленного числа депутатов районного Совета.

Глава 1. ГЛАВА НОВОДЕРЕВЕНЬКОВСКОГО РАЙОНА

Статья 8

1. Глава Новодеревеньковского района, избирается представительным органом Новодеревеньковским районным Советом народных депутатов, из числа кандидатов, представленных Губернатором Орловской области, и возглавляет местную администрацию.

2. Избрание Главы муниципального образования осуществляется открытым голосованием на заседании представительного органа Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов.

3. Глава Новодеревеньковского района считается избранным, если за него проголосовали более половины от установленного числа депутатов.

В случае если при голосовании ни один из кандидатов не набрал необходимое количество голосов, проводится отбор в соответствии с Законом Орловской области «Об отдельных правоотношениях, связанных с избранием главы муниципального района Орловской области, муниципального округа Орловской области, городского округа Орловской области».

4. Избрание главы района оформляется решением районного Совета народных депутатов.

5. Полномочия главы района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы района.

6. Глава района подконтролен и подотчетен населению района и районному Совету народных депутатов.

Глава района представляет районному Совету народных депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом народных депутатов.

Глава 2. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ РАЙОННОГО СОВЕТА

Статья 9

1. Председатель районного Совета народных депутатов, избирается на первом заседании районного Совета народных депутатов из своего состава, если за него проголосовали более половины от установленного числа депутатов открытым голосованием, и осуществляет свою деятельность на непостоянной основе в течение срока полномочий районного Совета народных депутатов.

2. Заместитель председателя районного Совета народных депутатов, избирается из своего состава, если за него проголосовали более половины от установленного числа депутатов открытым голосованием, и осуществляет свою деятельность на непостоянной основе в течение срока полномочий районного Совета народных депутатов.

3. Выборы заместителя председателя районного Совета проводятся после избрания председателя районного Совета, но не позднее, чем на ближайшем после выборов председателя районного Совета заседании Совета.

Статья 10

1. Кандидаты на должность председателя районного Совета выдвигаются непосредственно на заседании Совета. Кандидаты на должность председателя районного Совета могут выдвигаться депутатскими объединениями, депутатами районного Совета либо путем самовыдвижения. Каждое депутатское объединение, каждый депутат Совета вправе выдвинуть только одного кандидата.

Каждый кандидат до утверждения районным Советом списка для голосования имеет право заявить самоотвод, в том числе без объяснения причин. Самоотвод районным Советом принимается без голосования и принятия соответствующего решения.

2. Выдвижение кандидатов прекращается большинством голосов депутатов районного Совета, присутствующих на заседании районного Совета. После этого выдвижение новых кандидатур не допускается.

3. После окончания процедуры выдвижения кандидатов районный Совет приступает к их обсуждению, за исключением заявивших самоотвод. Обсуждение осуществляется путем выступления кандидатов и их ответов на вопросы депутатов районного Совета. Кроме того, каждому депутату районного Совета предоставляется возможность свободного и всестороннего обсуждения деловых и личностных качеств кандидатов. При этом представители каждого депутатского объединения, депутаты районного Совета, выдвинувшие своего кандидата, имеют право высказываться «за» или «против» любого из кандидатов.

Обсуждение кандидатов прекращается большинством голосов депутатов районного Совета, присутствующих на заседании районного Совета.

4. По окончании обсуждения все кандидаты, выдвинутые на должность Председателя районного Совета, за исключением лиц, заявивших самоотвод, вносятся в список для голосования, который утверждается районным Советом большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании, о чем делается запись в протоколе заседания районного Совета. Список для голосования утверждается независимо от количества включенных в него кандидатов, в том числе и в случае включения одной кандидатуры.

Статья 11

1. Каждый депутат районного Совета может голосовать только за одного кандидата на должность Председателя районного Совета. Голосование проводится с соблюдением требований главы 12 настоящего Регламента.

2. Депутат районного Совета считается избранным Председателем районного Совета, если за него проголосовало более половины от числа депутатов сформированного районного Совета народных депутатов

3. В случае, если ни один из кандидатов не получил требуемого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов. При голосовании по двум кандидатам избранным считается тот кандидат, который набрал большее число голосов.

4. Решение об избрании Председателя районного Совета принимается районным Советом, оформляется решением районного Совета, которое подписывается председательствующим на заседании районного Совета депутатом и подлежит официальному опубликованию в течение 10 календарных дней со дня его принятия.

Статья 12

1. Кандидата на должность заместителя Председателя районного Совета предлагает Председатель районного Совета.

2. Кандидат на должность заместителя Председателя районного Совета имеет право заявить самоотвод, в том числе без объяснения причин. Самоотвод Советом принимается без голосования и принятия соответствующего решения.

3. Обсуждение кандидата на должность заместителя Председателя районного Совета и выборы заместителя Председателя районного Совета осуществляются в порядке, аналогичном порядку обсуждения кандидатов на должность Председателя районного Совета и его выборов.

4. Решение об избрании заместителя Председателя районного Совета оформляется решением районного Совета.

Статья 13

1. Срок полномочий Председателя районного Совета и заместителя Председателя районного Совета исчисляется со дня их избрания.

2. Председатель районного Совета работает на непостоянной основе и заместитель Председателя районного Совета осуществляет свою деятельность на непостоянной основе.

3. Полномочия Председателя районного Совета, заместителя Председателя районного Совета прекращаются досрочно со дня досрочного прекращения ими полномочий депутата районного Совета по основаниям и в порядке, предусмотренном статьей 22 Устава Новодеревеньковского муниципального района Орловской области.

Статья 14.

1. Председатель районного Совета, заместитель Председателя районного Совета подотчетны районному Совету и могут быть освобождены досрочно от должности тайным или открытым голосованием, если за это решение проголосовало не менее двух третей от числа избранных депутатов.

2. Основаниями досрочного освобождения от должности Председателя районного Совета, заместителя Председателя районного Совета являются их конкретные противоправные решения или действия (бездействие), выразившиеся в систематическом невыполнении обязанностей, возложенных на Председателя районного Совета, заместителя Председателя районного Совета федеральными законами, законами Орловской области, Уставом Новодеревеньковского муниципального района Орловской области, решениями районного Совета и настоящим Регламентом.

3. Предложения о досрочном освобождении от должности Председателя районного Совета, заместителя Председателя районного Совета должны быть мотивированы. Мотивированные предложения вносятся в районный Совет в письменной форме с приложением проекта решения районного Совета, решением депутатского объединения или списка депутатов районного Совета - инициаторов предложения, в котором проставляются дата и личные подписи депутатов районного Совета.

4. Вопрос об освобождении от должности Председателя районного Совета, заместителя Председателя районного Совета по предложению группы депутатов районного Совета численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов включается в повестку дня заседания районного Совета, если за это предложение проголосовало более половины от установленного числа депутатов. Предложение об освобождении от должности заместителя Председателя районного Совета может быть внесено также Председателем районного Совета.

5. При рассмотрении вопроса о досрочном освобождении от должности Председателя районного Совета обязанности председательствующего на очередном или внеочередном заседании районного Совета возлагаются на заместителя Председателя районного Совета.

6. Вопрос об освобождении от должности Председателя районного Совета, заместителя Председателя районного Совета рассматривается в их присутствии с обязательным предоставлением им слова для выступления.

В ходе обсуждения депутаты районного Совета могут высказываться за досрочное освобождение от должности Председателя районного Совета, заместителя Председателя районного Совета или против. Обсуждение прекращается по предложению, одобренному большинством голосов присутствующих на заседании депутатов.

7. Вопрос об освобождении от должности Председателя районного Совета, заместителя Председателя районного Совета подлежит в ходе обсуждения исключению из повестки дня заседания районного Совета, если депутаты районного Совета - инициаторы освобождения отзывают свои подписи и при этом количество депутатов Совета, внесших предложение об освобождении, становится менее одной трети от установленного числа депутатов.

Вопрос об освобождении заместителя Председателя районного Совета также подлежит в ходе обсуждения исключению из повестки дня заседания районного Совета без дополнительного голосования, если Председатель районного Совета отзывает свое предложение.

8. Голосование по вопросу об освобождении от должности Председателя районного Совета, заместителя Председателя районного Совета проводится в порядке, предусмотренном главой 12 настоящего Регламента.

9. Решение об освобождении от должности Председателя районного Совета, заместителя Председателя районного Совета оформляется решением районного Совета.

10. Срок полномочий Председателя районного Совета, заместителя Председателя районного Совета, освобожденных от занимаемой должности по решению районного Совета, заканчивается в день принятия соответствующего решения.

Статья 15

1.Председатель районного Совета народных депутатов, заместитель председателя районного Совета народных депутатов могут быть освобождены досрочно от замещаемой должности тайным или открытым голосованием по решению районного Совета народных депутатов, если за это решение проголосовало не менее двух третей от числа депутатов районного Совета народных депутатов.

2.Полномочия председателя районного Совета народных депутатов, заместителя председателя районного Совета народных депутатов прекращаются досрочно при досрочном прекращении ими полномочий депутата районного Совета народных депутатов по следующим основаниям:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями поселений, территории которых входят в состав Новодеревеньковского района;

9) досрочного прекращения полномочий районного Совета народных депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти». Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться

иностранными финансовыми инструментами».

12) в случае прекращения его полномочий соответственно в качестве главы сельского поселения, депутата представительного органа сельского поселения в составе Новодеревеньковского района.

13) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и иными федеральными законами.

3. Отставка удовлетворяется открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется решением районного Совета.

4. В случае непринятия районным Советом решения об отставке Председатель районного Совета, заместитель Председателя районного Совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель со дня подачи соответствующего заявления.

Статья 16

1. Председатель районного Совета:

1) возглавляет работу районного Совета;

2) представляет районный Совет в отношениях с населением, органами местного самоуправления, органами государственной власти, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

3) действует от имени районного Совета без доверенности;

4) открывает и закрывает расчетные и текущие счета районного Совета и является распорядителем по этим счетам;

5) от имени районного Совета подписывает исковые заявления, другие обращения в судебные и иные органы;

6) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности районного Совета и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

7) подписывает решения об удалении главы в отставку;

8) направляет Главе района для подписания и обнародования нормативные правовые акты, принятые районным Советом;

9) созывает, открывает и ведет заседания районного Совета;

10) представляет кандидатуру на должность заместителя председателя районного Совета;

11) подписывает решения районного Совета и протоколы заседаний районного Совета;

12) координирует деятельность комиссий районного Совета;

13) информирует депутатов районного Совета об итогах работы районного Совета за прошедший год и о плане его деятельности на следующий период;

14) принимает меры по обеспечению доступа к информации о деятельности районного Совета;

15) осуществляет общее руководство деятельностью аппарата районного Совета; решает вопросы, связанные с поступлением граждан на муниципальную службу в аппарат районного Совета, ее прохождением и прекращением, приемом и увольнением работников, не являющихся муниципальными служащими; осуществляет иные полномочия представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством;

16) организует работу по осуществлению контроля за исполнением решений районного Совета;

17) в установленные дни и часы проводит прием граждан, осуществляет рассмотрение их заявлений, жалоб и предложений;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, Уставом Новодеревеньковского района и настоящим Регламентом.

Статья 17

1. Заместитель Председателя районного Совета:

1) в случае досрочного прекращения полномочий председателя районного Совета до избрания нового Председателя, а также в случае отсутствия Председателя районного Совета или невозможности выполнения им обязанностей исполняет его обязанности;

2) по поручению Председателя районного Совета ведет заседание районного Совета;

3) координирует деятельность комиссий районного Совета;

4) по поручению Председателя районного Совета рассматривает текущие оперативные вопросы, выполняет иные поручения Председателя районного Совета, данные в пределах его компетенции;

5) выполняет поручения районного Совета;

6) в установленные дни и часы проводит прием граждан, организует рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии настоящим Регламентом.

2. Председатель районного Совета вправе отменить любое распоряжение, поручение заместителя Председателя районного Совета.

Глава 3. ПОСТОЯННЫЕ ДЕПУТАТСКИЕ КОМИССИИ РАЙОННОГО СОВЕТА

Статья 18

1. Районный Совет на срок своих полномочий формирует из депутатов районного Совета постоянные депутатские комиссии районного Совета (далее –

постоянные комиссии) по основным направлениям деятельности районного Совета, являющиеся постоянно действующими органами районного Совета.

2. Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность в порядке, предусмотренном Положением «О постоянных депутатских комиссиях Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов» и настоящим Регламентом.

3. Районный Совет образует следующие постоянные комиссии:

1) комиссия по бюджету, налогам и экономической политике;

2) комиссия по правовому регулированию, связям с общественностью и средствами массовой информации;

4) комиссия по социальной политике и ЖКХ.

В случае необходимости районный Совет может образовывать и другие постоянные депутатские комиссии.

4. Образование или ликвидация постоянных комиссии, а также изменение ее названия, состава осуществляются путем принятия решения районного Совета о внесении изменений в решение районного Совета «О постоянных депутатских комиссиях Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов» и в часть 3 настоящей статьи.

5. Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их компетенции:

1) осуществляют предварительное рассмотрение и подготовку вопросов, относящихся к полномочиям районного Совета;

2) осуществляют предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов районного Совета;

3) осуществляют разработку проектов решений районного Совета и их подготовку к рассмотрению районным Советом;

4) организуют проводимые районным Советом публичные слушания;

5) вносят предложения по соответствующим разделам проекта бюджета Новодеревеньковского района;

6) осуществляют функции контроля за реализацией решений районного Совета;

7) рассматривают и исполняют поручения районного Совета;

8) представляют предложения по подведомственным вопросам постоянной комиссии для включения в проект плана правотворческой работы районного Совета на плановый период;

9) вносят предложения о проведении мероприятий в районном Совете;

10) рассматривают по подведомственным вопросам постоянной комиссии поступившие в адрес районного Совета обращения граждан, должностных и юридических лиц и готовят на них ответы;

11) решают вопросы организации своей деятельности;

12) осуществляют иные полномочия, предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами районного Совета, Положением «О постоянных депутатских комиссиях Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов» и настоящим Регламентом.

Статья 19

1. Постоянные комиссии формируются из числа депутатов районного Совета по предложению председателя районного Совета, заместителя председателя районного Совета.

2. Районный Совет утверждает количественный и персональный состав постоянных комиссий открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов. Количественный состав каждой постоянной комиссии не может быть менее 3-х депутатов районного Совета. Решение о составе постоянной комиссии оформляется решением районного Совета.

3. Районный Совет вправе на своем заседании вносить изменения в количественный и персональный состав постоянных комиссий, по заявлению депутата районного Совета производить его перемещение из одной постоянной комиссии в другую. Решение о внесении изменений в состав постоянных комиссий, перемещении депутата районного Совета из одной постоянной комиссии в другую принимается в порядке, предусмотренном частью 2 настоящей статьи.

4. Член постоянной комиссии имеет право решающего голоса на заседании постоянных комиссий. Депутаты районного Совета, не входящие в состав постоянных комиссий вправе принимать участие в работе постоянной комиссии с правом совещательного голоса.

5. Член постоянной комиссии после прекращения своих полномочий депутата районного Совета считается выбывшим из состава постоянной комиссии.

Статья 20

1. Постоянные комиссии избирают из своего состава председателя.

2. Председатели постоянных комиссий районного Совета по предложению Председателя районного Совета, депутатов районного Совета избираются соответствующей постоянной комиссией из числа ее членов и утверждаются районным Советом большинством голосов от числа избранных депутатов. Решение об утверждении председателя (председателей) постоянных комиссий (комиссий) оформляется решением районного Совета.

3. В состав комиссии не может быть избран Председатель районного Совета. Заместитель Председателя районного Совета может быть включен в состав комиссии по его личному заявлению.

4. Каждый депутат районного Совета, за исключением Председателя районного Совета, обязан состоять в одной из постоянных комиссий. Депутат районного Совета может быть членом только одной постоянной комиссии.

5. Председатель постоянной комиссии:

1) представляет постоянную комиссию во взаимоотношениях с прокуратурой района, территориальной избирательной комиссией Новодеревеньковского района, Контрольно-счетной палатой Новодеревеньковского района, с органами местного самоуправления муниципального образования, с общественными объединениями, другими организациями, а также с Председателем районного Совета и его заместителем, комиссиями районного Совета;

2) организует работу постоянной комиссии;

3) созывает и ведет заседания постоянной комиссии;

4) обеспечивает подготовку вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании постоянной комиссии;

5) председательствует на заседаниях постоянной комиссии;

6) обеспечивает членов постоянной комиссии необходимыми для работы документами и материалами;

7) приглашает для участия в заседаниях постоянной комиссии представителей органов местного самоуправления Новодеревеньковского района, организаций, учреждений, общественных объединений и иных лиц, участие которых необходимо для рассмотрения постоянной комиссией соответствующего вопроса;

6. Председатели постоянной комиссий осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Статья 21

1. Районный Совет может принять решение о досрочном освобождении депутата районного Совета от должности председателя постоянной комиссии:

а) в связи с прекращением председателем постоянной комиссии депутатских полномочий;

б) по его личному заявлению;

в) по предложению Председателя районного Совета, заместителя Председателя районного Совета или большинства от числа членов постоянной комиссии в связи с недобросовестным отношением председателя постоянной комиссии к выполнению своих обязанностей.

2. Вопрос о досрочном освобождении от должности председателя постоянной комиссии включается в повестку дня очередного заседания районного Совета.

3. Решение районного Совета об освобождении председателя постоянной комиссии от должности, за исключением освобождения в связи с прекращением депутатских полномочий, принимается не менее чем двумя третями избранных депутатов открытым голосованием, если районным Советом не будет принято решение о проведении тайного голосования. Данное решение районного Совета об освобождении председателя постоянной комиссии от должности, а также решение об освобождении председателя постоянной комиссии от должности в связи с прекращением им депутатских полномочий оформляется решением районного Совета.

Статья 22

1. Постоянные комиссии районного Совета в пределах своей компетенции являются независимыми и равноправными.

2. Координация деятельности постоянных комиссий районного Совета осуществляется Председателем районного Совета, его заместителем. Председатель районного Совета координирует работу комиссий в форме поручений, рекомендаций и замечаний.

3. Постоянные комиссии взаимодействуют между собой исходя из решения вопросов, находящихся в компетенции районного Совета. Споры между постоянными комиссиями решаются Председателем районного Совета, а в случае необходимости - на заседании районного Совета.

Статья 23

1. Основной формой работы постоянной комиссии является ее заседание.

2 Заседание постоянной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

3. Заседание постоянной комиссии созывает председатель постоянной комиссии. Заседание постоянной комиссии может быть созвано по инициативе Председателя районного Совета или не менее одной трети членов соответствующей постоянной комиссии.

4. Заседания постоянных комиссий проводятся в соответствии с планами работы, согласно графику проведения заседаний постоянной комиссий, и по мере необходимости».

5. Депутат районного Совета обязан присутствовать на заседаниях постоянных комиссии, членом которой он является. О невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии по уважительной причине депутат районного Совета заблаговременно информирует председателя комиссии.

6. Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов постоянной комиссии, присутствующих на заседании,

если иное не предусмотрено настоящим Регламентом. Депутат районного Совета, входящий в состав постоянной комиссии, вправе знакомиться с документами и материалами, рассматриваемыми и принимаемыми на заседаниях соответствующей постоянной комиссии.

7. Депутат районного Совета - представитель постоянной комиссии по поручению постоянной комиссии имеет право выступать на заседаниях районного Совета, заседаниях других комиссий с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемой им постоянной комиссии.

8. В заседании постоянной комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты районного Совета, не входящие в состав постоянной комиссии.

9. Постоянные комиссии вправе проводить совместные заседания. Совместные заседания постоянных комиссий правомочны, если на них присутствуют не менее половины состава каждой постоянной комиссии.

Совместное заседание постоянных комиссий ведет один из председателей соответствующей постоянной комиссии по договоренности. Решения принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов раздельно по каждой постоянной комиссии.

10. Для подготовки отдельных вопросов постоянной комиссии могут создавать рабочие группы из числа членов данной комиссии, других депутатов районного Совета, представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций.

Постоянная комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов аппарата районного Совета.

11. Деятельность постоянных комиссий основана на принципах свободы обсуждения и гласности.

12. Постоянные комиссии вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для их деятельности, у руководителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций.

13. При проведении закрытого заседания постоянной комиссии действуют правила, установленные статьей 46 настоящего Регламента.

Статья 24

В целях обеспечения надлежащего проведения своих заседаний и соблюдения депутатами правил депутатской этики районного Совет на срок своих полномочий может создавать из числа депутатов районного Совета комиссию по депутатской этике. Положение о комиссии по депутатской этике Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов Орловской области и Правила депутатской этики утверждаются решением районного Совета.

Глава 4. ВРЕМЕННЫЕ ОРГАНЫ РАЙОННОГО СОВЕТА, СОЗДАВАЕМЫЕ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАЙОННОГО СОВЕТА И ЕГО ЗАСЕДАНИЙ

Статья 25

1. Районный Совет может для содействия организации своей работы на заседаниях или для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, отнесенных к его ведению, а также для содействия осуществляемой районным Советом контрольной деятельности образовывать комиссии и группы в качестве временных органов районного Совета.

2. Деятельность временных органов районного Совета ограничивается:

1) определенным периодом, на который создается временный орган;

2) определенной задачей, для решения которой создается временный орган.

3. К временным органам районного Совета относятся:

1) счетная комиссия;

2) согласительная комиссия;

3) комиссия депутатского расследования.

2. Создание, организация и деятельность временных органов районного Совета осуществляются в соответствии с настоящей главой и иными положениями настоящего Регламента.

Статья 26

1. Решение о создании временных комиссий районного Совета принимается открытым голосованием большинством от числа избранных депутатов районного Совета и оформляется решением районного Совета.

2. В решении районного Совета указываются наименование комиссии, количественный и персональный состав ее членов, период времени, на который она создается, или задача, для решения которой она создается

3. Комиссия, созданная районным Советом, большинством голосов ее членов избирает из своего состава председателя данной комиссии, который организует ее работу и проводит заседания.

По решению комиссии могут избираться заместитель председателя и секретарь комиссии, полномочия которых устанавливаются решением комиссии.

4. Комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для их деятельности.

5. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии правомочно, если в нем принимает участие большинство ее членов.

6. В заседаниях комиссий могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты районного Совета, не входящие в состав данной комиссии.

На заседаниях комиссий могут присутствовать представители органов местного самоуправления, общественных организаций, средств массовой информации.

По решению комиссии могут проводиться их закрытые заседания.

7. Заседания комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь комиссии (если он избирался).

8. Об итогах своей работы комиссия информирует соответственно районный Совет, Председателя районного Совета или представляет по их требованию отчет (доклад).

Группа членов комиссии или отдельные ее члены, имеющие особое мнение, вправе представить его Председателю районного Совета и (или) на заседании районного Совета.

9. По отчету (докладу) комиссии соответственно районный Совет может принять соответствующее решение.

10. Комиссия прекращает свою деятельность:

1) по истечении периода, на который она была создана;

2) в случае выполнения задачи, для решения которой она создавалась;

3) в иных случаях досрочно соответственно по решению районного Совета.

11. В необходимых случаях, связанных со значительным объемом работ, на основании мотивированного предложения руководителя комиссии срок ее работы может быть продлен. Руководитель комиссии представляет Председателю районного Совета предложение о продлении срока с указанием причин продления и планируемой даты выполнения поставленной задачи. В этих случаях соответственно районный Совет своим решением может продлить срок полномочий комиссии.

Статья 27

1. Счетная комиссия избирается открытым голосованием из числа депутатов районного Совета в составе не менее трех человек для проведения тайного голосования и подведения его итогов в порядке, предусмотренном главой 12 настоящего Регламента.

2. В состав счетной комиссии не могут входить депутаты районного Совета, кандидатуры которых выдвинуты в состав избираемых органов районного Совета или должностных лиц районного Совета.

Статья 28

1. Согласительная комиссия создается на определенный срок для преодоления возникших разногласий, как правило, по отклоненному главой района нормативно-правовому акту, принятому районным Советом, или по другим вопросам, требующим согласования позиций, действий.

2. Комиссия создается на паритетной основе из членов депутатских комиссий, руководителей подразделений администрации, иных лиц и при необходимости приглашенных экспертов и специалистов по обсуждаемым вопросам. При отсутствии согласия в решении возникших проблем по истечении установленного срока спор рассматривается в судебном порядке.

Статья 29

1. Комиссия депутатского расследования создается на определенный срок для депутатской проверки сведений о действиях должностных лиц органов местного самоуправления Новодеревеньковского района.

2. Основанием для проведения депутатского расследования является поступившая председателю районного Совета, его заместителю, в постоянную депутатскую комиссию, в депутатское объединение, депутату районного Совета информация о событиях и действиях должностных лиц органов местного самоуправления Новодеревеньковского района, вызвавших негативный резонанс.

3. Депутатское расследование назначается решением районного Совета по письменному обращению Председателя районного Совета, заместителя Председателя районного Совета, депутатского объединения, на основании решения постоянной комиссии или группы депутатов численностью не менее одной трети от числа избранных депутатов районного Совета. В обращении должно быть указано:

а) предмет данного депутатского расследования;

б) срок проведения депутатского расследования;

в) основания депутатского расследования с разъяснением общественной значимости предмета депутатского расследования.

4. Решение о назначении депутатского расследования и формировании комиссии депутатского расследования принимается большинством голосов от числа избранных депутатов районного Совета.

5. Комиссия в ходе депутатского расследования:

а) приглашает на свои заседания или слушания для дачи объяснений и предоставления информации должностных лиц органов местного самоуправления;

б) запрашивает необходимую для данного депутатского расследования информацию органов местного самоуправления, общественных объединений,

коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий независимо от формы собственности;

в) на добровольной безвозмездной основе привлекает к расследованию независимых специалистов, а также общественные объединения, иные негосударственные организации, за исключением коммерческих;

г) осуществляет иные действия, необходимые для полноты депутатского расследования.

д) по результатам депутатского расследования комиссия составляет заключение, которое после утверждения в комиссии, направляется Председателю районного Совета.

6. В заключении отражается степень достоверности фактов и событий, причины и условия, послужившие основанием для проведения данного депутатского расследования, а также предложения о мерах реагирования в отношении должностных лиц органов местного самоуправления, деятельность которых вызвала негативный резонанс.

7. Вопрос о заключении по результатам депутатского расследования включается в повестку ближайшего заседания районного Совета для принятия соответствующего решения.

Глава 5. ДЕПУТАТСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ

Статья 30

1. Депутаты районного Совета на основе партийного членства могут добровольно объединяться в депутатские объединения (фракции, группы) (далее - депутатские объединения), в состав которых могут входить и другие депутаты, поддерживающие политическую направленность депутатского объединения, численностью не менее 5 человек. Депутат районного Совета не может входить в состав более чем одного депутатского объединения.

2. Депутатские объединения образуются на срок полномочий районного Совета.

3. Порядок деятельности депутатских объединений в районном Совете устанавливается настоящим Регламентом.

4. Внутренняя деятельность депутатских объединений, а также структура и состав руководящих (координирующих) органов определяется ими самостоятельно.

5. Депутатское объединение вправе разрабатывать и принимать положение о депутатском объединении, которое является внутренним документом депутатского объединения и не должно противоречить действующему законодательству.

6. Депутатское объединение не имеет права выступать от имени населения района и районного Совета.

7. Материально-техническое обеспечение депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

Статья 31

1. Депутатские объединения, созданные из депутатов районного Совета, подлежат регистрации в районном Совете.

2. Для регистрации депутатской группы председателю районного Совета подаются следующие документы:

1) письменное уведомление руководителя депутатского объединения об образовании депутатского объединения;

2) протокол организационного собрания депутатского объединения, включающий следующие сведения:

- полное и сокращенное (если имеется) наименование депутатского объединения;

- поименный состав депутатов Совета, вошедших в депутатское объединение;

- фамилия, имя, отчество руководителя и заместителя руководителя депутатского объединения;

- положение о депутатском объединении (если принято).

3. После получения документов, предусмотренных частью 2 настоящей статьи, Председатель районного Совета в начале очередного заседания районного Совета сообщает депутатам об образовании депутатского объединения и его составе. С этого момента депутатское объединение считается зарегистрированным.

4. Незарегистрированные депутатские объединения не вправе требовать соблюдения прав, предусмотренных настоящим Регламентом.

Статья 32

1. Зарегистрированное депутатское объединение имеет право:

1) на пропорциональное представительство в постоянных и временных комиссиях районного Совета;

2) распространять с разрешения Председателя районного Совета во время заседания районного Совета подписанные руководителем депутатского объединения материалы;

3) вносить депутатские запросы;

4) инициировать депутатские проверки;

5) вносить предложения по составу создаваемых районным Советом органов, а также вносить кандидатуры на должность руководителей этих органов, избираемых, назначаемых или утверждаемых районным Советом;

6) предлагать на рассмотрение районного Совета вопросы и участвовать в

их обсуждении;

7) вносить на рассмотрение районного Совета проекты решений;

8) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым районным Советом;

9) проводить консультации и иные согласительные мероприятия с другими депутатскими объединениями районного Совета;

10) вне заседаний районного Совета распространять среди депутатов районного Совета свои программы, предложения, обращения и другие материалы;

11) выступать на заседаниях районного Совета по любому обсуждаемому вопросу;

12) направлять своих представителей во временные органы районного Совета;

13) осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом.

2. Депутатские объединения обязаны представлять Председателю районного Совета сведения о любом изменении в своем составе в течение трех рабочих дней с момента изменения их состава. Указанная информация доводится до сведения депутатов районного Совета на ближайшем заседании районного Совета.

Глава 6. АППАРАТ РАЙОННОГО СОВЕТА

Статья 33

1. В целях организационного, правового, материально-технического обеспечения деятельности районного Совета, оказания помощи его постоянным депутатским комиссиям и депутатам создается аппарат районного Совета, формируемый в соответствии с Уставом Новодеревеньковского муниципального района Орловской области и Положением об аппарате Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов Орловской области.

2. Положение об аппарате районного Совета принимается решением районного Совета народных депутатов.

Решением районного Совета утверждается структура районного Совета и штатная численность муниципальных служащих аппарата районного Совета.

3. Председатель районного Совета осуществляет общее руководство и контроль за работой аппарата районного Совета

4. В состав аппарата районного Совета входит главный специалист, который является муниципальным служащим.

Оплата труда регламентируется Положением «О размерах и условиях труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного

самоуправления Новодеревеньковского района Орловской области».

5. Прием на работу в районный Совет сотрудников аппарата районного Совета осуществляется председателем районного Совета в соответствии с законодательством о муниципальной службе, реестром должностей.

Глава 7. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 34

1. Депутаты районного Совета осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе, за исключением случаев, предусмотренных Уставом Новодеревеньковского муниципального района Орловской области и настоящим Регламентом.

Статья 35

1. Районный Совет осуществляет свои полномочия на основе активного участия в его работе каждого депутата районного Совета. Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутатов районного Совета устанавливаются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Орловской области, Уставом Новодеревеньковского муниципального района Орловской области, решением районного Совета и настоящим Регламентом.

2. Формами осуществления депутатами депутатской деятельности в районном Совете являются:

1) участие в подготовке (индивидуальной или совместно с другими депутатами Совета) материалов для рассмотрения районным Советом;

2) участие в заседаниях районного Совета;

3) участие в работе постоянных депутатских комиссий, временных комиссий районного Совета, членом которых с правом решающего голоса является депутат районного Совета;

4) участие в работе других комиссий, временных комиссий районного Совета с правом совещательного голоса;

5) участие в работе депутатского объединения, членом которого депутат районного Совета является;

6) участие в публичных слушаниях, "круглых столах", конференциях, семинарах;

7) выполнение поручений районного Совета;

8) обращение с депутатскими запросами;

9) направление депутатом районного Совета запроса, обращения;

10) работа с избирателями, в том числе с наказами избирателей;

11) работа с обращениями граждан;

12) выступления в средствах массовой информации.

3. Депутатская деятельность может осуществляться также в иных формах, предусмотренных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Орловской области, Уставом Новодеревеньковского муниципального района Орловской области, Положением о постоянных депутатских комиссиях Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов и настоящим Регламентом.

Глава 8. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕПУТАТОВ РАЙОННОГО СОВЕТА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИМИ ДЕПУТАТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Статья 36

1. Депутаты районного Совета, принимающие участие в заседании районного Совета, вправе:

1) избирать и быть избранными в органы районного Совета, а также на должности Председателя районного Совета, заместителя Председателя районного Совета, председателя комиссии, заместителя председателя комиссии;

2) вносить предложения по персональному составу создаваемых районным Советом органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых районным Советом, заявлять отвод кандидатам;

3) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, поправки к проектам решений районного Совета;

4) ставить вопрос о недоверии составу образованных или избранных районным Советом органов, назначенным, утвержденным или избранным им должностным лицам;

5) участвовать в обсуждении, в прениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, требовать ответа, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

6) оглашать на заседаниях районного Совета обращения граждан, имеющих, по мнению депутатов, общественное значение;

7) вносить предложения о проведении депутатского расследования по вопросам, относящимся к ведению районного Совета;

8) передавать председательствующему текст своего выступления, не оглашенного в связи с прекращением прений, для включения в протокол заседания районного Совета;

9) обращаться к районному Совету за защитой своих депутатских прав и полномочий, если это не противоречит настоящему Регламенту и Правилам депутатской этики;

10) пользоваться иными правами в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Орловской области, Уставом Новодеревеньковского муниципального района Орловской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Регламентом.

2. Депутаты районного Совета и депутатские объединения вправе распространять во время заседания районного Совета подписанные соответственно депутатами районного Совета или руководителями депутатских объединений материалы. Материалы должны иметь визу Председателя районного Совета, разрешающую распространение данных материалов в зале заседаний районного Совета.

В случае если Председатель районного Совета отказался визировать материалы, предлагаемые к распространению на заседании районного Совета, то решение вопроса о распространении указанных материалов на заседании районного Совета принимается районным Советом большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

3. Материалы, необходимые депутату районного Совета для участия в работе заседания районного Совета, тиражируются работниками аппарата районного Совета по поручению Председателя районного Совета.

4. Депутат районного Совета обязан принимать участие в работе каждого заседания районного Совета, комиссии, членом которой он является. При невозможности по уважительной причине присутствовать на заседании районного Совета, комиссии депутат районного Совета заблаговременно, не позднее чем за один день, информирует об этом соответственно Председателя районного Совета, председателя комиссии, а в их отсутствие-заместителя Председателя районного Совета, заместителя председателя комиссии либо отдел по организационной работе аппарата районного Совета.

5. Уважительными причинами отсутствия на заседании районного Совета, комиссии признаются болезнь, отпуск, командировка депутата районного Совета и иные торжественные или трагические обстоятельства, связанные непосредственно с депутатом районного Совета или его близкими родственниками.

Неоднократное отсутствие депутата районного Совета на заседании районного Совета без уважительных причин расценивается как нарушение им Правил депутатской этики и влечет применение к нему мер воздействия, предусмотренных Положением о комиссии по депутатской этике Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов Орловской области.

6. Депутат районного Совета на заседании районного Совета обязан:

1) соблюдать настоящий Регламент;

2) соблюдать утвержденный порядок рассмотрения вопросов;

3) придерживаться повестки дня, выполнять требования председательствующего;

4) выступать только с разрешения председательствующего;

5) не допускать в своих выступлениях оскорбительных выражений, соблюдать Правила депутатской этики;

6) не прерывать без разрешения председательствующего своего участия в заседании районного Совета до его завершения;

7) принимать участие в голосовании.

7. На заседании районного Совета депутаты районного Совета не должны регистрироваться и голосовать за других депутатов районного Совета.

8. При нарушении депутатом районного Совета порядка на заседании районного Совета к нему могут применяться следующие меры ответственности:

1) предупреждение депутата районного Совета;

2) лишение права выступления на заседании районного Совета.

9. Предупреждение депутату районного Совета выносится председательствующим, если депутат районного Совета:

1) выступает без разрешения председательствующего;

2) не выполняет требования председательствующего;

3) голосует за другого (других) депутата (депутатов) районного Совета;

4) перемещается по залу заседаний без разрешения председательствующего;

5) нарушает иные требования, установленные настоящим Регламентом.

10. Депутат районного Совета лишается председательствующим права на дальнейшее выступление на одном или нескольких заседаниях районного Совета (лишается слова), если он:

1) после предупреждения, сделанного ему председательствующим, продолжает допускать нарушения, предусмотренные настоящей частью;

2) на заседании районного Совета организовал беспорядок, препятствовал свободе обсуждения и голосования;

3) нарушает Правила депутатской этики: употребляет в своей речи грубые, оскорбительные выражения, порочащие честь и достоинство депутатов районного Совета и других лиц, допускает необоснованные обвинения в чей-либо адрес, призывает к незаконным действиям.

Статья 37

1. Депутат районного Совета, группа депутатов районного Совета, депутатские объединения, депутатская комиссия по вопросам, отнесенным к компетенции районного Совета, вправе внести на рассмотрение районного Совета обращение к Главе района, руководителям отраслевых (функциональных) органов администрации района, председателю территориальной избирательной комиссии Новодеревеньковского района, председателю контрольно-счетной палаты Новодеревеньковского района, руководителям предприятий, учреждений, организаций, индивидуальным предпринимателям и иным субъектам.

2. Внесенное на рассмотрение районного Совета обращение оглашается председательствующим на заседании районного Совета или депутатом районного Совета, руководителем депутатского объединения, представителем группы депутатов районного Совета или председателем комиссии.

3. Если указанное обращение, поданное в письменной форме, касается фактов нарушения органами или должностными лицами, перечисленными в части первой настоящей статьи, Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Орловской области, муниципальных нормативных правовых актов, принятых районным Советом либо затрагивают иные вопросы, имеющие общественное значение, то районный Совет может признать его депутатским запросом.

4. Решение о признании обращения депутатским запросом считается принятым, если за это проголосовало большинство от присутствующих в зале депутатов районного Совета.

5. Депутатский запрос может быть направлен для изучения в комиссии районного Совета, либо решением районного Совета сразу включается в повестку дня. По депутатскому запросу, включенному в повестку дня заседания районного Совета, принимается решение.

6. Проект решения районного Совета по депутатскому запросу может быть предложен депутатом районного Совета, депутатским объединениям, группой депутатов районного Совета, постоянными депутатскими комиссиями.

7. Решение по депутатскому запросу принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании.

8. Должностное лицо, которому направлен запрос, должно дать ответ на него в устной (на заседании Совета) или письменной форме не позднее чем в пятнадцатидневный срок со дня получения запроса, если иной срок не установлен районным Советом. Ответ должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен запрос, либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

9. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается на очередном заседании районного Совета. Депутаты районного Совета вправе дать на заседании районного Совета оценку ответу на запрос.

10. Если инициатор депутатского запроса не удовлетворен ответом должностного лица, то депутатский запрос рассматривается на заседании районного Совета в присутствии должностного лица, которому был направлен запрос.

11. Депутатский запрос, ответ на него, а также решение районного Совета, принятое по результатам рассмотрения депутатского запроса, по решению районного Совета, принимаемому большинством голосов от числа избранных депутатов районного Совета, могут быть доведены до сведения населения через средства массовой информации.

Статья 38

1. Депутат районного Совета вправе обратиться с обращением и запросом к органам и должностным лицам, указанным в части 1 статьи 37 настоящего Регламента, по вопросам, отнесенным к ведению районного Совета.

2. Запрос, обращение депутата районного Совета направляется им самостоятельно и не требует оглашения на заседании районного Совета.

3. Должностное лицо, которому направлен запрос, должно дать ответ на него в письменной форме не позднее чем через тридцать дней со дня его получения.

4. Депутат районного Совета имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении поставленных им в запросе вопросов. О дне рассмотрения инициатор запроса должен быть извещен заблаговременно, но не позднее чем за три дня до дня заседания соответствующего органа.

Статья 39

1. По инициативе Председателя районного Совета, депутатских объединений, комиссий или группы депутатов районного Совета в количестве не менее одной трети от установленного числа депутатов в пределах компетенции районного Совета может проводиться депутатская проверка.

2. Вопрос о назначении депутатской проверки решается районным Советом. Для проведения проверки образуется комиссия депутатского расследования. Ее создание, организация и деятельность осуществляются в порядке, предусмотренном статьями 25, 26 и 29 настоящего Регламента.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования и их должностные лица обязаны оказывать необходимое содействие в проведении

депутатской проверки, в том числе беспрепятственно предоставлять комиссии депутатского расследования необходимые для объективного изучения вопроса сведения и документы. Никто не вправе уклониться от дачи объяснений членам комиссии, ведущим депутатскую проверку.

4. По итогам депутатской проверки комиссия представляет на рассмотрение районного Совета заключение. По результатам рассмотрения заключения районный Совет принимает решение. Решение районного Совета принимается большинством голосов.

Статья 40

По вопросам депутатской деятельности депутат районного Совета пользуется:

1) правом посещения предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории муниципального образования и приема их руководителями для осуществления своих полномочий;

2) правом первоочередного приема руководителями и другими должностными лицами органов местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

3) правом на получение документов, принятых органами местного самоуправления, необходимых для осуществления его полномочий, а также на обеспечение документами, другими информационными и справочными материалами, официально распространяемыми органами местного самоуправления;

4) правом получения необходимой ему информации и документов от должностных лиц предприятий, учреждений, организаций любых организационно-правовых форм и форм собственности, находящихся на территории муниципального образования, если такая информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

Статья 41

1. Поддерживая постоянную связь с избирателями в своем избирательном округе, депутат районного Совета обязан рассматривать обращения избирателей, осуществлять лично их прием, проводить встречи с ними, изучать поступившие от них предложения и жалобы, осуществлять иные предусмотренные федеральным и областным законодательством меры, обеспечивающие связь с избирателями.

2. Депутат районного Совета обязан выполнять поручения районного Совета или его органов, данные в пределах его компетенции.

3. О результатах выполнения поручений депутат районного Совета информирует соответственно районный Совет и его органы, вносит

предложения об устранении выявленных недостатков, отмене незаконных решений, привлечении к ответственности лиц, допустивших нарушение федеральных законов, законов Орловской области и муниципальных нормативных правовых актов.

Глава 9. ЗАСЕДАНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА

Статья 42

1. Основной организационной формой деятельности районного Совета является заседание районного Совета, в рамках которого осуществляется деятельность его органов.

2. Районный Совет на свое первое заседание собирается в срок, не превышающий 30 дней со дня формирования районного Совета в правомочном составе

3. Руководство и контроль за подготовкой первого заседания районного Совета, оповещением избранных депутатов районного Совета, средств массовой информации о дате, времени и месте проведения первого заседания, обеспечением депутатов районного Совета информационными и справочными материалами, формирование проекта повестки дня первого заседания районного Совета и решение иных вопросов осуществляет Председатель районного Совета предыдущего созыва, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4. На первое заседание районного Совета приглашаются Глава Новодеревеньковского района, прокурор Новодеревеньковской межрайонной прокуратуры.

5. Первое заседание районного Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа избранных депутатов.

Для определения правомочности первого заседания районного Совета перед его открытием и после каждого перерыва проводится регистрация депутатов районного Совета.

6. Первое заседание районного Совета до избрания Председателя вновь избранного районного Совета открывает и ведет старейший по возрасту депутат, который сообщает о составе вновь сформированного районного Совета.

7. Повестка дня и порядок проведения первого заседания районного Совета принимаются после их обсуждения. Вопросы о включении в повестку дня заседания по предложениям, поступающим от депутатов районного Совета, решаются путем голосования по каждому предложению.

Статья 43

1. На первом заседании районного Совета рассматриваются, как правило, вопросы организационного характера.

2. До избрания Председателя районного Совета на заседании могут рассматриваться лишь вопросы, связанные с формированием счетной комиссии.

3. Выборы Председателя районного Совета и его заместителя проводятся в порядке, предусмотренном главой 2 настоящего Регламента. С момента избрания Председатель районного Совета продолжает ведение заседания и председательствует на нем.

4. На первом заседании районного Совета по решению депутатов районного Совета могут быть рассмотрены и другие вопросы.

5. Первое заседание районного Совета проводится открыто и освещается средствами массовой информации.

Статья 44

1. Заседания районного Совета (очередные, внеочередные) имеют единую порядковую нумерацию для районного Совета очередного созыва.

2. Очередные заседания районного Совета созываются Председателем районного Совета не реже одного раза в три месяца, как правило по вторникам.

3. О времени, месте проведения очередного заседания районного Совета и перечне выносимых на его рассмотрение основных вопросов не позднее, чем за пять дней до начала заседания районного Совета Председатель районного Совета издает распоряжение, о чем главный специалист отдела по организационной работе аппарата Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов извещает депутатов районного Совета.

4. Заседания районного Совета созываются Председателем районного Совета, а в случае его отсутствия заместителем Председателя районного Совета.

5. В зале заседаний районного Совета размещаются государственные символы Российской Федерации, Орловской области и муниципального образования.

6. Информационные сообщения о дате проведения и повестке дня заседания районного Совета размещаются на официальном сайте муниципального образования Новодеревеньковский район в сети «Интернет» и на информационном стенде Совета.

Статья 45

1. По инициативе не менее одной трети от числа избранных депутатов, не менее двух процентов жителей района, обладающих избирательным правом, и

по инициативе Председателя районного Совета, главы Новодеревеньковского района может быть созвано внеочередное заседание районного Совета народных депутатов.

2. Предложение о созыве внеочередного заседания районного Совета направляется Председателю районного Совета в письменном виде.

Вместе с предложением должны быть представлены следующие документы и материалы:

1) проекты решений районного Совета с необходимыми пояснительными, справочными и другими материалами, которые должны содержать обоснование необходимости созыва заседания во внеочередном порядке;

2) списки докладчиков и приглашенных лиц;

3) подписной лист (если с предложением созыва внеочередного заседания Совета выступает группа депутатов).

3. Внеочередное заседание районного Совета может быть созвано:

1) по вопросам, требующим срочного принятия решения районного Совета в виде муниципального нормативного правового акта;

2) по иным вопросам ведения муниципального образования, имеющим общественную и социальную значимость или затрагивающим деятельность районного Совета (в этом случае решение районного Совета в виде правового акта не принимается).

4. Внеочередное заседание районного Совета созывается не позднее семи дней со дня подачи оформленного в письменном виде предложения о проведении внеочередного заседания районного Совета.

5. Информация о времени и месте проведения внеочередного заседания районного Совета, а также повестка дня заседания доводится до сведения депутатов персонально не позднее, чем за три дня до заседания. В указанный срок депутатам районного Совета предоставляются необходимые материалы.

6. При введении в соответствии с действующим законодательством на территории Орловской области или в ее отдельных местностях (Новодеревеньковском районе) чрезвычайного положения заседание районного Совета без предварительной подготовки документов в течение суток со времени введения чрезвычайного положения созывается Председателем районного Совета, а в его отсутствие - заместителем Председателя районного Совета.

Статья 46

1. Районный Совет вправе принять решение о проведении закрытого заседания районного Совета (полностью или по отдельным вопросам повестки дня), если предложение об этом внесено Главой района, Председателем

районного Совета, депутатским объединением, поддержанным не менее одной третью от общего числа депутатов.

Решение о проведении закрытого заседания Совета принимается большинством голосов от числа избранных депутатов и оформляется соответствующей записью в протоколе заседания.

2. Сведения о содержании закрытых заседаний районного Совета (полностью или по отдельным вопросам повестки дня) не подлежат разглашению и могут быть использованы депутатами районного Совета только в их деятельности в районном Совете.

3. Запрещается проносить и использовать в ходе закрытого заседания районного Совета фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной и радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

4. Представители средств массовой информации на закрытые заседания районного Совета не допускаются.

5. На закрытом заседании районного Совета вправе присутствовать Глава района, прокурор района или их представители, председатель Контрольно-счетной палаты Новодеревеньковского района.

Районный Совет большинством голосов присутствующих на заседании районного Совета депутатов, районный Совет может принять решение о присутствии на закрытом заседании районного Совета иных лиц.

6. Председательствующий на закрытом заседании районного Совета предупреждает присутствующих о правилах проведения закрытого заседания районного Совета.

7. В ходе закрытого заседания ведется протокол. После завершения закрытого заседания районный Совет принимает решение о возможности опубликования информации о решениях, принятых на закрытом заседании, в средствах массовой информации.

8. Протокол закрытого заседания районного Совета, а также документы, имеющие отношение к рассматриваемым на указанном заседании вопросам, учетные данные о регистрации депутатов районного Совета и результаты их голосования хранятся в районном Совете согласно утвержденной номенклатуре. Ознакомление депутатов районного Совета с протоколом закрытого заседания и с приобщенными к нему материалами производится под расписку. Другим лицам, указанным в части 5 настоящей статьи, протокол закрытого заседания районного Совета предоставляется для ознакомления по распоряжению Председателя районного Совета.

9. Порядок организационно-технического обеспечения закрытого заседания районного Совета определяется Председателем районного Совета.

Статья 47

1. Глава района или его представитель может участвовать в заседаниях районного Совета с правом совещательного голоса.

Прокурор района, заместитель прокурора района, а также по их поручению другие представители прокуратуры вправе присутствовать на заседаниях районного Совета и участвовать в рассмотрении представлений и протестов, внесенных в районный Совет.

2. На заседаниях районного Совета вправе также присутствовать председатель Контрольно-счетной палаты Новодеревеньковского района, Уполномоченный по правам человека в районе, Уполномоченный по правам ребенка в районе, руководители структурных подразделений администрации Новодеревеньковского района, представители общественных организаций и учреждений, представители средств массовой информации, а также иные лица, присутствие которых на заседании районного Совета предусмотрено федеральными законами, законами Орловской области, Уставом Новодеревеньковского муниципального района Орловской области и другими нормативными правовыми актами.

3. Глава района, прокурор района вправе присутствовать на любом заседании районного Совета и его органов.

4. Районный Совет вправе пригласить на свое заседание Главу района, руководителей общественных объединений и организаций для сообщений, ответов на запросы и обращения депутатов районного Совета, предоставления информации по вопросам, относящимся к ведению районного Совета. Также на заседание могут быть приглашены граждане.

5. Состав приглашенных на заседание районного Совета для участия в рассмотрении вопросов определяется Председателем районного Совета.

Статья 48

1. Заседание районного Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от избранной численности депутатов районного Совета.

2. Если на заседании районного Совета присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов районного Совета, то по распоряжению председателя районного Совета заседание переносится на другое время, а депутатам в письменном виде сообщается о месте и времени проведения заседания районного Совета.

3. Председательствует на заседании Председатель районного Совета или в его отсутствие - заместитель Председателя районного Совета.

4. Председательствующий на заседании районного Совета руководит общим ходом заседания в соответствии с настоящим Регламентом:

1) открывает и закрывает заседание районного Совета, при необходимости объявляет перерыв в работе заседания;

2) сообщает о количестве присутствующих и отсутствующих на заседании районного Совета депутатов районного Совета;

3) предлагает на утверждение проект повестки дня заседания районного Совета;

4) ставит на обсуждение вопросы повестки дня и регламента заседания районного Совета;

5) следит за наличием кворума и соблюдением принятого регламента заседания;

6) предоставляет слово докладчикам, содокладчикам и выступающим по повестке дня заседания районного Совета;

7) предоставляет слово для выступления по рассматриваемым вопросам лицам, приглашенным на заседание районного Совета;

8) при грубом нарушении порядка заседания районного Совета удаляет из зала нарушителя, не являющегося депутатом районного Совета;

9) оглашает поступившие письменные вопросы, заявления и справки депутатов районного Совета, предоставляет депутатам районного Совета слово для устных запросов, вопросов и справок, а также для замечаний по ведению заседания районного Совета, предложений и поправок к проектам решений районного Совета, для выступления по мотивам голосования;

10) ставит предложение депутата районного Совета на голосование, если депутат районного Совета настаивает на этом;

11) проводит голосование депутатов районного Совета, объявляет вид голосования (открытое, тайное) и его результаты;

12) организует выполнение поручений районного Совета, связанных с обеспечением работы заседания районного Совета;

13) при необходимости проводит консультации с группами депутатов районного Совета и отдельными депутатами районного Совета в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе работы заседания районного Совета;

14) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждает депутата районного Совета, а при повторном нарушении - лишает его слова. Депутат районного Совета, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов районного Совета, лишается слова без предупреждения;

15) указывает на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов, муниципальных нормативно правовых актов, настоящего Регламента;

16) осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Регламентом.

5. Председательствующий на заседании районного Совета не вправе комментировать выступления депутатов районного Совета, давать характеристику выступающим.

6. Депутаты районного Совета и присутствующие обязаны подчиняться требованиям председательствующего, направленным на соблюдение Регламента и поддержание порядка в зале заседания.

7. Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу заседания районного Совета, обязаны воздерживаться от проявлений одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании районного Совета.

8. Во время заседания районного Совета никто не вправе использовать средства сотовой связи.

Статья 49

1. На каждом заседании районного Совета ведется протокол, в котором фиксируется работа районного Совета на заседании. Протоколы заседаний районного Совета оформляются в недельный срок после окончания заседания. К протоколу заседания районного Совета прилагаются: решения районного Совета, письменные запросы и предложения депутатов районного Совета, официально распространенные на заседании документы, тексты выступлений депутатов районного Совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений. Подлинные экземпляры протоколов заседаний и решений районного Совета в течение срока полномочий районного Совета хранятся в отделе по организационной работе аппарата районного Совета, а затем сдаются в архивный отдел управления культуры и архивного дела администрации Новодеревеньковского района на постоянное хранение.

2. Протокол подписывается председательствующим на заседании районного Совета.

3. Протоколы заседаний и решения районного Совета предоставляются для ознакомления депутатам районного Совета по их требованию.

4. Подписанные и зарегистрированные решения районного Совета в пятидневный срок со дня подписания направляются согласно рассылочной ведомости исполнителям и в подготовившую его комиссию.

Глава 10. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПОВЕСТКИ ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА

Статья 50

1. Проект повестки дня очередного заседания районного Совета формируется на основе плана нормотворческой деятельности районного Совета на текущий период, а также по предложениям Председателя районного Совета, его заместителя, Главы района, депутатских комиссий, депутатов районного Совета, а также субъектов правотворческой инициативы согласно Устава Новодеревеньковского муниципального района Орловской области.

2. В проект повестки дня заседания районного Совета включаются только те вопросы, по которым имеются проекты решений районного Совета, кроме вопросов в разделе "Разное".

3. Председатель районного Совета предварительно рассматривает проект повестки дня очередного заседания районного Совета.

4. Председатель вправе по собственному усмотрению включать в проект повестки дня заседания районного Совета следующие вопросы:

1) о выборах на вакантную должность заместителя Председателя районного Совета;

2) о замещении вакантных мест в комиссиях;

3) о назначении на вакантную должность председателя Контрольно-счетной палаты Новодеревеньковского района.

5. Проект повестки дня заседания районного Совета может включать основные, организационные вопросы, вопросы в разделе "Разное".

6. Пункты проекта повестки дня заседания районного Совета формируются, как правило, в следующей последовательности:

1) основные вопросы:

2) организационные вопросы;

3) "Разное".

7. Основными являются вопросы о проектах муниципальных правовых актов, отнесенных к компетенции районного Совета законодательством Российской Федерации, Уставом Новодеревеньковского муниципального района Орловской области, требующие подготовки и рассмотрения в установленном порядке. Проекты решений районного Совета по указанным вопросам представляются в районный Совет в соответствии с требованиями настоящего Регламента и в порядке, определяемом решением районного Совета, указанном в части 2 настоящей статьи.

8. К организационным относятся вопросы о недоверии к депутатам районного Совета, по персональному составу создаваемых районным Советом

органов, по кандидатурам должностных лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых районным Советом.

9. До проведения заседания районного Совета для каждого депутата районного Совета формируется папка (дело) с проектом повестки дня заседания, проектами решений районного Совета, справочными и другими необходимыми материалами, а также папка с проектом повестки дня заседания и проектами решений районного Совета для Главы Новодеревеньковского района. Указанные папки предоставляются депутатам районного Совета и Главе Новодеревеньковского района не позднее, чем за три дня до заседания районного Совета.

Статья 51

1. В проект повестки дня заседания районного Совета может включаться раздел "Разное" для выступлений депутатов районного Совета и иных лиц с заявлениями, обращениями, информационными сообщениями и объявлениями для сведения депутатов районного Совета.

2. Для включения вопросов в раздел "Разное" предложения вносятся Председателю районного Совета до начала заседания районного Совета либо во время заседания при рассмотрении повестки дня заседания до ее утверждения районным Советом.

3. Прения в разделе "Разное" не открываются и решения районного Совета, как правило, не принимаются.

4. Возникшие в ходе заседания районного Совета заявления и сообщения председательствующего, депутатов районного Совета и иных участников заседания, не вошедшие в раздел "Разное" повестки дня заседания, по решению районного Совета, принятому большинством голосов присутствующих на заседании районного Совета депутатов районного Совета, могут быть доведены до сведения на заседании районного Совета.

5. При необходимости районный Совет может принять решение, предусматривающее предложения или поручения по результатам рассмотрения вопросов в разделе "Разное", которое оформляется протокольной записью заседания районного Совета.

Удостоверенная председательствующим на заседании Совета выписка из протокола заседания Совета направляется исполнителю в трехдневный срок со дня принятия соответствующего предложения или поручения.

Глава 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ РАЙОННОГО СОВЕТА

Статья 52

1. Регистрация депутатов районного Совета, прибывших на заседание районного Совета, проводится работниками отдела по организационно-правовой работе аппарата районного Совета перед началом заседания, а также после каждого перерыва перед продолжением заседания. Перед любым голосованием районного Совета может быть проведена дополнительная регистрация.

2. Регламент заседания районного Совета утверждается на каждом его заседании.

3. Заседания районного Совета начинаются, как правило, в 10 часов и заканчиваются не позднее 14 часов с перерывами через каждые два часа работы. Внеочередной перерыв в работе заседания районного Совета может предусматриваться на основании предложений председательствующего или депутатов районного Совета решением районного Совета, принимаемым большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

4. Решение о продлении времени заседания может быть принято большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Председательствующий на заседании районного Совета вправе без голосования продлить заседание районного Совета до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато в основное время заседания районного Совета.

5. Районный Совет вправе принять решение об ином времени проведения заседания районного Совета, чем это предусмотрено частью 3 настоящей статьи.

Статья 53

1. Председательствующий, открывая заседание, информирует депутатов районного Совета о количестве присутствующих и отсутствующих на заседании районного Совета депутатов районного Совета (причинах их отсутствия), его правомочности, а также о приглашенных на заседание районного Совета лицах.

2. Заседание районного Совета начинается с утверждения повестки дня и регламента заседания районного Совета.

3. После представления председательствующим проекта повестки дня заседания районного Совета, подготовленного в порядке, установленном главой 12 настоящего Регламента, он ставится на голосование для принятия за основу.

Проект повестки дня считается принятым за основу, если за него проголосовало большинство депутатов, присутствующих на заседании районного Совета.

4. При обсуждении проекта повестки дня заседания районного Совета, принятого за основу, могут вноситься мотивированные предложения депутатов районного Совета об изменениях и дополнениях в проект повестки дня. Изменения и дополнения могут быть предложены также в очередность рассмотрения вопросов повестки дня.

Предложения по повестке дня заседания, внесенные депутатами районного Совета в письменном виде Председателю районного Совета, оглашаются также при обсуждении повестки дня.

5. На обсуждение изменений и дополнений в проект повестки дня заседания районного Совета отводится, как правило, не более 15 минут.

6. Во время обсуждения проекта повестки дня заседания районного Совета не допускается обсуждение вопросов по существу, включенных или предлагаемых для включения в проект повестки дня заседания районного Совета.

7. В проект повестки дня заседания районного Совета могут предлагаться только вопросы, предварительно проработанные в комиссиях при наличии заключений (в отношении проектов нормативно правовых актов) и соответствующих виз согласования на проекте решения районного Совета.

Вопросы, подготовленные с нарушением установленного настоящим Регламентом порядка или сроков, не включаются в повестку дня заседания районного Совета, за исключением вопросов, требующих обязательного рассмотрения районным Советом, если срок их рассмотрения в соответствии с требованиями законодательства истекает до начала следующего заседания районного Совета.

8. Районный Совет по инициативе председательствующего большинством голосов присутствующих на заседании депутатов вправе принять решение о прекращении прений по вопросам изменений и дополнений в проект повестки дня заседания районного Совета.

9. Предложения о внесении изменений и дополнений в проект повестки дня заседания районного Совета ставятся председательствующим на голосование. В первоочередном порядке ставятся на голосование предложения Председателя районного Совета и депутатских объединений, а затем предложения - в порядке очередности их внесения.

10. Решения по каждому вносимому в проект повестки дня заседания районного Совета предложению принимаются большинством голосов присутствующих на заседании депутатов в порядке очередности голосования по ним.

11. После этого решением районного Совета, принятым большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, повестка дня заседания районного Совета принимается в целом.

12. Рассмотрение вопросов, не включенных в повестку дня заседания районного Совета, не допускается.

13.Районный Совет не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня заседания, за исключением решений в форме записей в протокол заседания, принятых в разделе "Разное" повестки дня заседания в соответствии с частью 4 статьи 51 настоящего Регламента.

14. Если на заседании районного Совета повестка дня была рассмотрена не в полном объеме, районный Совет принимает решение о дне продолжения заседания районного Совета или переносе нерассмотренных вопросов в повестку дня следующего заседания районного Совета в качестве первоочередных в соответствии с последовательностью, установленной частью 6 статьи 50 настоящего Регламента или большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов может быть принято решение о продлении времени заседания в соответствии с частью 4 статьи 52 настоящего Регламента.

Статья 54

1. При рассмотрении вопросов повестки дня заседания районного Совета используются следующие виды выступлений:

1) по основным и организационным вопросам - доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступление кандидата на выборную (назначаемую) должность, выступление в прениях, выступление по обсуждаемой кандидатуре, выступление по мотивам голосования;

2) по вопросам в разделе "Разное" - выступления депутатов районного Совета и иных лиц с информационными сообщениями, заявлениями, обращениями, предложениями, справками и объявлениями для сведения депутатов районного Совета.

2. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова по предварительному согласованию с докладчиками и содокладчиками устанавливается регламентом заседания и не должна превышать 15 минут для доклада, 10 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова.

3. Выступающим на заседании районного Совета предоставляется время для выступления:

1) в прениях - до 5 минут;

2) для повторных выступлений в прениях - до 3 минут;

3) по мотивам голосования - до 3 минут;

4) для выступлений депутатов районного Совета по процедурным вопросам, выступлений с обоснованием принятия или отклонения внесенных ими поправок к проектам решений районного Совета, по рассматриваемым кандидатурам - до 3 минут;

5) для вопросов - до 3 минуты;

6) для ответов на вопросы, сообщений, заявлений, обращений, предложений, справок, внесения изменений в порядок работы - до 5 минут;

7) по порядку работы и ведения заседания районного Совета - не более 1 минуты.

4. С согласия большинства депутатов, присутствующих на заседании районного Совета, председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания районного Совета, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

Статья 55

1. Никто не вправе выступать на заседании районного Совета без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

2. Выступающий или задающий вопросы, как правило, должен говорить в микрофон с трибуны или с разрешения председательствующего - со своего места.

3. Каждый выступающий должен придерживаться установленного времени выступления и темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от темы или превышает установленный лимит времени, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание выступающим не учтено, председательствующий может прервать его выступление.

4. Выступающий на заседании районного Совета депутат районного Совета (или иное лицо) не вправе употреблять в своей речи грубые, некорректные высказывания и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов районного Совета и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную, а также непроверенную информацию, призывать к незаконным и насильственным действиям.

В случае нарушения указанных правил председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления до конца заседания.

5. Вопросы докладчикам задаются устно или направляются в письменной форме председательствующему, который оглашает имя инициатора вопроса и содержание вопроса.

6. На заседании районного Совета один и тот же депутат районного Совета может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Статья 56

1. Для подготовки к рассмотрению вопроса, возникшего в ходе заседания, а также в целях предоставления дополнительной информации по рассматриваемому вопросу районный Совет по предложению председательствующего на заседании районного Совета, председателей комитетов, руководителей депутатских объединений, отдельных депутатов районного Совета вправе дать поручение в устной или письменной форме Председателю районного Совета, его заместителю, комитетам, временным создаваемым районным Советом органам.

2. Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором, оглашается на заседании районного Совета председательствующим или инициатором.

3. При наличии возражений предложение о даче поручения ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих депутатов.

4. Поручение оформляется протокольной записью, удостоверяемой председательствующим на заседании. Выписка из протокола в течение суток направляется Председателем районного Совета исполнителю, который не позднее чем через пятнадцать дней или в иной установленный районным Советом срок со дня принятия поручения к исполнению информирует председательствующего и инициатора поручения о результатах его выполнения. Председательствующий на очередном заседании районного Совета доводит эту информацию до сведения районного Совета.

Глава 12. ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРЫ ГОЛОСОВАНИЯ ПО ВОПРОСАМ, РАССМАТРИВАЕМЫМ РАЙОННЫМ СОВЕТОМ

Статья 57

1. Голосование на заседании районного Совета осуществляется способами открытого или тайного голосования.

2. После объявления председательствующим начала голосования никто не вправе прерывать голосование, кроме как по вопросу о порядке ведения заседания в связи с проведением голосования.

3. Каждый депутат районного Совета голосует лично. Переуступка права голоса не допускается. Депутат районного Совета, отсутствующий во время голосования, не вправе подавать свой голос после окончания голосования.

4. При голосовании по одному вопросу депутат районного Совета имеет один голос, подавая его за, против или воздерживаясь от принятия решения.

5. При выявлении ошибок при голосовании по требованию депутата районного Совета либо счетной комиссии, районным Советом большинством голосов избранных депутатов может быть принято решение о проведении повторного голосования.

6. В случае установления факта нарушения порядка и процедуры голосования председательствующий на заседании районного Совета обязан назначить повторное голосование.

Повторное голосование по одному и тому же вопросу по иным мотивам, чем это предусмотрено настоящей частью, в ходе одного заседания допускается не более одного раза.

7. По окончании подсчета голосов Председателем районного Совета или счетной комиссией Председатель районного Совета или председатель (член) счетной комиссии объявляет результаты голосования и сообщает о принятии или непринятии решения.

Статья 58

1. Открытое голосование осуществляется депутатами районного Совета путем поднятия удостоверения или руки без подсчета голосов - по наличию большинства, определяемому председательствующим.

При возникших сомнениях либо по требованию хотя бы одного депутата районного Совета председательствующий проводит подсчет голосов.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий:

1) сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование в порядке их поступления;

2) уточняет формулировку предложений так, чтобы можно было однозначно высказаться "за" или "против" их одобрения;

3) напоминает, какое большинство голосов депутатов районного Совета необходимо для принятия решения.

3. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе заседания районного Совета.

Статья 59

1. Тайное голосование проводится по решению районного Совета, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов.

2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

3. Для проведения голосования из числа депутатов районного Совета избирается счетная комиссия в количестве 3 - 5 человек, которая организует голосование, следит за порядком голосования и ведет подсчет голосов.

4. Из своего состава счетная комиссия открытым голосованием избирает председателя и секретаря комиссии, о чем составляется протокол.

5. Члены счетной комиссии принимают участие в голосовании.

Статья 60

1. Для проведения тайного голосования и определения его результатов счетная комиссия готовит бюллетени, содержащие необходимую информацию, в количестве, соответствующем числу голосующих депутатов районного Совета.

2. Форму и текст избирательного бюллетеня для голосования определяет и утверждает районный Совет по предложению счетной комиссии.

3. В бюллетень для тайного голосования в алфавитном порядке вносятся фамилии, имена и отчества кандидатов, за исключением лиц, взявших самоотвод. Справа против фамилии кандидата помещается пустой квадрат.

Статья 61

1. После проведения организационного заседания счетной комиссии, подготовки бюллетеней она объявляет о начале голосования и предъявляет депутатам районного Совета и присутствующим пустую урну для голосования, которая вслед за этим опечатывается, после чего счетная комиссия приглашает депутатов получить избирательные бюллетени.

Каждый депутат районного Совета обладает правом решающего голоса, и ему выдается один бюллетень для тайного голосования.

2. В соответствии со списком депутатов районного Совета на основании паспорта либо заменяющего его документа каждому депутату районного Совета счетной комиссией выдается один бюллетень для тайного голосования.

При получении бюллетеня депутат проставляет в ведомости выдачи избирательных бюллетеней свою подпись, удостоверяющую получение бюллетеня.

3. В помещении для голосования должны быть размещены кабины или другие специально оборудованные места для тайного голосования, оснащенные системой освещения и снабженные столиками и письменными принадлежностями, за исключением карандашей.

Помещение для голосования должно быть оборудовано таким образом, чтобы места выдачи бюллетеней для тайного голосования, кабины и урны для голосования одновременно находились в поле зрения членов счетной комиссии.

4. В кабине для тайного голосования или помещении, специально отведенном для этих целей, голосующий заполняет бюллетень, проставляя любой знак в квадрате, относящемся к кандидату, в пользу которого сделан выбор, а в бюллетене по принятию решения проставляет справа от текста

предлагаемых вариантов решений любой знак в пустом квадрате против слов "за" (если он голосует за принятие решения) или "против" (если он голосует против принятия решения).

5. Передача права голоса депутата районного Совета другому лицу не допускается, равно как и заполнение бюллетеня вне помещения для голосования и (или) в иное время.

6. Заполненный бюллетень депутат опускает в урну для голосования.

Статья 62

1. По окончании голосования счетная комиссия вскрывает урну для голосования и приступает к подсчету голосов.

2. При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными бюллетени:

1) неустановленной формы;

2) в которых невозможно установить волеизъявление депутатов районного Совета;

3) в которых знак не проставлен ни в одном квадрате, либо знак проставлен более чем в одном квадрате.

Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

3. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами.

4. В протокол вносятся следующие данные:

- наименование должности, на которую проводится избрание;
- дата, время и место проведения голосования;
- фамилии, имена и отчества кандидатов, внесенных в бюллетени;
- число изготовленных бюллетеней;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных бюллетеней;
- число бюллетеней, обнаруженных в ящике для голосования;
- число действительных бюллетеней;
- число недействительных бюллетеней;
- число голосов, поданных за каждого кандидата.

4. По докладу счетной комиссии депутаты открытым голосованием принимают решение об утверждении результатов тайного голосования.

Статья 63

1. Устав Новодеревеньковского муниципального района Орловской области, решение районного Совета о внесении изменений и дополнений в Устав Новодеревеньковского муниципального района Орловской области,

решения районного Совета нормативно - правового характера, отклоненные Главой района, но принимаемые депутатами районного Совета в прежней редакции (преодоление вето), а также решение о самороспуске районного Совета принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов.

2. Решения районного Совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории района (решения нормативного характера), принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов районного Совета.

3. Решения, не имеющие нормативного характера, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании депутатов, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

4. Решения районного Совета об избрании Председателя районного Совета, его заместителя, председателей постоянных комиссий, об образовании органов районного Совета, об отклонении актов прокурорского реагирования, а также по другим вопросам, предусмотренным федеральным, областным законодательством и настоящим Регламентом, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов.

5. Решения районного Совета об освобождении от должностей Председателя районного Совета, его заместителя, председателей постоянных комиссий принимаются не менее чем двумя третями голосов от числа избранных депутатов.

6. Решения районного Совета о внесении изменений в действующие муниципальные правовые акты, решения районного Совета о принятии или отклонении поправок к проектам муниципальных правовых актов, а также решения районного Совета о признании утратившими силу действующих муниципальных правовых актов принимаются тем же числом голосов, что и сами муниципальные правовые акты.

7. Решения районного Совета, предусмотренные частями 4 - 5 настоящей статьи, а также иные решения районного Совета об избрании, утверждении или назначении кандидатуры на должность оформляются решением районного Совета без дополнительного голосования.

8. Большинством голосов от присутствующих на заседании районного Совета депутатов принимаются решения районного Совета по следующим процедурным вопросам:

1) утверждение повестки дня и регламента заседания (за основу и в целом);

2) принятие проекта документа за основу;

3) об изменении повестки дня заседания, о включении дополнительных вопросов в повестку дня заседания, об исключении вопросов из повестки дня заседания;

4) о перерыве в заседании или его переносе;

5) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

6) об изменении очередности выступлений;

7) о продолжительности времени для рассмотрения вопроса повестки дня;

8) о предоставлении слова приглашенным на заседание;

9) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

10) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или временного органа районного Совета;

11) о голосовании без обсуждения вопроса;

12) о проведении закрытого заседания;

13) о проведении дополнительной регистрации депутатов районного Совета;

14) иные вопросы, не требующие принятия (издания) по ним отдельного акта или предусмотренные настоящим Регламентом.

9. Решения по процедурным вопросам, указанным в части 8 настоящей статьи, а также решения о поручениях Совета органам местного самоуправления по вопросам их компетенции, если они не оформлены правовыми актами, носят протокольный характер и заносятся в протокол заседания.

10. В течение заседания районного Совета допускается однократное возвращение к рассмотренному вопросу. Возвращение к рассмотренному вопросу означает отмену ранее принятого решения по этому вопросу. Голосование о возвращении к рассмотренному вопросу производится в порядке, предусмотренном частью 8 настоящей статьи. Результаты первоначального голосования заносятся в протокол заседания районного Совета и не оформляются решением районного Совета.

Глава 13. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ РАЙОННОГО СОВЕТА

Статья 64

1. Решения, принятые на заседаниях районного Совета, оформляются решениями районного Совета, а в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, - протокольными записями.

2. Внесение каких-либо поправок и исправлений в текст принятых решений районного Совета, искажающих их суть и содержание, не допускается.

Допускается исправление стилистических и грамматических ошибок в тексте принятых решений районного Совета (их проектов).

3. Выписка из протокола заседания районного Совета по решениям, принятым на заседании районного Совета в виде протокольной записи, не позднее двух рабочих дней со дня заседания районного Совета оформляется отделом по организационно-правовой работе аппарата районного Совета, удостоверяется председательствующим на заседании районного Совета и направляется в соответствующие адреса.

4. Решение, принятое на заседании районного Совета в виде протокольной записи, может содержать пункты о сроке исполнения решения, об ответственных исполнителях, о возложении контроля за исполнением решения, а также о месте и времени заслушивания информации о ходе выполнения решения.

Статья 65

1. Принятые районным Советом решения подписываются председателем районного Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя районного Совета.

2. Решения районного Совета нормативно-правового характера после подписания председателем районного Совета направляются для подписания Главе района

3. Подписанные Главой решения предоставляются в районный Совет в течение одного рабочего дня со дня их подписания. Решениям районного Совета, подписанным Председателем районного Совета и Главой района, присваивается регистрационный номер.

Статья 66

1. Учет и присвоение регистрационных номеров решениям районного Совета осуществляет отдел по организационной работе аппарата районного Совета

2. Номер решения районного Совета состоит из следующих знаков «№ XX/XXX-РС» где:

а) «XX» - число, соответствующее порядковому номеру заседания районного Совета за период с начала работы районного Совета соответствующего созыва;

б) «XXX» - число, соответствующее порядковому номеру принятого районным Советом решения за период с начала работы районного Совета соответствующего созыва;

в) «РС» - обозначает слова «Районный Совет".

3. Дата принятия решения районного Совета соответствует дате проведения заседания районного Совета, на котором принято это решение.

Статья 67

1. После присвоения регистрационного номера решениям районного Совета, являющимся нормативными правовыми актами, заверенные копии решений районного Совета сопроводительным письмом Председателя районного Совета направляются Главе района для обнародования.

Текст решений районного Совета, опубликованный в газете «Новодеревеньковский вестник» имеет силу официального документа.

2. Решения районного Совета рассылаются отделом по организационной работе аппарата районного Совета согласно рассылочной ведомости не позднее пяти дней со дня их подписания.

3. Первые экземпляры решений районного Совета хранятся в районном Совете и формируются отделом по организационной работе аппарата районного Совета в одно дело с протоколами заседания районного Совета, на котором приняты эти решения согласно утвержденной номенклатуре дел.

4. Необходимые для последующей выдачи копии решений районного Совета заверяются Председателем районного Совета, а в его отсутствие заместителем Председателя районного Совета.

Статья 68

1. В решении районного Совета указываются постоянные комиссии районного Совета, контролирующие их исполнение.

Целью контроля является выявление степени эффективности реализации положений решения районного Совета, причин, затрудняющих либо препятствующих его исполнение, а также при необходимости, обеспечение исполнения решения районного Совета в судебном порядке.

2. После заслушивания сообщения (информации) о ходе выполнения решения районный Совет вправе:

- принять информацию к сведению;
- снять решение с контроля как выполненное;
- снять с контроля отдельные пункты решения как выполненные;
- возложить контрольные полномочия на иную депутатскую комиссию;
- признать утратившим силу решение;
- поставить вопрос о внесении поправок в решение;

3. Указанные решения готовятся и рассматриваются в соответствии с процедурами внесения, рассмотрения и принятия правовых актов, установленными настоящим Регламентом.

Статья 69

1. Протоколы заседания районного Совета оформляются в недельный срок после окончания заседания. Подлинные экземпляры протоколов заседаний и

решений районного Совета в течение срока полномочий районного Совета хранятся в отделе по организационной работе аппарата районного Совета, а затем сдаются в архив на постоянное хранение.

2. Протоколы заседаний и решения районного Совета предоставляются отделом по организационной работе аппарата районного Совета для ознакомления депутатам районного Совета по их требованию.

Глава 14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ, ПРИНЯТИЯ НА РАЙОННОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И ВСТУПЛЕНИЕ ИХ В СИЛУ

Статья 70

1. Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Орловской области, Уставом Новодеревеньковского района, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории района, решение об удалении главы района в отставку, а также решения, регулирующие вопросы организации деятельности районного Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Орловской области и Уставом Новодеревеньковского района.

2. Проекты решений районного Совета могут вноситься депутатами районного Совета, главой района, руководителями отраслевых (функциональных) органов администрации района, председателем контрольно-счетной палаты Новодеревеньковского района, избирательной комиссией Новодеревеньковского района, депутатскими объединениями, инициативными группами граждан, прокурором Новодеревеньковской межрайонной прокуратуры Орловской области, Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Орловской области.

3. Порядок внесения проектов решений на рассмотрение районного Совета, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются решением районного Совета.

4. Проекты решений районного Совета, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств районного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение районного Совета только по инициативе главы района или при наличии его заключения.

5. Принятое районным Советом решение нормативного правового характера направляется Главе района для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней.

6. Глава района имеет право отклонить решение нормативного правового характера, принятое районным Советом народных депутатов. В этом случае указанное решение в течение десяти дней возвращается в районный Совет народных депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

7. Если глава района отклонит решение, принятое районным Советом, оно вновь рассматривается районным Советом. Если при повторном рассмотрении решение будет одобрено в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов районного Совета, оно подлежит подписанию главой района в течение семи дней и обнародованию.

8. Решения районного Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения всеми расположенными на территории района предприятиями, учреждениями и организациями независимо от организационно-правовых форм, а также органами местного самоуправления и гражданами.

Статья 71

1. Решения районного Совета вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено в данном решении районного Совета, за исключением решений районного Совета о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Устав Новодеревеньковского района, решение районного Совета о внесении изменений и дополнений в Устав Новодеревеньковского района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

3. Решения районного Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина (нормативно-правовые), подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 15 дней с момента их подписания и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Официальное опубликование решений районного Совета нормативно-правового характера осуществляется в официальном печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления района – газете «Новодеревеньковский вестник».

5. Одновременно с официальным опубликованием решения районного Совета размещаются на официальном сайте муниципального образования Новодеревеньковский район в сети «Интернет».

6. Порядок официального опубликования (обнародования) и размещения текстов решений районного Совета на официальном сайте муниципального

образования Новодеревеньковский район в сети «Интернет» устанавливается решением районного Совета.

Глава 15. ПРИНЯТИЕ УСТАВА НОДЕРЕВНЬКОВСКОГО РАЙОНА, РЕШЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ НОВОДЕРЕВЕНЬКОВСКОГО РАЙОНА

Статья 72

1. Инициатива по внесению на рассмотрение районного Совета проекта Устава Новодеревеньковского района в новой редакции, а также проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Новодеревеньковского района может исходить от главы района, от депутатов представительного органа Новодеревеньковского района.

2. Проект Устава Новодеревеньковского района, проект решения районного Совета о внесении изменений и дополнений в Устав Новодеревеньковского района не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Новодеревеньковского района, внесении изменений и дополнений в Устав Новодеревеньковского района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного районным Советом порядка учета предложений по проекту указанного Устава Новодеревеньковского района, проекту о внесении изменений и дополнений в Устав Новодеревеньковского района, а также порядка участия граждан в их обсуждении.

По проекту Устава Новодеревеньковского района и по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Новодеревеньковского района в порядке, установленном решением районного Совета, проводятся публичные слушания.

3. Решения районного Совета о принятии Устава Новодеревеньковского района и решение о внесении изменений и дополнений в него, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов районного Совета.

4. Устав Новодеревеньковского района, решение районного Совета о внесении изменений и дополнений в Устав Новодеревеньковского района подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

5. Глава района обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Новодеревеньковского района, решение районного Совета о внесении

изменений и дополнений в Устав Новодеревеньковского района в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований

6. Одновременно с официальным опубликованием Устава Новодеревеньковского района решение районного Совета о внесении изменений и дополнений в Устав Новодеревеньковского района размещается на официальном сайте муниципального образования Новодеревеньковский район в сети «Интернет».

Статья 73

1. Устав Новодеревеньковского района, решение о внесении в Устав Новодеревеньковского района изменений и дополнений вступает в силу после их официального опубликования (обнародования).

2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Новодеревеньковского района и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий районного Совета, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав Новодеревеньковского района указанных изменений и дополнений

Глава 16. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ПРОТЕСТОВ И ПРЕДСТАВЛЕНИЙ ПРОКУРОРА РАЙОНА, ТРЕБОВАНИЙ ПРОКУРОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Статья 74

1. В соответствии с действующим федеральным законодательством прокурор района, его заместитель (далее – прокурор района) вправе вносить в районный Совет протест на противоречащий закону правовой акт районного Совета, представление об устранении нарушений закона (далее - протест, представление прокурора).

2. Протест, представление прокурора района подлежат рассмотрению на ближайшем заседании районного Совета.

3. Прокурору района, внесшему протест, представление, сообщается о дне заседания районного Совета, в проект повестки дня которого включен вопрос об их рассмотрении.

Статья 75

1. Поступившие в районный Совет протест, представление прокурора направляются председателем районного Совета в соответствующую постоянную комиссию.

2. Вопрос, связанный с рассмотрением протеста, представления прокурора, должен быть подготовлен соответствующей постоянной комиссией для рассмотрения на районном Совете в срок, исключающий невозможность включения его в повестку дня ближайшего заседания районного Совета.

3. При согласии (в том числе частично) с протестом, представлением прокурора постоянная комиссия осуществляет подготовку и внесение на рассмотрение районного Совета соответствующего проекта решения, устраняющего выявленные прокурором района несоответствия действующему законодательству.

4. В случае, если по результатам рассмотрения протеста, представления прокурора района соответствующая постоянная комиссия придет к выводу об отсутствии оснований для их удовлетворения, то она готовит проект решения районного Совета об отклонении протеста, представления прокурора и вносит его в районный Совет для включения в повестку дня ближайшего заседания районного Совета.

5. Протест, представление прокурора считаются отклоненными районным Советом, если за это решение проголосовало большинство от числа избранных депутатов.

6. Если решение об отклонении протеста, представления прокурора не набрало необходимого числа голосов депутатов районного Совета, районный Совет принимает решение, в котором определяется постоянная комиссия, ответственная за подготовку и внесение на рассмотрение районного Совета соответствующего проекта решения, устраняющего выявленные прокурором района несоответствия действующему законодательству.

7. Решения Совета, указанные в пунктах 5 и 6 настоящей статьи, после их подписания в трехдневный срок подлежат направлению прокурору района.

Статья 76.

В соответствии с действующим федеральным законодательством в случае выявления коррупциогенных факторов в муниципальных нормативных правовых актах районного Совета по результатам антикоррупционной экспертизы, проводимой прокуратурой района, прокурор района вносит в районный Совет требование об их изменении с предложением способа устранения выявленных в них коррупциогенных факторов (далее - требование прокурора).

2. Требование прокурора подлежит учету и обязательному рассмотрению на ближайшем заседании районного Совета.

Статья 77

1. Поступившее в районный Совет требование прокурора об изменении муниципального нормативного правового акта, принятого районным Советом, направляется председателем районного Совета в соответствующую постоянную комиссию.

2. Вопрос, связанный с рассмотрением требования прокурора, должен быть подготовлен соответствующей постоянной комиссией для рассмотрения на районном Совете в срок, исключающий невозможность включения его в повестку дня ближайшего заседания районного Совета.

3. При согласии (в том числе частично) с требованием прокурора постоянная комиссия на своем заседании выносит решение о подготовке и внесении на рассмотрение районного Совета соответствующего проекта решения, устраняющего выявленные коррупциогенные факторы.

4. Решение районного Совета об утверждении проекта решения о внесении изменений в муниципальный нормативно-правовой акт, после его подписания в трехдневный срок подлежат направлению прокурору района.

5. В случае несогласия с высказанной прокурором позицией требование прокурора об изменении муниципального нормативного правового акта может быть обжаловано в установленном порядке.

Глава 17. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАЙОННЫМ СОВЕТОМ КОНТРОЛЬНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

Статья 78

1. Районный Совет самостоятельно, а также через Контрольно-счетную палату Новодеревеньковского района и иные создаваемые им органы осуществляет контроль за:

1) соблюдением и исполнением муниципальных нормативно правовых актов, принятых районным Советом;

2) исполнением районного бюджета;

3) выполнением программ социально-экономического развития района;

4) соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности района;

5) исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Контрольные полномочия районного Совета осуществляются им в следующих формах:

1) направление депутатских запросов;

2) проведение депутатской проверки;

3) заслушивание отчетов;

4) истребование информации.

3. Контрольные полномочия районного Совета не могут использоваться в целях создания органам местного самоуправления и должностным лицам препятствий для нормального осуществления ими своих полномочий, а также для создания предприятиям, учреждениям и организациям препятствий для нормального осуществления ими своей деятельности.

4. Направление депутатских запросов и проведение депутатской проверки осуществляются районным Советом в порядке, предусмотренном соответственно статьями 36 и 38 настоящего Регламента.

Статья 79

1. При осуществлении контрольных полномочий районный Совет и его постоянные комиссии имеют право:

1) запрашивать у главы района, руководителей структурных подразделений администрации района, муниципальных учреждений, организаций соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

2) вносить на заседания районного Совета и его комиссий предложения по результатам осуществления контроля;

3) информировать главу района, заместителей главы администрации района, руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации район, руководителей муниципальных учреждений и организаций о выявленных нарушениях и вносить рекомендации по совершенствованию их деятельности;

4) требовать у проверяемых структурных подразделений администрации района, муниципальных учреждений и организаций устранения выявленных нарушений.

Статья 80

1. Глава района ежегодно представляет районному Совету отчет о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администрации Новодеревеньковского района Орловской области, в том числе о решении вопросов, поставленных районным Советом;

2. Председатель районного Совета и председатель контрольно-счетной палаты Новодеревеньковского района Орловской области представляют

ежегодные отчеты об итогах работы районного Совета и контрольно-счетной палаты Новодеревеньковского района Орловской области.

Порядок заслушивания отчетов утверждается решением районного Совета.

3. Комитеты или группа депутатов районного Совета может предложить районному Совету принять решение о заслушивании иных лиц органов местного самоуправления об их деятельности.

4. По итогам отчета лиц, указанных в частях 1 - 3 настоящей статьи районный Совет принимает решения.

Глава 18. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ РАЙОННОГО СОВЕТА И АДМИНИСТРАЦИИ НОВОДЕРЕВЕНЬКОВСКОГО РАЙОНА

Статья 81

1. Районный Совет и администрация Новодеревеньковского района Орловской области (далее – администрация района) взаимодействуют, исходя из интересов жителей района, единства целей и задач в решении проблем района. Взаимоотношения районного Совета с администрацией района определяется федеральными законами, законами Орловской области, Уставом района, муниципальными нормативными правовыми актами, соглашениями и договорами.

2. Депутаты районного Совета вправе присутствовать на заседаниях исполнительно-распорядительного органа района, вносить предложения по проектам постановлений и поправки к ним.

3. На открытых заседаниях районного Совета и его органов вправе присутствовать представители администрации района.

4. Депутаты районного Совета пользуются правом внеочередного приема главой района и другими должностными лицами администрации района. Депутат вправе прийти на прием вместе с лицами, необходимыми для разрешения дела.

Статья 82

1. Осуществляя взаимодействие с районным Советом, глава района вправе:

1) участвовать в открытых и закрытых заседаниях районного Совета;

2) вносить вопросы в повестку дня заседаний районного Совета;

3) требовать созыва внеочередного заседания районного Совета;

4) вносить на рассмотрение районного Совета проекты решений;

5) выступать с докладом или содокладом по вопросам повестки дня заседания районного Совета;

6) выступать вне очереди на заседаниях районного Совета;

7) делегировать на заседания районного Совета представителей

администрации с правом их выступлений;

8) получать не позднее чем за пять дней до заседания районного Совета информацию о вносимых на заседание районного Совета вопросах о работе администрации района и ее структурных подразделений.

Статья 83

1. Споры между районным Советом и администрацией района, возникающие по вопросам осуществления их полномочий, принятых муниципальных правовых актов и иным вопросам, решаются путем создания на паритетной основе согласительных комиссий на срок не более двух месяцев, состоящих из членов депутатских комиссий и руководителей подразделений администрации и приглашенных, по необходимости, экспертов и специалистов по обсуждаемым вопросам. При отсутствии согласия в решении возникших проблем по истечении установленного срока спор рассматривается в судебном порядке.

2. Координацию взаимодействия между районным Советом и администрацией района осуществляют председатель районного Совета и глава района.

Глава 19. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С ВЗАИМООТНОШЕНИЯМИ РАЙОННОГО СОВЕТА И КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ НОВОДЕРЕВЕНЬКОВСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 84

1. Порядок рассмотрения вопросов, связанных с взаимоотношениями районного Совета и контрольно-счетной палаты Новодеревеньковского района Орловской области регулируется настоящим Регламентом и Положением о контрольно-счетной палате Новодеревеньковского района Орловской области.

2. Контрольно-счетный орган Новодеревеньковского района Орловской области - контрольно-счетная палата Новодеревеньковского района Орловской области (далее - контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом и подотчетна ему, обладает правом юридического лица.

3. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Новодеревеньковского районного Совета народных депутатов (далее-районный Совет народных депутатов).

Статья 85

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе, председателя, аудитора и аппарата контрольно-счетной палаты. Штатная численность контрольно-счетной палаты утверждается районным Советом по представлению председателя контрольно-счетной палаты.

Председатель и аудитор Контрольно-счетной палаты назначаются на должность Новодеревеньковским районным Советом народных депутатов сроком на пять лет.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Новодеревеньковский районный Совет:

1) председателем Новодеревеньковского районного Совета;

2) депутатами Новодеревеньковского районного Совета - не менее одной трети от установленного числа депутатов районного Совета;

3) главой Новодеревеньковского района.

3. В предложениях о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты должны быть указаны следующие сведения о кандидате, которого предлагается назначить на соответствующую должность: фамилия, имя и отчество, гражданство, возраст, образование и опыт работы.

4. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Новодеревеньковский районный Совет народных депутатов лицами, указанными в абзаце 2 настоящего пункта, не менее чем за 60 календарных дней до окончания срока полномочий действующего председателя.

5. Председатель районного Совета не менее чем за 50 дней до дня прекращения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты Новодеревеньковского района письменно извещает депутатов районного Совета, постоянные комиссии районного Совета, главу Новодеревеньковского района, председателя Контрольно-счетной палаты Новодеревеньковского района о дате прекращения полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты Новодеревеньковского района, сроке подачи предложений и составе документов по кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты Новодеревеньковского района.

6. Лица, внесшие предложения о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты Новодеревеньковского района, при внесении кандидатуры в районный Совет для ее рассмотрения представляют следующие документы кандидатов:

а) копию паспорта;

б) копию документа об образовании;

в) копию трудовой книжки и (или) основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) заявление кандидата о согласии рассматривать его кандидатуру на должность председателя Контрольно-счетной палаты. Заявление также должно содержать сведения об отсутствии близкого родства и свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) кандидата с председателем районного Совета, главой Новодеревеньковского района, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Новодеревеньковского района, и наличия у него неснятой или непогашенной судимости.

7. По истечении срока, установленного для внесения кандидатур, председатель районного Совета направляет в постоянную комиссию по бюджету, налогам и экономической политике районного Совета документы кандидатов на должность председателя Контрольно-счетной палаты Новодеревеньковского района.

8. Районный Совет вправе обратиться в Контрольно-счетную палату Орловской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

9. В случае если будет представлен один кандидат на должность председателя Контрольно-счетной палаты, то решение о назначении принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании депутатов открытым голосованием.

В случае если будет представлено несколько кандидатов, то решение о назначении председателя Контрольно-счетной палаты принимается большинством голосов от установленной численности депутатов районного Совета народных депутатов открытым голосованием.

В случае если ни один из кандидатов не наберет нужное количество голосов, проводится повторное открытое голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее количество голосов.

Кандидат, набравший во втором туре голосования наибольшее количество голосов, считается избранным председателем Контрольно-счетной палаты.

10. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Контрольно-счетной палаты Новодеревеньковский районный Совет в течение двух месяцев назначает нового председателя Контрольно-счетной палаты.

11. По истечении срока полномочий председатель Контрольно-счетной палаты продолжает исполнять свои обязанности до вступления в должность вновь избранного председателя Контрольно-счетной палаты.

12. Требования к кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты и основания досрочного освобождения от должности (прекращение полномочий) председателя Контрольно-счетной палаты устанавливаются Положением о Контрольно-счетной палате Новодеревеньковского района Орловской области».

Статья 86

1. Основными формами взаимодействия контрольно-счетной палаты с районным Советом являются:

1) рассмотрение и утверждение районным Советом кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности председателя и аудитора контрольно-счетной палаты.

2) подготовка поручений районного Совета контрольно-счетной палате при планировании ею деятельности на год;

3) рассмотрение районным Советом и его комиссиями отчета о работе контрольно-счетной палаты за год;

4) внесение в районный Совет предложений по совершенствованию бюджетного процесса района.

5) рассмотрение районным Советом и его комиссиями заключения на проект решения об исполнении бюджета за истекший год и о бюджете на очередной год и плановый период;

6) рассмотрение районным Советом и его комиссиями ежеквартальной аналитической записки о ходе исполнения бюджета района;

7) подготовка и предоставление заключений или письменных ответов на основании поручений районного Совета, обращений не менее одной пятой от установленного числа депутатов районного Совета, депутатских запросов, оформленных соответствующими решениями

2. Контрольно-счетная палата после каждого проведенного мероприятия направляет председателю районного Совета итоговые материалы (отчеты и заключения) контрольных и экспертно-аналитических мероприятий. Данные материалы подлежат рассмотрению профильной постоянной депутатской комиссией, которая вправе принять решение о вынесении данных материалов на рассмотрение районным Советом

3. Председатель и комиссии районного Совета могут дополнительно запрашивать копии представлений и предписаний контрольно-счетной палаты, мнение руководителей проверенных органов и организаций о результатах проверки и иные материалы.

4. При рассмотрении материалов контрольных мероприятий, иных поручений, экспертных заключений, предложений контрольно-счетной палаты об устранении нарушений и отклонений в бюджетном процессе и по совершенствованию бюджетного законодательства на заседания профильных комиссий приглашаются представители контрольно-счетной палаты.

5. Председатель контрольно-счетной палаты представляет районному Совету ежегодный отчет о деятельности контрольно-счетной палаты.

Дата проведения слушания отчета председателя контрольно-счетной палаты на заседании районного Совета не может быть установлена позднее 31 мая года, следующего за отчетным. Порядок отчета утверждается решением районного Совета.

6. Заключения контрольно-счетной палаты на проекты решений об исполнении бюджета за истекший год и о бюджете на очередной год и плановый период рассматриваются на публичных слушаниях и заседаниях районного Совета по этим вопросам.

Глава 20. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСА О САМОРОСПУСКЕ РАЙОННОГО СОВЕТА

Статья 87

1. Полномочия районного Совета могут быть прекращены досрочно в случае принятия указанным органом решения о самороспуске.

2. Инициатива о самороспуске районного Совета народных депутатов может быть выдвинута группой депутатов численностью не менее половины от установленной численности депутатов районного Совета народных депутатов и должна предусматривать обоснование причин самороспуска, с приложением материалов, обосновывающих причины самороспуска.

3. Инициатива принятия решения о самороспуске не может быть выдвинута:

1) в течение первого года после избрания районного Совета народных депутатов;

2) в период принятия бюджета Новодеревеньковского района и утверждения отчета о его исполнении;

3) в период проведения голосования об отзыве главы района либо в случае досрочного прекращения его полномочий.

4. Для предварительного рассмотрения вопроса о самороспуске из числа депутатов решением районного Совета народных депутатов образуется комиссия.

5. Вопрос о самороспуске подлежит обязательному обсуждению в постоянных комиссиях районного Совета народных депутатов, которые должны принять решение по данному вопросу.

6. Продолжительность рассмотрения вопроса о самороспуске районного Совета должна гарантировать возможность всестороннего и объективного обсуждения всех обстоятельств и обоснований инициативы самороспуска депутатами районного Совета народных депутатов.

Решение о самороспуске может быть принято не ранее, чем по истечении двух месяцев со дня выдвижения инициативы о самороспуске.

7. Заседание районного Совета по вопросу о самороспуске проводится открыто и гласно.

Решение о самороспуске считается принятым при условии, что за самороспуск проголосовало не менее двух третей от установленного числа депутатов районного Совета.

8. В случае непринятия районным Советом решения о самороспуске повторная инициатива о самороспуске районного Совета может быть выдвинута не ранее чем через один год со дня голосования по вопросу о самороспуске.

Глава 21. РАБОТА С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ОРГАНИЗАЦИЯ ЛИЧНОГО ПРИЕМА

Статья 88

1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в районный Совет.

Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

2. При рассмотрении обращения гражданин имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в статье 89 настоящего Регламента, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

4) обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

Статья 89

1. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления в районный Совет.

2. Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию районного Совета, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

3. В случае если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

4. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5. Районный Совет при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу депутата, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов или сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

6. В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит рассмотрению, о чем сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

7. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Председатель районного Совета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и

прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в районный Совет. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

8. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

9. Письменное обращение, поступившее в районный Совет в соответствии с его компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

10. Ответ на обращение, поступившее в районный Совет в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Статья 90

1. Организация личного приема граждан осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Орловской области от 02.11.2013 г. № 1554-ОЗ «О дополнительных гарантиях реализации права граждан на обращение в Орловской области», графиком приема граждан депутатами районного Совета, утвержденным на заседании районного Совета, опубликованным в средствах массовой информации и размещенным на официальном сайте муниципального образования Новодеревеньковский район в сети «Интернет».

2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

3. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан

Российской Федерации».

5. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

6. Регистрацию обращений граждан, контроль за сроками их прохождения осуществляет отдел по организационной работе аппарата районного Совета.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 91

1. Регламент районного Совета, изменения и дополнения к нему принимаются решениями районного Совета. Проект решения районного Совета о внесении изменений и дополнений в Регламент районного Совета может быть внесен депутатами районного Совета, постоянными депутатскими комиссиями и депутатскими объединениями в порядке, определяемом настоящим Регламентом.

2. Регламент, а также решения районного Совета о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их подписания Председателем районного Совета, если районный Совет не примет иное решение.